

國立新竹女子高級中學 114 學年度

新生始業輔導手冊



好學 力行 知恥

時間：114 年 8 月 26、27 日

班級：

姓名：

本手冊請自行下載利用

我們的校訓

好學、力行、知恥

我們的校徽

三個綠色
竹葉，表示
「新竹」。



三個紅色 ,
合起來就是曹全
碑的「女」字。

國立新竹女子高級中學校歌

傅雲鵠 作詞
李中和 作曲

玉山巍峨 碧海浩蕩 維我竹女 作育賢良

5
雪立程門 經傳絳帳 敦品勵行 大道光芒

9
八德賴以宏 四維賴以張

13
玉山巍峨 碧海浩蕩 造我英才 器宇軒昂

17
齊家治國 大任天降 繼往開來 鬚眉不讓

21
奮揚我國族 萬世永無疆

國立新竹女子高級中學 114 學年度新生始業輔導計畫

- 一、目的：協助新生認識本校環境、高中課程，並體認本校悠久歷史，以培養愛校情懷，好學、力行、知恥的校訓精神。
- 二、日期：114 年 8 月 26、27 日 (二、三) 08:00-16:00，
- 三、地點：各班教室、育樂中心。
- 四、實施方法：
 - (一) 為便於輔導，將全體新生分編十八個班，每班設一指導老師由各班導師擔任，另設輔導學姐二人，由本校學生中遴選擔任。
 - (二) 報到與上課地點：各班教室。
 - (三) 輔導期間：新生一律認真參與，不得遲到早退。午餐可自備便當，或委由學校訂購。中午在各班教室用餐與午休，不得外出。為響應環保，請新生自備環保杯、筷。
 - (四) 學生請假須由家長證明，經學務處核准。
 - (五) 學生在新生始業輔導期間必須穿著竹女制服、體育服或原國中制服、體育服。若無以上服裝，可穿著個人服裝，衣著以簡便、樸素為原則，須穿著鞋、襪。
 - (六) 學生出入教室或其他場所集會時，均須遵守秩序，保持肅靜。
 - (七) 活動期間，學生請攜帶筆紙、筆。
 - (八) 以上事項如有未盡事宜，另行規定之。

國立新竹女子高級中學 114 學年度新生始業輔導課程表

| 日期 節次 | 8 月 26 日 (二) | 8 月 27 日 (三) |
|-----------------------|--|-------------------|
| 第一節 8:00 – 8:50 | 訂購午餐、資料發放填寫、 指派臨時班級幹部 導師、輔導學姊 (各班教室) | 認識輔導室 08:00-08:25 |
| | | 認識圖書館 |
| 第二節 9:00 – 9:50 | 始業式 9:00–9:10 林桂鳳校長 | 認識教務處 |
| | 性平、霸凌、防災、防溺與、交通安全 警政 110APP 宣導及學校常規說明 | 學習歷程檔案說明 |
| 第三節 10:10 – 11:00 | 認識學務處、校園巡禮、友善犬貓計畫 暨班聯會介紹 | 選課輔導 課諮師 |
| 第四節 11:10 – 12:00 | 認識總務處11:10-11:30 體育輕鬆拿高分、選社說明 | |
| 午間活動 12:00 – 13:10 | 午餐、資收教育、資料回收、午休 導師、輔導學姊 (各班教室) | |
| 第五節 13:10 – 14:00 | 校園資源回收宣導暨急救教育宣導 | 社團介紹 社團活動組 |
| 第六節 14:10 – 15:00 | | |
| 第七節 15:10 – 16:00 | 校歌教唱 | |

教務處簡介 楊伯軒主任

一、教務處各組業務簡介

1. 教學組（組長：陳信甫）

負責課程與課表規劃、各項考試（期中期末考、模擬考）、命題審查、教室日誌查對、教科書選用、語文競賽、公開授課與教學研究會等教學相關事項。

2. 註冊組（組長：韓敏峻）

處理學籍異動（轉學、休學、復學、退學）、註冊與編班、學業成績考查、各項證明（成績單、學生證、畢業證書）、就學費用優待申請、獎學金申請與核發、升學與招生相關事務等。

3. 設備組（組長：趙振盛）

負責教學設備與實驗儀器的採購與借用、視聽教室與各專科特別教室的管理、科展與科學教育活動、數理資訊競賽與數理資優班專題研究等事務。

4. 特教組（組長：卓敬棠）

辦理美術班招生、術科考試、作品展覽與校內美術競賽、美術班教室與作品典藏管理、美術教學交流與研習、美術升學輔導；同時負責身心障礙學生資料轉銜、安置與輔導、資優班行政與相關獎助學金之申辦。

