

# 國立新竹女子高級中學 學生家長會會員代表大會



時間：112年09月16日11:00

地點：新竹女中科學大樓1樓會議室

# 國立新竹女子高級中學 112 學年度 學生家長會會員代表大會會議

## 目次

會員代表大會會議議程	1
附件一	
校務概況報告	7
附件二	
111 學年度新竹女中學生家長會收支決算表暨收支明細	14
111 學年度新竹女中學生家長會校園安全維護及警衛費捐款收支決算表暨收支明細	24
111 學年度新竹女中各處室需家長會經費補助及動支執行情形	27
附件三 112 學年度新竹女中學生家長會會務工作計畫	31
附件四	
112 學年度新竹女中學生家長會預算表	32
112 學年度新竹女中學生家長會校園安全維護及警衛費捐款預算表	33
112 學年度各處室需家長會經費補助預算	34
附件五 各處室需學生家長會選派代表參與法定會議一覽表	37
附件六 國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程	39
附件七 國立新竹女子高級中學學生家長會財務規定	42

# 國立新竹女子高級中學 112 學年度 學生家長會會員代表大會議程

一、會議時間：112 年 09 月 16 日(星期六)上午 11 時 00 分

二、會議地點：國立新竹女中科學大樓一樓會議室

三、主席：藍會長章益

四、主席致詞：

本學年度家長會會員代表總人數 108 人，目前代表出席人數\_\_\_\_\_人，已符合

「高級中等學校家長會設置辦法」第 19 條第 1 項規定，會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，爰本代表大會會議開始。

五、校長致詞：

(一) 介紹各處室主任

(二) 校務概況報告(如附件一，請參閱會議資料第 7-13 頁)

六、會務工作報告：(111 學年度會務成果報告，請參閱會議簡報)

七、提案討論：

提案一：111 學年度家長會會務報告及經費決算案，請審議。

說明：

(一)依據「高級中等學校學生家長會設置辦法」(以下稱設置辦法)第 12 條第 1 項第 5 款及第 24 條第 3 項規定，委員會應將決算案交監察委員審

核後，提下屆會員代表大會審議辦理。

(二)依據「新竹女中學生家長會組織章程」(以下稱本章程)第9條辦理。

(三)本學年度家長會會務報告如會議簡報所示；相關經費決算表暨收支明細業經擬妥，詳如附件二，請參閱會議資料第14-30頁。

決 議：

提案二：112學年度家長會會務計畫及預算案，請審議。

說 明：

(一)依據設置辦法第12條第1項第4款之規定辦理。

(二)依據本章程第9條辦理。

(三)112學年度家長會會務計畫，詳如附件三，請參閱會議資料第31頁。

(四)本會112學年度家長會經費預算表，詳如附件四，請參閱會議資料第32-36頁。

決 議：

提案三：請家長代表大會同意委託家長委員會進行募款活動。

說 明：請家長代表大會同意委託家長委員會進行募款活動。

決 議：

提案四：請選派家長代表參加學校法定應參與會議之人員，請討論。

說 明：

(一)依據本辦法第12條第1項第7款「選派代表參與法定應參與之會議」之規定辦理。

(二)家長會法定參與之學校會議計有：校務會議、教師評審委員會、性別平等教育委員會、學生獎懲委員會、學生申訴評議委員會、輔導工作委員

會、課程發展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、教育儲蓄戶管理小組委員會、向學生收取費用審查委員會…等等（學生獎懲委員會、學生申訴評議委員會不可為同一人）。

(三)請參閱附件五，如會議資料第 37-38 頁。

擬 辦：

甲案：本屆家長會長等尚未選(推)產生，經會員代表大會決議授權家長委員會執行會員代表大會決議事項，選派家長代表參加學校法定應參與會議之人員。

乙案：經與會代表選派參與學校法定應參與會議之名單如後：  
(用何種方式選派家長會代表，由代表大會決定之)。

決 議：

提案五：選(推)舉家長會委員（應選 25 人）。

說 明：

(一)依據本辦法第 9 條第 1 項、第 2 項及第 13 條第 7 款之規定辦理。

(二)依本章程第 5 條規定辦理。應選出委員 25 人，組成家長委員會。

(三)學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。

擬 辦：

請決定，本會 112 學年度家長委員的產生方式，是「選舉」或「推舉」。

決 議：

(1) 由各年級各選舉 8 人，共選舉出 24 人，另選出身心障礙學生家長 1 人，合計 25 人。

(2) 名單如下：

提案六：補助新竹女中辦理百年校慶專款案，提請討論。

說明：

(一)新竹女中明年(113年)辦理百年校慶系列活動，擬請家長會挹注相關經費協助辦理112學年度百年校慶活動。

(二)校慶活動規劃已召開籌備會議、工作會議，並邀請家長會會長、副會長出席，百年校慶系列活動請學務處說明。

擬辦：

(一)擬由112學年度家長會以專案募款方式以30萬為額度專款專用協助校方辦理112學年度百年校慶活動。

(二)請家長代表大會同意委託家長委員會進行募款活動。

決議：

八、臨時動議：

九、校務意見交流：

十、散會：\_\_\_\_時\_\_\_\_分

# 附件一：校務概況報告

【教務處報告】

報告人：楊伯軒主任

## (一)教學組：

1. 112 學年度教室日誌仍使用線上紀錄。
2. 教學組 112 學年度承辦計畫、專案或活動如下：
  - (1)112 學年度優質化計畫 300 萬
  - (2)112 學年度優質化前導計畫-新興科技:150 萬
  - (3)112 學年度優質化計畫北三區分召計畫:60 萬
  - (4)112 學年度跨校遠距教學計畫:25 萬
  - (5)112 學年度本土語文(賽夏語及太魯閣語)直播共學計畫
  - (6)新增鐘點費計畫
  - (7)新竹市政府課程精進計畫(輔導員)
  - (8)第二外語計畫
  - (9)酷課雲跨校多元選修計畫

## (二)註冊組：

1. 校務系統向上集中完成，老師的登入帳密與前學期成績系統相同。
2. 學生成績系統、學習歷程檔案，可能有些許機會受系統更新影響。請導師協助引導學生來註冊組處理。
3. 111 學年的學習歷程相 9/6(三)學生勾選檔案；如果沒有勾選。請導師協助提醒班上學生。（收訖明細預計在 10 月中下旬進行）

## (三)設備組：

1. 本校參加第 63 屆中小學全國科學展覽會獲獎名單，共 3 件獲獎(佳作 2 項、鄉土教材獎 2 項)，獲獎資訊如下：

獎項	科別	作品名稱	作者	作者	作者	指導老師	指導老師
佳作	物理與天文學科	大珠小珠落鋁盤——探討三重萊頓佛羅斯特效應之液珠碰撞	王榆辰	洪子琰	鍾苡嫻	李佳玲	趙振盛
鄉土教材獎	植物學科	探討重金屬離子對臺灣羽苔之生理影響	許茹茵	韓夢凡	楊翔安	許庭嘉	
佳作 鄉土教材獎	電腦與資訊學科	AI 時光機-利用照片轉換技術重溫在地歷史	張怡庭	林映君		徐逸娟	

