

## 國立新竹女子高級中學學生重補修公假申請附件

班級	座號	姓 名	班級	座號	姓 名
公假 事由					
日期					
活動 地點					
派遣單位			單位主管		

(三天)

- 同一公假事由不同人或不同日期可填寫於同一張附件申請單。
- 完成核章後，請交擲此附件至教務處實研組。