

新生
報到編號：

國立新竹女子高級中學

NO. _____

休學 第二次休學 轉學 放棄學籍 申請書

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名	身份證字號	學號
通訊地址	班級座號	
常用 email	學生聯絡電話	
學生家長	(簽章)	家長聯絡電話
原因	休學	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因) _____ <input type="checkbox"/> 出國(國別: _____) (原因: <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 遊學. 短期研習 <input type="checkbox"/> 交換學生 <input type="checkbox"/> 實習)
	轉學	轉學至(學校名稱: _____) <input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 輔導轉學 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因: _____)
	放棄學籍	<input type="checkbox"/> 自動辦理放棄學籍 <input type="checkbox"/> 因休學期滿而放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因: _____)

是否有就職打算? 是 否

是否同意學校將你(妳)的資料提供勞動部(或就業服務處)? 是 否 學生簽名: _____

★請依序核章或簽名(符號*標註者,請非新生之學生或家長親至該處室辦理)

1	*班導師	導師已聯繫家長,請簽名: _____ (簽章)		
2	學務處	*健康中心	*營養師(便當訂購)	午餐退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		生輔組	訓育組(助學貸款)	
			學務主任	
3	輔導室	*年級輔導教師	*輔導主任	
4	總務處	*出納組	需收回學費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	*教科書
				總務主任
5	圖書館	*歸還圖書	*圖書館主任	
6	教務處	*教學組(課輔)	*教學組(模擬考)	
		註冊組	教務主任	
7	校長			

★注意事項請詳閱:

- 請由家長或導師向教務處親自提出申請;由學生或家長親自辦理離校手續。
- 查高級中等學校向學生收取費用辦法第8條第1項規定略以:「學費、雜費及代收代付費(使用費):(一)註冊後開學日前者,全數退還。(二)開學日後未逾學期三分之一者,退還三分之二。(三)開學日後逾學期三分之一,未逾學期三分之二者,退還三分之一。(四)開學日後逾學期三分之二者,不予退費。」
- 休學:每次為一學年,並以二次為限。轉學:非經參加轉學考試錄取、不得入學。
放棄學籍:不可復學。
- 經核准並知會各單位辦妥離校手續後,休學、轉學、放棄學籍:須繳回學生證。
- 該生如有未辦理之事項,請各處室通知其迅速辦理完成後,再予以核章。
- 學生如有就職打算,經學生同意後,提供名冊給各公立就業服務機構。