(四)特教組：

1. 美術班新生於 7 月 12 日完成報到, 112 學年度美術班新生滿額為 25 名一般生
2. 8 月 7 日參與 112 學年度教育部主管高級中等學校學術性向資賦優異安置統計: 數理資優班 30 人、語文資優班 21 人。
3. 112 學年度高一身心障礙學生, 已於 8 月 22 日召開新生轉銜暨第一次 IEP 會議, 期學生能盡快適應學校生活及課業。
4. 8 月 9 日辦理 112 年推動藝才教育業務計畫——國美館及浪漫台 3 縣藝術季東勢林業文化園區展區校外教學活動(對象: 高二美術班), 圓滿完成。
5. 8 月 14 日辦理 112 年推動藝才教育業務計畫——皮革工作坊(對象: 高三美術班), 圓滿完成。
6. 美術班親師座談會暨美術班家長聯誼大會訂於 9 月 15 日(五)晚間 6 點半召開, 屆時改選會長以及審議美聯會年度預算。

(五)實研組：

1. 111 學年度高三畢業生重修、高一二上學期重修已辦理完畢; 高一二下學期重修及補修訂於 9 月 15 日前上課完畢, 感謝全校老師協助重修及補修事宜。
2. 112 學年度上學期實習老師共五位, 名單如下, 感謝各科實習輔導老師協助。

編號	實習老師	畢業學校	實習科目	教學指導老師	導師實習老師	行政實習老師
..	李育維	國立成功大學 歷史學系	歷史	何志宏	218 林春蘭	何志宏
..	杜舜雯	國立台灣師範大學 歷史學系	歷史	陳燕如	114 陳佳華	趙振盛
..	林泊瑋	國立成功大學 生命科學系	生物	張淳瑋	213 張淳瑋	陳信甫
..	彭思瑋	國立臺灣師範大學 國文學系	國文	許婷	101 許婷	王智忠
..	饒雅筑	國立臺灣師範大學 英語學系	英文	許書閔	201 許書閔	康雅蘭

3. 規劃辦理 112 學年度上學期優質化子計畫 B 教師社群研習, 感謝各科召集人、聯絡人、課諮師及輔導室協助。
4. 申辦 112 學年度高級中等學校部分領域雙語教學計畫, 感謝數學科陳名秀老師行政協助。
5. 本校申辦 112 學年度高級中等學校英語文課程全英語授課計畫, 感謝英文科吳郁萱老師行政協助。
6. 本校受國立成功大學委辦普通暨技術型高中自然科學領域生物適性教學教材研發實驗計畫, 感謝生物科張淳瑋老師及自然科教師團隊協助研發。

## 一、111 學年學務工作成果分享

## (一) 訓育組成果：

新生始業輔導、全校導師會議、畢冊教職員工生沙龍照、畢業班師生團體照拍攝、班級自治幹部訓練、校班級親師座談會、高三學測祈福活動、高三成年禮、優秀青年楷模選拔、校慶暨全校運動會（化裝遊行表演）、竹女竹中聯合舞會、零塑愛心環保園遊會、每月月會、竹女人刊物、班級意見反映、友愛互助金、沂風通報、班聯會正副主席選舉、班聯會正副議長選舉、班聯大會、班代大會、沂風講座、週記抽查、開學典禮、休業式、畢業典禮。

## (二) 校隊社團優異成果：

- 本校學生參加 111 年度全國學生音樂競賽新竹市初賽及全國北區決賽團體組成績優異
  - 本校合唱團榮獲全國音樂比賽新竹市初賽女聲合唱高中職團體組特優；全國師生鄉土歌謠比賽新竹市初賽閩南語高中職團體組特優！
  - 本校管樂隊管樂合奏榮獲市賽特優及北區決賽特優；銅管五重奏榮獲市賽優等，感謝陳妍蓉老師、張穎中老師指導。
  - 本校國樂隊室內絲竹樂合奏榮獲市賽特優，感謝黃麟堯老師、黃琳杰老師指導。
- 第 34 屆竹女竹中文藝獎，本校獲獎成績豐碩，感謝國文科老師指導：

新詩組				
第一名	新竹女中	305	陳顥儀	〈我想被你寫進詩裡〉
佳作	新竹女中	118	謝沛辰	義拍
佳作	新竹女中	207	賴妍沁	釀酒的人抽著難言之癮
散文組				
第二名	新竹女中	208	廖琬筠	〈待雨〉
第三名	新竹女中	302	黃邦寧	〈肉體鬥爭〉
佳作	新竹女中	310	黃詩婷	〈軟風少女〉
小說組				
第二名	新竹女中	301	陳臻	〈副作用〉
第三名	新竹女中	302	戴岑螢	〈耶誕暗潮〉
佳作	新竹女中	305	姚涵	〈Lonely Jellyfish〉

3. 本校校刊社菁菁竹女第 34 期「足跡」，參加全國高中職校刊競賽，榮獲金質獎，感謝校刊社及國文科蔡書容老師指導。

## (三) 學生體育表現，戰果輝煌：

體育表現，因疫情多項比賽暫停 2 年，本學年逐步參賽，戰果輝煌：

- 游泳隊參加 111 年新竹市市運會錦標賽獲高女組冠軍。
- 田徑隊參加 111 年新竹市市運會錦標賽獲高女組亞軍。
- 排球隊參加 111 年市中小學排球聯賽，榮獲高女組冠、亞軍。
- 桌球隊參加 111 年市長盃桌球賽及全中運選拔暨桌球聯賽，榮獲高女組冠軍。
- 羽球隊參加 111 年全中運選拔暨羽球聯賽，榮獲高女組冠軍。
- 田徑聯隊學生參加 111 年普及化大隊接力，榮獲高中女子組第一名及第三名。
- 排球隊參加 111 學年度高中乙級排球聯賽，榮獲竹苗區預賽，高中女子組第 1 名。

8. 本校學生獲選參加 112 年全中運共有韻律體操、田徑、跆拳道、桌球、羽球、網球等，六項學生參加。
9. 游泳隊參加 112 年中小學游泳錦標賽榮獲高女組冠軍及個人多項名次。
10. 田徑隊參加 112 年中小學田徑錦標賽榮獲高女組亞軍及個人多項名次。
11. 排球隊參加 112 年全國乙級排球聯賽榮獲第 8 名。
12. 羽球隊參加 112 年市長盃羽球賽榮獲第三名。
13. 本校 213 班謝承恩同學參加 112 年全國中等學校運動會-韻律體操賽-個人全能第四名及全國韻律體操錦標賽-彩帶第三名及其他多項名次。
14. 籃球隊參加 112 年中小學籃球賽第四名。
15. 排球隊參加 112 年市長盃排球錦標賽榮獲第 1、2 名。
16. 桌球隊參加 112 年市長盃桌球賽榮獲高女組第 1 名。

(四) 其他學生活動：

1. 111.11.09 新竹女中儀隊參加偏鄉國小公益表演。
2. 111.11.12 新竹女中儀隊參加竹女校慶運動會開幕表演。
3. 112.12.07 新竹女中儀隊參加偏鄉國小公益表演。
4. 111.12.25 新竹女中儀隊擔任 111 年新竹巨城慶祝聖誕公益表演。
5. 112.01.01 新竹女中儀隊擔任 111 年新竹巨城慶祝元旦公益表演。
6. 112.03.05 新竹女中儀隊擔任 111 年新竹巨城國際女性科學日公益表演。
7. 112.03.29 新竹女中儀隊參加偏鄉國小公益表演。
8. 112.04.16 新竹女中儀隊參加台北交流活動。
9. 112.08.16 新竹女中儀隊參加空軍基地公益表演。