5. 實驗研究組（組長：蔡書容）

負責重補修、延修與補救教學、課程與教材教法研究、教師專業發展支持系統與研究成果彙編、大學多元入學試題分析，以及雙語教學、數位科技融入教學等實驗課程推動事項。

二、高中成績與學分制度

每學期 30-32 學分(其中高一有 1 個學期含本土語言 2 學分)，6 學期合計 182 學分。

畢業條件：符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

三、本校成績評量方式

1. 日常成績評量：課堂表現、小考、作業、出席狀況等。

2. 定期成績評量：期中考與期末考。

查詢方式：學校網站 → 校務資訊系統 → 成績查詢 → 輸入學號與密碼（預設為身分證字號）。

四、編班原則

1. 高一普通班：依入學成績採「S 形程度平均編班」。

2. 高二普通班：依學生選填志願分組，再採「S 形程度平均編班」。

五、高中學習生活重點提醒

1. 學習態度：主動、自律、自發、願意互動與同儕共好成長。

2. 時間規畫：生活作息正常、睡眠充足、善用時間管理技巧。

3. 學業與社團參與：追求學業與社團活動間的平衡，豐富學習歷程檔案與多元表現。

4. 各科的學習方法：引發自我學習動機與熱情，培養核心素養與問題解決能力，建立主動學習者的態度。

若有學習、課程、升學相關問題，歡迎隨時與教務處各組老師聯繫，我們會是你們在學習路上的好夥伴！

學務處簡介 王智忠主任

一、學務工作目標：

- (一) 在校訓「好學、力行、知恥」的陶冶下，孕育出「全人、愛智、創意、快樂」的特質。
- (二) 重視學生的生活紀律、禮儀規範，培養學生良好的生活常規。
- (三) 重視學生之全人教育，品格教育、人文素養，落實五育並進的教育理想。

二、學務工作主軸：

- (一) 重視學生活動，內容多采多姿，以豐富學生學習經驗；激發創意，發揮潛能，孕育自信堅定的「卓越竹女人」。
- (二) 推動「服務學習」，豐富自我體驗課程，注重體育與衛生保健活動，營造健康關懷的優質校園環境。
- (三) 辦理「國際教育交流」、體驗多元外語與文化，開拓學習視野，打造前進世界的能力。

三、學務處組織及職掌：

- (一) 訓育組：劉語馨組長、張薇珊幹事。承辦學生各項訓育工作，如班聯會活動、高三教育旅行、校慶園遊會、聯合舞會、各種典禮（開學典禮、結業典禮、成年禮、畢業典禮等）的舉行，擬定團體活動課程，週記查閱及意見反映等。
- (二) 社團活動組：徐安臨組長。負責學生社團活動、高二班際比賽、全國音樂比賽、校刊出版、寒暑假營隊、工讀生、班級旅遊、社團旅遊及校友會等事宜。
- (三) 生活輔導組：施柏沅組長、張瑞芳幹事、沈秀蘭幹事。負責學生有關德育、生活教育之管理、考核及輔導，如生活教育、獎懲、勤惰考核、住〈寄〉宿輔導、服儀檢查等。
- (四) 體育運動組：曾俊遠組長、龍銘建先生。負責全校體育運動等活動之設計、執行及考核，如體育課、課外活動、校隊選拔訓練、班際體育競賽等。
- (五) 衛生保健組：鍾建何組長、李文如護理師、黃淑瑄護理師。負責規劃全校環境衛生之整潔與維護及學生的保健等，如規劃、督導學生清掃區、健康檢查、衛生保健之宣導、食品安全等。
- (六) 學務創新人力：許巧螢小姐、林家葳先生、陳藝云小姐、周金賢先生、陳俊宏先生、黃佩郁小姐、林嘉莉小姐、蔣雨凡小姐。

四、對竹女人的期望

- (一) 外表不代表一切
- (二) 氣質是最好的名牌
- (三) 自信是最好的保養品
- (四) 態度決定你的高度

$$C = (K + S)^a \quad (competitiveness = (knowledge + skills)^{attitude})$$

- (五) 勇氣增加你的視野

輔導室簡介 鍾佳宜主任

一、目標：

1. 協助你認識內在真實的自己，增進信心；學習與人相處進而享受人際樂趣。
2. 教你如何學習得更有效率、協助你進行自我與外在世界探索，做出適合自己的生涯決定。
3. 增進你解決問題的能力，運用內外資源照顧好自己的生活，並能不斷地自我成長。
4. 三大工作主軸：生涯輔導、家庭與性別平等教育、生命教育。

