



# 國立新竹女子高級中學 沂風通報

## 【親職教育週】

公民教育中心議題：親師合作，共創優質教育。

班會討論提綱：請與同學分享最想對家長說的一句話。

112 學年 第 1 學期 第 3 週

09 月 11 日 - 09 月 16 日



## 教務處

### ❁教學組

1. 9/13 (三) 第 6、7 節舉行本校高二、三英文作文比賽，各班選手請攜帶文具於當日下午 14:10 準時至圖書館 3 樓閱覽室比賽。



## 學務處

### ❁訓育組

1. 9/13 (三) 12:00 於綜合教學大樓六樓階梯教室舉行第一次班代會議，請各班班代準時參加。
2. 團體活動紀錄，星期三第 5-7 節都須紀錄 (除考試、社團、放假外)，活動須紀錄內容摘要，不能只寫名稱。

### ❁生活輔導組

1. 學生請假辦法 & 改過遷善銷過辦法已發至各班，請長期公布於班級布告欄上 (閱後簽名表繳回生輔組)，並請同學依規定辦理申請。
2. 同學進出校園請遵照學生手冊內服儀規定，穿著規定合宜之服裝，勿著便服及拖鞋進入校園。
3. 有助學金需求的同學，請主動告知導師或至生輔組詢問。
4. 112 年 9 月交通安全月，強化駕駛與行人的交通安全觀念，即日起至 9 月 15 日止，舉辦「停讓我最行」創意影音徵件活動，徵集全國民眾在「停讓」議題上發揮創意，報名並將影音上傳成功者，有機會抽中現金禮券。活動網址已公告於學校首頁，歡迎同學踴躍參加。



### ❁衛生組

1. 如遇本校午餐侑芳便當或本校 OK 超商及 OK mini 食物異常事件 (例如：菜色短少、異物一頭髮、菜蟲或臭酸、外包裝破損等情形)，請同學**立即攜帶便當 (當日下午 1 點前) 或超商食品，並填寫食品安全異常投訴單**至健康中心找營養師處理。**【食品安全異常投訴單置於營養師桌位前櫃子或學校首頁-表單下載-學務處表單】**
2. 因**連續事假五天以上、公假或喪假者**需退訂學校午餐者請**事先 5 個工作天前檢附請假證明/家長說明及退費申請表**給營養師以利後續辦理退費申請，未依規定者恕無法辦理退費。**未達退費標準，請假同學當日午餐請自行找人代為處理。****【訂購餐盒 (便當) 退費申請表置於營養師桌位前櫃子或學校首頁-表單下載-學務處表單】**

※退費申請標準

1. 連續事假五天以上者：需事先 5 個工作天前附家長說明+退費申請表
2. 報准外出之公假或喪假：需事先 5 個工作天前附請假證明+退費申請表
3. 一般病假：返校三日內需附請假證明+退費申請表



## 圖書館

### ❁圖書館

1. 「閱讀心得比賽」報名表：各班圖書股長，請於 9/14 (四) 13 點前，將英文老師、國文老師填妥後的報名表繳回圖書館二樓讀者服務組。
2. 小論文校內初賽：本學期小論文校內初賽於 9 月 15 日 (五) 起開始收稿，9 月 21 日 (四) 放學 13 點整截稿。請有意投稿的同學詳閱比賽辦法 (公告於各班及學校首頁、圖書館一樓前公布欄等)，按規定程序完成投稿參賽。校內初賽投稿三步驟：第一步：填寫線上報名表單→第二步：至圖書館二樓填寫紙本交件表單→第三步：前兩步驟完成後，繳交兩份紙本小論文，才算完成投稿。

本通知請風紀股長張貼於公佈欄，並於班會課時摘要宣布。

**本通知請風紀股長張貼於公佈欄，  
並於班會課時摘要宣布。**