二、本學期學務處相關活動請參閱學校行事曆。

三、請家長協助督導學生遵守學生服儀、手機使用、請假方式(如下方說明)等相關規定，共同維護優質校園文化。

- (一)一律採用線上請假系統請假，假別、事由、日期及節次請填寫清楚，並檢附證明及必須通過家長認證送出(請勿給學生操作家長帳號自行認證)。
- (二)病假應於三日內完成補請，其餘假別應事先完成請假手續。
- (三)同學在校內需臨時請假時，應先告知導師、風紀股長及家長，離校前至教官室(生輔組)辦理臨時外出，經生輔組長或學創人員與家長聯絡確認後，領取臨時外出證。
- (四)學生一經請假後，請離校就醫或返家休息，考量學生安全，請勿於學校內各處逗留。

四、衛生宣導

- (一)同學若出現發燒症狀，請盡速就醫，切勿自行服用退燒藥後到校上課。
- (二)本校學生預計 11 月中旬施打流感疫苗，今年配合政府改線上同意書，請家長留意疫苗施打資訊。
- (三)本校高一新生已完成新生健康檢查，請家長收到報告後若有異常者，請盡速帶孩子複檢，早期診斷早期治療。

【輔導室報告】

報告人：陳杏琳主任

一、112 學年度輔導工作計畫之工作項目簡列如下：

- (一)輔導行政
- (二)學生個別/團體輔導/班級輔導
- (三)辦理教師輔導知能研習
  1. 新進教師研習
  2. 教師輔導知能暨家庭教育研習
  3. 導師研習(高一心測選組、高三多元入學、考試分發選填志願)

(四)生涯輔導：(各年段概要活動如下表，詳表可參閱輔導室網站)

高一	1. 高一生命教育課程、生涯規劃課程 2. 定向輔導 3. 選群輔導(施測、解釋及家長說明會等活動) 4. 大學校系宣導、大學博覽會及相關講座活動	1. 112. 9-113. 6 2. 112. 11. 01 3. 113. 03-05 4. 全學年
高二	1. 選群適應、轉群輔導 2. 大學校系宣導、大學博覽會及相關講座活動 3. 大學多元入學家長說明會 4. 繁星暨個人申請經驗分享座談會 5. 大學甄選入經驗分享	1. 全學年 2. 全學年 3. 113. 05 4. 113. 06 5. 113. 06
高三	1. 高三升學輔導座談會 2. 學系探索量表實施暨解釋、大學多元入學管道說明 3. 校系選擇相關宣導活動 4. 高三備審資料說明會 5. 高三升學管道暨繁星申請家長說明會 6. 面試須知說明會 7. 模擬面試輔導 8. 大學指考選填志願輔導	1. 112. 09. 08 2. 112. 10. 11 3. 適時 4. 112. 12. 06 5. 113. 01. 06 6. 113. 03 7. 113. 04-05 8. 113. 07

(五)學習輔導：高一各科學習重點及提醒(輔導室網頁)、學習與讀書策略量表施測及解釋。

(六)性別平等教育：講座、活動、刊物編印、議題融入課程。

(七)親職暨家庭教育：歡迎家長踴躍參加！

1. 高一家長:家庭教育講座(112.09.16)

主要說明國高中大不同，選課及學習歷程檔案介紹。

2. 高一家長選群說明會(113.05)

主要介紹選群相關考量因素，協助家長陪伴孩子做出適性選擇。

3. 高二家長大學多元入學講座說明會(113.05)

主要介紹大學入學管道。

4. 高三家長:大學多元入學管道暨繁星推薦說明會(113.01.06)

主要介紹112學年度大多元入學管道，並由教務處說明校內繁星推薦的辦法。

5. 家長讀書會(第45期)：

外聘講師涂冠如主講，112.11.30、12.07，週四上午9:00-12:00

6. 親職/家庭教育講座：

外聘講師：112.10.03週二上午，林佳慧心理師主講「孩子教養挑戰多！身為家長的我，如何有效調適？」講座。

外聘講師：112.10.18週三下午，趙凡誼老師帶領「印染幸福～活出自我女性獨特的自我價值」活動。

7. 電子刊物編輯：心書-新生父母指引、親情。

(八)生命教育：生命教育課程、生命教育講座、生命教育週系列活動。

(九)心理測驗與解釋：性向測驗、興趣量表、大學學系探索量表。

(十)推動認輔制度

(十一)轉銜、復學生追蹤輔導。

## 二、高三模擬面試工作：

本學年度預計自113.04月起分三階段辦理，感謝家長會長期以來全力支持，協助模擬面試順利辦理。

### 第一階段：一般模擬面試

以校內導師群為主力，雙教師口試，帶領學生體驗公開表達的實況，練習自我介紹與讀書計畫。

### 第二階段：專業模擬面試

邀請校內各科教師、大學相關科系教授以及具專業學術背景之家長（大學教師）組成模擬面試教師群，提供學生所申請科系專業領域之練習機會。

### 第三階段：專業模擬面試

輔導教師群加強面試，對於想精進練習的學生，提供面試練習機會。

三、北區學生輔導諮商中心：醫師諮詢、心理師諮商與諮詢業務、心衛知能研習、團體督導研習、安心服務進階研習。

## 【圖書館報告】

報告人：賈忠婷主任

### 一、館務

1. 截至 112.06.30 累計館藏總量共 84702 冊 新增資料共 685 冊：期刊 345 冊、新購圖書 264 冊：贈送圖書 76 冊。111 學年第二學期借閱人次 1129 人，借閱冊次 2375 冊。
2. 111 學年自主學習成果專輯已出刊，歡迎同仁取閱參酌。

### 二、資訊媒體組

1. 本校校務核心系統已於 112 年 8 月 19 日完成向上集中，所以相關系統均使用單一窗口登入即可使用。
2. 數位精進計畫各式軟體採購已於 8 月陸續進行。
3. 本校無線基地台調整，原本鎖網卡之 SSID 為 hgsh\_mac1、hgsh\_mac2、hgsh\_mac3，統一調整為 hgsh\_mac，不再區分為 3 個。
4. 本學期將舉行全校資通安全教育訓練 3 小時，預定執行日期為 112 年 11 月 22 日 13 00~16 00。
5. 擬定 113 年本校資通安全維護計畫。
6. 召開 112 學年第二次資通安全管理審查會議。
7. 配合國教署執行資安演練。
8. 編列 113 年全校資訊類預算。