二、輔導教師陣容：

主任輔導老師：鍾佳宜主任 輔導教師：彭滋萍老師、陳杏琳老師、張志豪老師、朱怡君老師
書記：王儷蕓小姐

三、輔導室位置：

位處行政大樓二樓最右邊的溫馨空間，內有教師辦公室、個別晤談室、生涯資料閱讀與電腦查詢區、團體活動室。另有可容納 40 人之生涯規劃教室，設於行政大樓四樓。

四、服務方式：

1. 資訊查詢：請禮貌、主動地使用各項書面資料與電腦查詢，有問題時請教老師。
2. 個別晤談：歡迎與輔導老師預約個別晤談時間；團體輔導等活動請配合活動宣傳親自報名。
3. 成長團體：各年級依實際需要舉辦成長支持團體。
4. 心衛諮詢：本校為國教署學生輔導諮商中心新竹區駐點服務學校，聘有身心科醫師進行諮詢服務，若有需要請洽詢年級輔導老師。

五、各年級輔導工作重點：

1. 高一：定向輔導、生命、生涯、學習、選群/組輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
2. 高二：選群/組適應輔導、校系與生涯講座、家庭與性別平等教育、人際關係輔導、認輔制度。
3. 高三：生涯輔導、升學講座、模擬面試、畢業生志願選填輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
4. 歡迎上網了解輔導室工作內容。網址：http://www.hgsh.hc.edu.tw/ischool/publish_page/7/

圖書館利用說明 蔡澤興主任

一、建築與配置

本館為三層樓建築：一樓為書庫；二樓為辦公室及參考室、期刊室、報紙陳列區；
三樓為自習室（備有 168 席座位，可供學生自習使用）、教學資源中心（可供自主學習使用）。

二、組織

主任：蔡澤興老師
讀者服務組組長：鄭惠文老師
資訊媒體組組長：古佳怡老師
館員（1F）：趙儀芳小姐

三、開放時間（寒暑假另行規定）

| 時間 地點 | 星期 | | |
|----------|----------------------------|-------------|---------|
| | 週一 ~ 週五 | 週六 | 週日、國定假日 |
| 一樓書庫 | 08:50-12:30 13:30-17:50 | 配合學校活動開放 | |
| 二樓參考室 | 08:00-12:30 13:30-17:30 | | |
| 三樓自修室 | 17:00-21:00 | 08:00-16:30 | |

四、借閱規則（詳見本校《學生手冊》及圖書館網站之借書規則）

| 身份 | 圖書(冊)+ 過期期刊(冊) + 視聽資料 (件) | 圖書、過期期 刊、 視聽資料、電子 書 | 圖書、過期期 刊、視聽資料、 電子書 | 電子書 | 館際借書 證 | 館際借書證 |
|----|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-----------|-------------------------------|
| | 借閱總合 | 借期(天) | 續借(次) | 借閱(冊) | 借閱(張) | 借期(天) |
| 學生 | 4 | 14 | 1 (無人預約) | 1 | 1 | 清大 30 日 交大 30 日 玄奘 30 日 |

※二樓參考室所收藏之珍貴圖書及視聽資料、工具書及當期雜誌報章，僅限館內閱覽，不開放外借。

五、服務項目：書籍借閱、參考諮詢、視聽資訊、影印、列印、掃描服務、利用指導。

六、館藏概況

1. 圖書：現有館藏圖書八萬多冊；
2. 期刊：中外期刊一百多種；
3. 影音光碟：六千多件；
4. 報紙：中外報紙六份。

七、圖書分類

依中文圖書分類法分類：0 總類、1 哲學類、2 宗教類、3 科學類、4 應用科學類、5 社會科學類、6、7 史地類、8 語言文學類、9 藝術類。

八、自動化管理系統

1. 借還書流通作業，採自動化管理及安全門禁系統。
2. 本館一、二、三樓皆備有查詢電腦提供書目查詢及資訊檢索。

九、校園智慧無線網路系統已建置完成。

十、開學後，將於高一先備課程進行圖書館利用教育。

十一、進入圖書館請穿著整齊服裝、保持安靜，勿大聲喧譁、勿攜帶食物及飲料、勿穿拖鞋；書包與背包請放在置物櫃，手機請調靜音；嚴禁以個人物品佔據座位，謝謝合作。

【附錄】

自主學習計畫申請方式與審核：

- 一 申請計畫以學期為單位，於就學三年內需完成每學期或每學年至少 18 節之自主學習，每學期以提出一個計畫為原則。
- 二 至學校首頁自主學習平台填寫計畫書並送出審查。(計畫項目詳如圖書館網站自主學習專區)
- 三 初審與複審：
 1. 初審：由圖書館提供導師該班自主學習計畫申請完成名單，進行初審，未通過初審者，得於收到通知 2 日內修改計畫申請複審。
 2. 複審：初審通過後由自主學習指導教師進行複審。計畫複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。同一計畫之初審與複審得安排不同教師審查。未通過複審者，得於收到通知一週內修改計畫提交再審。

