

學生改過遷善銷過程序

STEP 2

持「**改過遷善銷過申請書**」給導師、輔導教師核章，用印後繳交至生輔組。

STEP 4

觀察期滿後，攜帶「**改過遷善志工服務證明表**」至生輔組。

STEP 6

將「**學生改過遷善銷過核准表／保證書**」給導師、輔導教師簽章。

STEP 8

經核准後，即可完成銷過。

STEP 1

填寫「**改過遷善銷過申請書**」，**規劃**時間、服務內容、服務單位、時數。

STEP 3

生輔組同意申請後，領取「**改過遷善志工服務證明表**」，依規畫**執行**志工服務時數，交由單位核章。

STEP 5

領取並填寫「**學生改過遷善銷過核准表／保證書**」。

STEP 7

①「**改過遷善志工服務證明表**」、
②「**學生改過遷善銷過核准表／保證書**」，繳交至生輔組。