### 三、讀者服務組

112 學年上學期，讀者服務組預計工作計畫與內容時程摘要如下：

1. 高一新生圖書館利用教育於自主學習先備課程中辦理。
2. 各科選書推薦及圖書購置學期初發送各科與學生選書推薦書單（紙本或線上表單填寫），約一個月後收回各推薦單。依請購程序，進行購置作業。
3. 圖書股長幹部訓練  
學期初，圖書館二樓進行圖書股長幹部研習。每周三、五共兩次到館簽到。
4. 班級書櫃作業  
上學期初，高一、高二各班於指定時間至圖書館領取班級書櫃圖書。
5. 參加全國第 1121010 梯次 閱讀心得寫作比賽  
(1) 開學日，高一、二學生交閱讀心得作業給老師批閱。  
(2) 開學後，請各班國文、英文老師推薦學生參賽，於 9/14 前繳交參賽名單，以利後續參賽指導事宜。  
(3) 彙整上學期參賽名單後，預計 9/27 中午舉辦閱讀心得參賽說明會。  
(4) 上學期 10/10 中學生網站參賽作品上傳截止（中午 12:00）。
6. 辦理本學期小論文比賽校內初賽  
(1) 開學一個月內，舉辦小論文校內初賽。上學期預計 9 月底前、下學期預計 3 月初收件。上學期預計 10/4 中午舉辦校內小論文參賽說明會。  
(2) 稿件收齊後，請相關科目老師評審。一週左右時間完成校內評審作業，入選作品取得「全國小論文比賽」參賽資格。
7. 參加全國第 1121015 梯次小論文比賽

- (1) 校內初賽取得參賽資格者，於 10/4 中午參加參賽及作品上傳說明會。
- (2) 小論文校內初賽入選者，開始上傳論文。上學期中學生網站 10/15 (中午 12:00) 參賽作品上傳截止。
8. 辦理高一、二閱讀講座，預計上、下學期各舉辦兩場講座 (高一、高二各一場)。
9. 藏書票設計比賽
  - (1) 預計十月底發送比賽辦法至各班。
  - (2) 預計於 11/6 開始收件、11/10 截稿，並邀請美術老師擔任評審。
10. 讀好書寫好書活動  
配合沂風圖書館週。預計於十二月下旬舉辦。請讀者借閱書籍後，撰寫書籍介紹、心得小卡，夾在館藏書中，供其他讀者參考。
11. 推動閱讀、鼓勵寫作「旅讀護照」  
於期初發給學生「旅讀護照」，期末統計全校學生寫作篇數，並於休業式頒發「沂風閱讀人」獎學金及寫作優良獎。
12. 借閱排行  
每二個月統計全校班級、個人、書目之借閱 排行。於每學期末頒發「悅書人」獎項，鼓勵借閱排行名列前茅者。
13. 續訂期刊  
112 年底期續訂及新訂 113 年度期刊。
14. 發行館刊
  - (1) 「新書報報」不定期出刊。
  - (2) 「沂心集」大約每兩週發行一次。
15. 主題書展  
預計每學期舉辦兩場主題書展，於圖書館一樓館內展出。

#### 【總務處報告】

報告人：羅登旭主任

- 一、總務工作有如後勤部隊，協辦各處室活動，從公文收發、出納收支、採購招標及校內修繕等。
- 二、籃球場將於 11 月運動會後開始整修。
- 三、寒暑假各一次加強清潔廁所。
- 四、教室冷氣濾網定期清洗。
- 五、維護校園安全：
  - (一) 檢視校園死角，注意安全。
  - (二) 檢視校內各項設備並維修改善。
  - (三) 做好防颱準備。

附件二：家長會 111 學年度收支決算表

111學年度家長會收支決算表

112.07.31製表

項 目 及 說 明	預算金額	執行金額	執行比率
<b>壹、收入部份</b>	2,182,989	4,019,323	
1. 110學年度家長會結餘	1,806,589	1,806,589	100.00%
2. 111學年度第1學期家長會費:1859人*100元	187,700	185,990	99.09%
3. 111學年度第2學期家長會費:1853人*100元	187,700	185,300	98.72%
4. 利息收入	1,000	5,104	510.40%
5. 捐款收入 (合庫814,067、郵局930,046、劃撥75,121)	×	1,819,234	
6. 其他收入 (敬師禮金回存、繳回款)	×	17,106	
<b>貳、支出部份</b>	2,570,340	2,292,420	89.19%
1. 會務雜支(祝賀花籃、茶水、文具、慰問師生、學測(分科)考場服務、印發捐款信、會議資料、餐盒餐券及其他等)	200,000	190,262	95.13%
2. 幹事津貼	36,000	48,000	133.33%
3. 夜讀點心	200,000	201,011	100.51%
4. 高三導師感謝禮(導師18位、輔導老師1位、教官1位、學務校安4位,共24人)	72,000	69,000	95.83%
5. 111年教師節敬師禮券(金):500元*240人	120,000	120,000	100.00%
6. 學校各處室補助	1,862,340	1,664,147	89.36%
7. 預備金(含追加補助)	80,000	0	0.00%
<b>參、111學年度結餘(壹-貳)</b>		1,726,903	

製表人：家長會黃筱婷

家長會蔡澤興

監察委員：監委葉文喜 0815  
0930

財務委員：財委馬淑琴 0803  
1909

家長會會長：章益

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
1110801		餘額	110學年度餘額	1,806,589		1,806,589
1111007	收1	捐款	現金捐款	52,500		1,859,089
1111007	收2	捐款	回存111年敬師禮金	6,000		1,865,089
1111017	收3	捐款	現金捐款	82,000		1,947,089
1111129	收4	捐款	現金捐款	46,000		1,993,089
1111129	收5	捐款	111學年度第一學期家長會費 (1860人*100元)	185,990		2,179,079
1111129	收6	捐款	現金捐款(校慶運動會)	441,587		2,620,666
1120104	收7	捐款	郵局A帳利息	1,925		2,622,591
1120104	收8	捐款	夜讀點心、學測祈福義賣	2,470		2,625,061
1120105	收9	捐款	現金捐款	1,000		2,626,061
1120106	收10	捐款	重複請領之餘額繳回款	9,606		2,635,667
1120418	收11	捐款	111學年度第二學期家長會費 (1853人*100人)	185,300		2,820,967
1120420	收12	捐款	現金捐款	20,000		2,840,967
1120420	收13	捐款	繳回款	37,994		2,878,961
1120425	收14	捐款	現金捐款(零塑環保園遊會)	176,409		3,055,370
1120428	收15	捐款	現金捐款	2,000		3,057,370
1120503	收16	捐款	重複請領之餘額繳回款	500		3,057,870
1120504	收17	捐款	夜讀點心義賣	1,030		3,058,900
1120531	收18	捐款	現金捐款	60,000		3,118,900
1120621	收19	捐款	現金捐款	45,050		3,163,950
1120621	收20	捐款	合庫捐款	814,067		3,978,017
1120621	收21	捐款	劃撥捐款	75,121		4,053,138
1120706	收22	捐款	郵局利息	3,179		4,056,317
1120717	收23	捐款	餘額繳回款	1,000		4,057,317
1110902	支1	學務-7	網球、桌球隊參加111年全國中等學校運動 會相關費用		7,117	4,050,200