總務處簡介 羅登旭主任

總務工作的目標是建立優質的學習環境，跟同學息息相關的是修繕制度，請至學校首頁（www.hgsh.hc.edu.tw）的報修服務即可上線申報維修。

組織及職掌：

總務主任：羅登旭主任。

庶務組長：謝秀珍組長。校舍營建維護修繕、校園安全管理、工友管理、物品管理、環境衛生管理，學校水電相關業務。

出納組長：吳惠玲組長。學校各項收費出帳。

文書組長：曾素貞組長。公文收發、印信典守、檔案管理、校史業務、

幹事：汪嫻榛小姐。學校財產管理，教科書相關業務。盧靜宜小姐，校舍維護修繕相關業務。



國立新竹女中學生服裝儀容規定 施柏沅組長

- 一、頭髮以整潔衛生為原則，不得戴耳環，指甲不得塗指甲油。
- 二、夏季制服：女生為白色短袖上衣、黑裙（褲）、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生為白色短袖上衣、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 三、冬季制服：女生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、黑色外套、黑長褲、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、藏青色外套、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 四、春秋季制服：男、女生的服裝除了不穿冬季西裝外套、不結紫紅色領帶外，其餘同冬服規定，可穿本校運動外套。
- 五、季節服裝更換依當時氣候，由學校統一通知實施，但可考量天氣變化及個人需求加穿保暖衣物。
- 六、本校書包及制式後背包須擇一攜帶，反光片不可擅自拆卸。
- 七、上學應穿著學校制服(含校服、運動服)及學校認可之其他服裝(如班服、社服、學校紀念衫)，可混合穿著。
- 八、重要集會及重要場合(如開學典禮、畢業典禮、休業式、月會、國際或校際交流活動等)須著全套校服；上體育課須著本校全套運動服及運動鞋。
- 九、校內不得換穿拖鞋(游泳課前後一節上、下課往返教室及游泳池途中除外，且不得於途中至校內其他場所：如各辦公室、餐廳及便利超商等)。

其它規定：

- 一、學生獎懲辦法
- 二、請假規則
- 三、中途離校規定
- 四、住校生申請
- 五、寄宿生(租賃)登記規定
- 六、生活榮譽競賽
- 七、交通安全規定
- 八、學生改過遷善辦法
- 九、假日行為輔導實施要點

學生安全教育 施柏沅組長

一、交通安全：

- (一)上學家長接送時，前校門設有智慧家長接送區，車輛請盡量往前停靠，並盡速下車，避免造成交通堵塞。
- (二)下車時應由靠校門那側的車門下車，並注意二段式開車門。
- (三)千萬不可以在快車道下車，應盡量靠近人行道。
- (四)放學時，校門口不開放停車，請同學與家長不要約在校門口等車，以免影響車輛進出及造成回堵。
- (五)腳踏車騎乘及停車規定（配戴安全帽、勿雙載、牽車進校門、依規定停放）。
- (六)搭車安全（注意車站周遭是否有可疑人士、盡量結伴同行）。
- (七)夜間校外課業輔導安全。

二、防溺水宣導：

- (一)救溺五步：叫、叫、伸、拋、划。
- (二)防溺水十招：
 1. 戲水地點需合法，要有救生設備與人員
 2. 避免做出危險行為，不要跳水
 3. 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心
 4. 不要落單，隨時注意同伴狀況位置
 5. 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水
 6. 不可在水中嬉鬧惡作劇
 7. 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳
 8. 不要長時間浸泡在水中，小心失溫
 9. 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水
 10. 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆

三、防震宣導：

- (一)本學期地震避難掩護演練，時間再行宣布。
- (二)趴下、掩護、穩住**3**個要領。

四、其它安全注意事項：

- (一)勿太早到校，不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同。
- (二)隨身攜帶哨子，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
- (三)配合學校作息，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全
- (四)在校遇陌生人或可疑人物自稱是師長或親友者，應立即向生輔組反映或確認。
- (五)行走時應多注意週遭人事物，不要顧著聊天或低頭滑手機；遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，隨時注意自身安全。
- (六)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，吹哨或大聲喊

叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

※校安中心 24 小時電話：**03-5456603**，請務必熟記。

國立新竹女子高級中學校園平面圖

National Hsinchu Girls' Senior High School Campus Map

