國立新竹女子高級中學生團體公假申請附件

班級	座號	姓　名	班級	座號	姓　名
公假事由					
日期					
活動地點					
派遣人			單位主管		(三天)

- 請假日期三天(含)以上，請單位主管核章。
- 完成核章後，請行政單位以此附件替學生申請線上公假。