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1110902	支2	學務-3	111學年度新生始業輔導學長姐工作獎勵		1,430	4,048,770
1110914	支3	教務-1	第21屆旺宏科學獎，獲獎作品指導教師獎勵金		1,000	4,047,770
1110914	支4	教務-1	第62屆全國科展競賽，獲獎作品指導教師獎勵金		1,000	4,046,770
1110919	支5	雜支	111學年度家長代表大會參加人員餐盒		13,500	4,033,270
1110922	支6	雜支	111學年度家長代表大會手冊		13,000	4,020,270
1110922	支7	教務-7	111學年度學科能力競賽暨簡清泉紀念獎學金校內初賽各科命題、閱卷、監考鐘點費		9,200	4,011,070
1110927	支8	教務-7	參加111年全國語文競賽新竹市複賽交通費		240	4,010,830
1110928	支9	輔導-13	111學年度新進教師研習茶水		1,020	4,009,810
1110928	支10	雜支	標籤貼(敬師禮盒用)		240	4,009,570
1110928	支11	輔導-11	111學年度第一學期親職教育講座外聘講師交通費		222	4,009,348
1110928	支12	雜支	新任會長、財委及會務人員職名章及印鑑章		2,820	4,006,528
1110930	支13	雜支	購置文件夾及資料袋		515	4,006,013
1111007	支14	雜支	購置A4獎狀框		4,250	4,001,763
1111214	支15	學務-8	合唱、管樂、國樂市賽保險及餐費		29,310	3,972,453
1111020	支16	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群第三次研習講師費		2,000	3,970,453
1111020	支17	教務-9	111/10/14國際教育教師共備研習第三次膳雜費		2,400	3,968,053
1111020	支18	學務-8	合唱、管樂、國樂市賽遊覽車車資		21,000	3,947,053
1111024	支19	雜支	家長會聯合辦公室配鎖		50	3,947,003
1111024	支20	學務-6	校刊社、眾文青舞、辯論研習社、嘻哈爵士舞蹈社、熱舞社相關費用		3,240	3,943,763
1111026	支21	學務-6	參加111年市長盃桌球錦標賽餐費及交通費		1,800	3,941,963
1111027	支22	圖書-4	111-1高一閱讀講座講師鐘點費		6,030	3,935,933
1111027	支23	學務-16	98校慶秩序冊徵稿(評審費及入選獎勵金)		1,600	3,934,333
1120109	支24	雜支	標籤貼(年節禮盒用) (已繳回餘額款\$606(收10)，實際支用金額為\$394，因已有出帳紀錄，故不修正此請購金額)		1,000	3,933,333

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1111031	支25	學務-16	10/17實驗中學籃球兩校交流賽裁判費		1,600	3,931,733
1111103	支26	學務-5	98校慶團體獎勵金 (已繳回餘額款\$9000(收13),實際支用金額為\$71000,因已有出帳紀錄,故不修正此請購金額)		80,000	3,851,733
1111108	支27	學務-16	98校慶會前賽及當日運動會外聘裁判費		4,000	3,847,733
1111108	支28	教務-2	111學年度第一學期第一次期中考成績優異學生獎金		13,400	3,834,333
1111108	支29	雜支	新竹女中家長會紅布條		2,520	3,831,813
1120424	支30	輔導-8	111學年度生涯輔導講座教授鐘點費		4,030	3,827,783
1111110	支31	圖書-5	111-1小論文寫作比賽校內初賽評審費		5,600	3,822,183
1111110	支32	雜支	家長會滿額贈品(白色帽子)		25,200	3,796,983
1111111	支33	學務-6	羽球隊參加新竹市中小學羽球錦標賽暨111年全中運選拔賽報名費暨膳費		2,855	3,794,128
1111116	支34	雜支	透明壓克力募款樂捐箱		2,992	3,791,136
1111117	支35	輔導-10	111學年度大學學群講座教授便當		240	3,790,896
1111117	支36	雜支	98校慶運動會募款組餐盒及咖啡		10,640	3,780,256
1111117	支37	學務-6	111年桌球聯賽暨112全中運選拔便當餐費		640	3,779,616
1111118	支38	教務-6	111學年度學科能力競賽暨簡清泉老師紀念獎學金第二區複賽各科教師培訓鐘點費		33,200	3,746,416
1111118	支39	雜支	98校慶運動會募款組帳篷		2,000	3,744,416
1111121	支40	學務-1	高三學測祈福希望之球補助		2,000	3,742,416
1111121	支41	學務-1	高三學測祈福包高中餐盒		52,605	3,689,811
1111121	支42	學務-11	AED貼片到期更換(健康中心/體育組/宿舍各一台,共三組)		9,600	3,680,211
1111121	支43	圖書-2	111-1沂風悅讀人獎學金		3,000	3,677,211
1111121	支44	圖書-5	111學年第20屆藏書票設計比賽評審費		3,000	3,674,211
1111121	支45	圖書-1	學生獎勵金(學生各項競賽獲獎同學之圖書禮券)		20,000	3,654,211
1111122	支46	教務-9	111/11/18國際教育教師共備研習第四次膳雜費		2,552	3,651,659
1111122	支47	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群第四次研習講師費		2,000	3,649,659

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1111123	支48	圖書-3	111-1沂風講座影片回眸DVD		5,000	3,644,659
1111125	支49	雜支	家長會服務背心清潔費(校慶運動會)		660	3,643,999
1111129	支50	教務-7	111學年度學科能力競試複賽-學生交通費		170	3,643,829
1111208	支51	教務-7	2023TTSA高中校際聯盟研習營竹女分攤款		25,030	3,618,799
1111213	支52	雜支	家長會服務背心清潔費(學測祭祀大典)		240	3,618,559
1111213	支53	圖書-6	111-1辦理閱讀推廣活動獎勵文具		482	3,618,077
1111213	支54	學務-8	管樂、國樂市賽樂器車		23,100	3,594,977
1111213	支55	教務-7	111學年度生物學科能力競試決賽-學生交通費		735	3,594,242
1111214	支56	教務-1	111學年度英文/語文競賽-指導教師獎勵金		49,200	3,545,042
1111215	支57	教務-5	111學年度第1學期學生參加英(日)語能力檢定測驗獎勵金		28,500	3,516,542
1111215	支58	教務-2	111學年度第1學期第2次期中考成績優異學生獎金		13,200	3,503,342
1111219	支59	雜支	學測祈福祭祀大典相關支出		27,354	3,475,988
1111220	支60	夜讀點心	上學期第1-3次夜讀點心		58,512	3,417,476
1111220	支61	雜支	更換印鑑相關費用(台銀、合庫、郵局)		400	3,417,076
1111220	支62	輔導-10	111學年度大學學群講座教授便當		240	3,416,836
1111220	支63	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群講師費		2,000	3,414,836
1111220	支64	教務-9	111/12/16國際教育教師共備研習膳雜費		2,790	3,412,046
1111222	支65	總務-1	校園安全防護-民族路圍牆段增設攝影機工程		49,770	3,362,276
1111222	支66	輔導-12	個案特殊需求,聘請精神科醫師諮詢鐘點費(9-12月)		11,500	3,350,776
1111227	支67	學務-16	學生急診送醫護送人員返程交通費		145	3,350,631
1111227	支68	幹事津貼	111年09-12月幹事津貼		16,000	3,334,631
1120103	支69	學務-14	期末感恩獎勵敬師禮盒		5,120	3,329,511
1120103	支70	學務-6	12月及2月辯論研習社比賽保險		2,835	3,326,676
1120104	支71	夜讀點心	上學期第4-6次夜讀點心		64,044	3,262,632

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1120105	支72	教務-3	112年度大學學科能力測驗考生服務隊指導老師及學生工作費	46,800	3,215,832
1120105	支73	學務-7	高二合唱比賽評審費及比賽獎勵金	21,600	3,194,232
1120116	支74	雜支	學測考生服務隊相關費用	42,993	3,151,239
1120206	支75	學務-2	高三成年禮紀念品(印章)	50,000	3,101,239
1120206	支76	教務-4	111學年度第1學期課後發問教師指導費	63,200	3,038,039
1120213	支77	雜支	家長會服務背心清潔費(學測考生服務隊)	540	3,037,499
1120224	支78	教務-8	111學年度高三學生學測滿級分獎學金	40,000	2,997,499
1120224	支79	幹事津貼	112年01-03月幹事津貼	12,000	2,985,499
1120224	支80	輔導-3	生涯輔導主題講座-外聘講師誤餐費	220	2,985,279
1120224	支81	輔導-8	生涯輔導主題講座-外聘講座鐘點費	4,000	2,981,279
1120303	支82	教務-9	112/03/03國際教育教師共備研習膳雜費	2,668	2,978,611
1120303	支83	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群講師費	2,000	2,976,611
1120314	支84	學務-16	救護車送醫後陪同人員返校車資	130	2,976,481
1120314	支85	學務-6	112年中小學田徑錦標賽便當餐費	6,000	2,970,481
1120314	支86	學務-6	113年中小學游泳錦標賽便當餐費	3,050	2,967,431
1120314	支87	學務-6	114年全中運羽球賽便當餐費	3,600	2,963,831
1120314	支88	學務-6	115年全中運桌球賽便當餐費	3,900	2,959,931
1120314	支89	雜支	購置捐款收據專用紙(A5粉紅)	800	2,959,131
1120315	支90	學務-8	112/03/08音樂比賽工作人員車資	717	2,958,414
1120316	支91	圖書-5	本校111-2小論文比賽評審費	2,240	2,956,174
1120321	支92	學務-9	文藝獎初審費	6,000	2,950,174
1120321	支93	輔導-2	高三學生模擬面試須知講座外聘講師鐘點費	4,030	2,946,144
1120322	支94	圖書-3	圖書購置2本	600	2,945,544
1120324	支95	圖書-3	圖書購置1本	480	2,945,064
1120324	支96	學務-16	救護車送醫後陪同人員返校車資	130	2,944,934
1120327	支97	學務-16	日文國際交流譯稿費	1,400	2,943,534

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1120328	支98	輔導-5	111學年度高三導師升學輔導協調會暨模擬面試協調會誤餐費	4,560	2,938,974
1120331	支99	輔導-3	辦理成功大學學群講座誤餐費	200	2,938,774
1120331	支100	雜支	家長會滿額贈品(竹女人悠遊卡)	47,250	2,891,524
1120410	支101	教務-2	111學年度第2學期第1次期中考成績優異學生獎金	13,800	2,877,724
1120412	支102	輔導-10	111學年度大學學群講座教授便當	80	2,877,644
1120412	支103	教務-5	111學年度第2學期學生參加英(日)與能力檢定測驗獎勵金	12,500	2,865,144
1120419	支104	輔導-13	111學年度校內模擬面試教師茶水	1,860	2,863,284
1120420	支105	雜支	零塑環保園遊會募款組帳篷	1,500	2,861,784
1120420	支106	教務-1	2022科學與科普專業英文能力大賽教師獎勵金	4,600	2,857,184
1120424	支107	學務-9	竹中竹女聯合文藝獎決賽評審費及交通費	39,458	2,817,726
1120424	支108	學務-10	零塑環保愛心園遊會-金店王活動	4,500	2,813,226
1120424	支109	學務-10	eye的睛采爭分奪秒活動園遊券	5,000	2,808,226
1120424	支110	學務-6	市長盃羽球團體賽報名費及膳費	4,600	2,803,626
1120426	支111	學務-6	竹北高中籃球交流賽膳費	1,600	2,802,026
1120427	支112	雜支	111學年度第2學期家長委員會餐盒	2,500	2,799,526
1120427	支113	雜支	家長會滿額贈品(馬克杯)	4,710	2,794,816
1120427	支114	學務-13	111-2全校羽球公開賽比賽用球	7,680	2,787,136
1120428	支115	學務-14	教師指導學生團體參加全國、教育部及縣政府之音樂比賽表現優良，申請教師獎勵金	25,800	2,761,336
1120428	支116	輔導-3	111學年度高三模擬面試外聘講師誤餐費	8,030	2,753,306
1120501	支117	學務-9	竹中竹女聯合文藝獎決賽獲獎學生獎金	11,100	2,742,206
1120501	支118	輔導-13	111學年度生涯輔導講座教授茶水	88	2,742,118
1120502	支119	教務-1	本校教師指導學生參加第63屆區域科展，獲獎作品指導教師獎勵金	18,000	2,724,118
1120504	支120	夜讀點心	下學期第1-4次夜讀點心	78,455	2,645,663
1120508	支121	輔導-3	111學年度高三模擬面試外聘講師誤餐費	3,050	2,642,613
1120509	支122	學務-13	辦理典禮用(壓克力講桌)	30,030	2,612,583

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1120509	支123	圖書-6	圖書館活動文具獎品		549	2,612,034
1120510	支124	輔導-5	高三模擬面試內聘講師誤餐費		15,030	2,597,004
1120511	支125	輔導-4	高三專業模擬面試外聘教授出席費		83,190	2,513,814
1120516	支126	圖書-4	高二閱讀講座講師鐘點費		6,030	2,507,784
1120516	支127	圖書-3	圖書購置一批，充實館藏		28,750	2,479,034
1120516	支128	學務-13	全校新興運動活動使用(匹克球等)		21,459	2,457,575
1120516	支129	學務-12	111學年度第75屆畢業典禮交通服務貢獻獎禮品		3,513	2,454,062
1120516	支130	圖書-5	協助學生自主學習成果專輯彙整教師工作費		800	2,453,262
1120516	支131	教務-9	112/05/12國際教育教師共備研習膳雜費		2,670	2,450,592
1120516	支132	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群講師費		3,000	2,447,592
1120518	支133	教務-2	111學年度第2學期第2次期中考成績優異學生獎金		9,200	2,438,392
1120519	支134	輔導-11	111學年度下學期優質化子計畫C課程諮詢研習活動外聘講師交通費		670	2,437,722
1120526	支135	教務-6	擔任112/05/24校內語文競賽客語/原住民語朗讀比賽評審		3,300	2,434,422
1120526	支136	學務-10	校園防疫物資75%酒精補充		11,400	2,423,022
1120526	支137	學務-10	校園防疫物資洗手乳補充		21,600	2,401,422
1120526	支138	學務-10	校園防疫物資擦手紙補充		2,250	2,399,172
1120526	支139	學務-10	校園防疫物資洗手乳分裝瓶補充		5,250	2,393,922
1120529	支140	學務-11	AED(自動體外電擊器)保養費用		13,500	2,380,422
1120529	支141	學務-6	112/05/22-23中小學籃球賽相關比賽費用		4,000	2,376,422
1120529	支142	圖書-2	111-2沂風悅讀人獎學金		3,000	2,373,422
1120530	支143	教務-6	112學年度學科能力競賽暨簡清泉老師紀念獎學金校內初賽各科命題、閱卷、監考鐘點費		9,900	2,363,522
1120530	支144	學務-6	排球隊參加新竹市112年度市長盃排球錦標賽膳費		2,500	2,361,022
1120531	支145	輔導-12	111學年度個案特殊需求，聘請心理師之溫馨輔導費用		4,000	2,357,022

## 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1120601	支146	高三 導師 感謝禮	高三師長感謝禮(高三導師、輔導老師、教官、學務校安)		69,000	2,288,022
1120607	支147	學務-16	112年水上運動會學生獎品		3,814	2,284,208
1120607	支148	學務-16	社團評鑑評審費		4,000	2,280,208
1120607	支149	圖書-3	圖書購置1批,充實館藏		3,696	2,276,512
1120607	支150	圖書-6	圖書禮券(辦理學生活動競賽獎勵)		5,000	2,271,512
1120607	支151	圖書-3	影音媒體購置,充實館藏		11,252	2,260,260
1120607	支152	圖書-3	圖書購置1批,充實館藏		9,367	2,250,893
1120607	支153	學務-13	愛心傘		19,900	2,230,993
1120607	支154	輔導-1	111學年度認輔教師謝禮		2,100	2,228,893
1120607	支155	幹事津貼	112年04-08月幹事津貼		20,000	2,208,893
1120607	支156	敬師禮金	112學年度敬師禮金		120,000	2,088,893
1120609	支157	教務-9	112/06/09國際教育教師共備研習膳雜費		1,635	2,087,258
1120609	支158	教務-9	111學年度國際教育教師共備社群講師費		2,000	2,085,258
1120609	支159	輔導-7	111學年度高三模擬面試題庫網頁維護		1,000	2,084,258
1120614	支160	輔導-11	111學年校園心理健康輔導講座講師交通費		620	2,083,638
1120615	支161	學務-6	112/06/10市長盃桌球賽誤餐費		900	2,082,738
1120615	支162	學務-12	111學年度交通服務隊獎勵餐敘活動		5,408	2,077,330
1120616	支163	總務-2	教室冷氣及吊扇清潔保養(第一次)		45,000	2,032,330
1120616	支164	總務-4	全校廁所清洗工程		86,500	1,945,830
1120616	支165	總務-2	教室冷氣及吊扇清潔保養(第二次)		34,125	1,911,705
1120617	支166	圖書-3	圖書購置一批,充實館藏		8,840	1,902,865
1120619	支167	學務-15	因應突發事件,聘請專家協助諮詢費		6,000	1,896,865
1120619	支168	輔導-12	個案特殊需求,聘請精神科醫師諮詢鐘點費(02-06月)		12,000	1,884,865
1120620	支169	總務-3	中庭木頭桌椅保養維修		28,000	1,856,865
1120630	支170	圖書-3	圖書購置一批,充實館藏		2,165	1,854,700

# 111學年度家長會收支明細

112.07.31製表

1120630	支171	輔導-13	112學年度新進教師研習點心及茶水		1,673	1,853,027
1120630	支172	輔導-12	111學年度個案特殊需求，聘請心理師之溫馨輔導費用		4,000	1,849,027
1120630	支173	學務-16	111學年度社團評鑑特優獎勵金兩名		2,000	1,847,027
1120630	支174	教務-4	111學年度第2學期課後發問教師指導費		53,200	1,793,827
1120703	支175	教務-3	112年度分科測驗考生服務隊指導老師及學生工作費		27,600	1,766,227
1120703	支176	教務-7	112年度分科測驗雜費(考生用品及工作人員誤餐費)		4,000	1,762,227
1120703	支177	學務-3	新生始業輔導-輔導學姊工作獎勵		5,000	1,757,227
1120703	支178	學務-6	7/21校刊社紀州庵競賽保險及餐費補助		2,320	1,754,907
1120703	支179	學務-6	8/9-8/14清蔚盃全國高中國語辯論比賽保險及餐費補助		2,346	1,752,561
1120713	支180	學務-6	7/25校刊社參加學生校園刊物競賽高雄頒獎相關補助(教師1人學生3人)		5,076	1,747,485
1120713	支181	雜支	分科考生服務隊相關費用		20,132	1,727,353
1120713	支182	雜支	家長會服務背心清潔費(分科考生服務隊)		450	1,726,903

製表人：  

監察委員：  0815  
0930

財務委員：  0803  
1923

家長會會長： 

## 111學年度家長會校園安全暨警衛費收支明細

112.07.31製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
1110708	無	餘款	111學年度餘款	159,976		159,976
1111129	收台1	警衛費	111學年度第1學期校園安全警衛費捐款	846,000		1,005,976
1120104	收台2	利息	利息收入	883		1,006,859
1120208	收台3	警衛費	111學年度第2學期校園安全警衛費捐款	1,555,000		2,561,859
1120706	收台4	利息	利息收入	3,261		2,565,120
1110927	支台1	警衛費	親師座談會後全校消毒		20,000	2,545,120
1111019	支台2	晚自習 安全維護費	111年09月份假日自習暨電話轉接安全 維護費		4,000	2,541,120
1111027	支台3	晚自習 安全維護費	111學年度上學期警衛費及電費補助款		650,000	1,891,120
1111111	支台4	晚自習 安全維護費	111年10月份夜間及假日自習暨電話轉 接安全維護費		5,000	1,886,120
1111111	支台5	晚自習 安全維護費	111年10月份夜間自習暨電話轉接安全 維護費		7,500	1,878,620
1111117	支台6	晚自習 安全維護費	111年08-09月份夜間自習暨電話轉接安 全維護費		11,500	1,867,120
1111117	支台7	晚自習 安全維護費	111年10月份假日自習暨電話轉接安全 維護費		2,000	1,865,120
1111123	支台8	晚自習 安全維護費	111年11月份假日自習暨電話轉接安全 維護費		6,000	1,859,120
1111123	支台9	晚自習 安全維護費	111年10月份假日自習暨電話轉接安全 維護費		2,000	1,857,120
1111129	支台10	警衛費	98校慶環境消毒殺菌工程		10,000	1,847,120
1111202	支台11	晚自習 安全維護費	111年11月份夜間自習暨電話轉接安全 維護費		10,500	1,836,620
1111227	支台12	晚自習 安全維護費	111年12月份假日自習暨電話轉接安全 維護費		6,000	1,830,620
1111227	支台13	晚自習 安全維護費	111年12月份夜間自習暨電話轉接安全 維護費		11,000	1,819,620
1120104	支台14	特殊獎勵	112年春節期間駐衛警值班之春節禮金		6,000	1,813,620
1120223	支台15	晚自習 安全維護費	112年1月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		6,500	1,807,120
1120303	支台16	晚自習 安全維護費	112年2月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		8,500	1,798,620

# 111學年度家長會校園安全暨警衛費收支明細

112.07.31製表

1120308	支台17	警衛費	111學年度第2學期校園安全警衛費捐款人退款		1,000	1,797,620
1120331	支台18	晚自習 安全維護費	112年3月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		15,500	1,782,120
1120331	支台19	晚自習 安全維護費	112年3月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		14,500	1,767,620
1120504	支台20	警衛費	111學年度下學期警衛費及電費補助款		650,000	1,117,620
1120505	支台21	晚自習 安全維護費	112年5月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		15,000	1,102,620
1120630	支台22	晚自習 安全維護費	112年6月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		17,000	1,085,620
1120703	支台23	晚自習 安全維護費	112年7月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		8,000	1,077,620
1120703	支台24	晚自習 安全維護費	112年8月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		9,000	1,068,620
1120703	支台25	晚自習 安全維護費	112年9月份夜間及假日自習暨電話轉接 安全維護費		19,000	1,049,620

製表人

 家長會 黃筱婷

 家長會 蔡澤興

監察委員：

 監察委員 葉文喜

財務委員：

 財委 馬淑琴

家長會會長：

 會長 張益之

0815  
0930

# 111學年度家長會校園安全暨警衛費收支決算表

112.07.31製表

項 目 及 說 明	預算金額	執行金額	執行比率
<b>壹、收入部份</b>	1,755,152	2,565,120	
1. 110學年度警衛費結餘	159,976	159,976	
2. 111學年度第1學期警衛費捐款:1748人*500元	797,500	846,000	106.08%
3. 111學年度第2學期警衛費捐款:1555人*1000元	797,500	1,555,000	194.98%
4. 利息收入	176	4,144	2354.55%
<b>貳、支出部份</b>	1,520,000	1,515,500	99.70%
1. 警衛費補助(上、下學期)	900,000	931,000	103.44%
2. 警衛特殊獎勵(如:春節值勤紅包或特殊事件處理)	10,000	6,000	60.00%
3. 晚自習安全維護費	210,000	178,500	85.00%
4. 假日及晚自習電費補助(上、下學期)	400,000	400,000	100.00%
5. 預備金	0	0	0.00%
<b>參、111學年度結餘(壹-貳)</b>		1,049,620	

製表人：  

監察委員：  0815  
0930

財務委員：  8/13

家長會會長： 

# 111 學年度新竹女中各處室所需家長會補助經費及實際動支情形

## 一、教務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
教務-1	獎勵金	期	1	80,000	80,000	73,800	獎勵老師、學生指導或參加校外競賽表現優異
教務-2	獎勵金	人	270	200	54,000	49,600	上下學期第1、2次期中考成績優良獎勵金
教務-3	補助款	次	3	20,000	60,000	74,400	補助學測、分科測驗考生服務隊工作費
教務-4	指導費	人次	200	400	80,000	116,400	課後發問指導老師指導費
教務-5	獎勵金	次	120	500	60,000	41,000	學生通過英文、日文檢定獎勵金
教務-6	鐘點費	時	165	550	90,750	46,400	競賽評審費及教師培訓、競賽、研習、輔導鐘點費、重補修不足鐘點費
教務-7	補助款	式	1	50,000	50,000	39,375	TTSA 十二校聯盟科學營對各校分攤款(4萬元/校)、新課綱、優質化計畫、課程、比賽與活動相關經費(師生交通費、學生保險費、雜支...相關費用)
教務-8	獎勵金	人	3	20,000	60,000	40,000	獎勵學測滿級分
教務-9	補助款	式	1	56,100	56,100	27,715	國際教育及全英文授課課程開發與教師共備(研習講師鐘點費、活動膳雜費)
合計	590850 元					508690 元	執行率：86.09%

## 二、學務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
學務-1	補助款	人	660	90	59,400	54,605	高三學測祈福禮物(包子、蛋糕、粽子)
學務-2	補助款	人	660	80	52,800	50,000	高三成年禮紀念品
學務-3	獎勵金	人	40	125	5,000	6,430	新生始業輔導之輔導學姊工作獎勵
學務-4	補助款	次	4	2,000	8,000		導師知能研習、專題講座、交流分享之相關費用
學務-5	獎勵+補助款	次	1	80,000	80,000	80,000	校慶運動會相關比賽獎勵金
學務-6	補助款	次	1	60,000	60,000	51,262	1. 體育校隊代表學校參加比賽相關經費補助 2. 社團參加校外表演或競賽相關經費補助

學務-7	獎勵+補助款	式	1	23,000	23,000	28,717	合唱比賽(獎勵優秀班級、最佳指揮、最佳伴奏及評審費、車馬費之補助)
學務-8	補助款	次	1	75,000	75,000	74,127	管樂社、合唱團及國樂社代表學校參加比賽之經費補助
學務-9	獎勵金	次	1	75,000	75,000	56,558	竹女竹中聯合文藝獎—各項獎金、評審、庶務等費用
學務-10	補助款	學期	1	50,000	50,000	50,000	校園健康促進與防疫物資預備金
學務-11	補助款	台	3	13,500	40,500	23,100	1. 本校共用3台AED,之前委請家長會協助處理租賃事宜,目前均已於109年3月租賃到期,改為半年一次之保養合約。本年度需要更換3顆電池。 2. 匯款3次,匯費共90元
		次	3	30	90		
		式	1	13,500	13,500		
學務-12	獎勵金	人	19	500	9,500	8,921	糾察社暨交通服務隊上、下學期保險及獎勵活動相關費用
學務-13	活動直播費	次	2	50,000	100,000	79,069	畢業典禮與班級合唱比賽兩場直播費用
學務-14	教師獎勵金	式	1	36,400	36,400	30,920	獎勵老師學生指導或參加校外競賽表現優異
學務-15	諮詢費	時	10	2,000	20,000	6,000	因應突發事件或學生特殊需求,聘請專家協助之費用,鐘點費每小時2000元
學務-16	雜支	式	1	20,000	20,000	18,819	1. 辦理活動獎勵學生或邀請評審相關費用 2. 其他未及編列之費用
合計	728190元					618528元	執行率:84.94%

### 三、輔導室

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
輔導-1	認輔教師謝禮	本	10	350	3,500	2,100	辦理沂風之約,致贈參與認輔工作之教師圖書乙本
輔導-2	高三模擬面試面試須知講座講師鐘點費	時	4	2,000	8,000	4,030	辦理高三學生模擬面試須知講座外聘講師鐘點費
輔導-3	高三模擬面試外聘講師誤餐費	份	70	220	15,400	11,500	辦理高三模擬面試與志工訓練,外聘學者專家教授之誤餐
輔導-4	高三模擬面試外聘講師出席費	份	42	2,500	105,000	83,190	辦理高三模擬面試,致贈外聘學者專家教授出席費

輔導-5	高三模擬面試內聘講師誤餐費	式	75	200	15,000	19,590	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作之誤餐(發餐券)
輔導-6	高三模擬面試題庫整理人員誤餐費	張	20	120	2,400		1. 高三模擬面試考古題庫整理(發餐券) 2. 實習老師升學資料整理(用做新進教師餐點)
輔導-7	高三模擬面試題庫網頁與升學網頁建置費	式	1	5,000	5,000	1000	高三模擬面試考古題庫每年網頁維護與資料更新
輔導-8	學生講座外聘講師鐘點費	時	8	2,000	16,000	8,030	辦理學生講座因應特殊需求外聘講師之鐘點費
輔導-9	家庭教育講座外聘講師鐘點費	時	24	2,000	48,000		外聘講師鐘點費，每場4小時，學期3場，共24小時，家長讀書會2000*4時*3次*2學期
輔導-10	教授志工參訪便當茶水費	份	50	80	4,000	560	1. 辦理校系宣導，提供遠道而來之教授、同學便當與茶水 2. 大學科系教授暨學生來校參訪茶水點心之費用 3. 學生志工、畢業校友誤餐費
輔導-11	外聘講師交通費	趟	10	300	3,000	1512	1. 外聘講師(含醫師、心理師、講座助理等外聘人員)無法報支之計程車 2. 因講師特殊狀況需要額外支出(實報實銷)
輔導-12	溫馨輔導費用	式	1	70,000	70,000	31,500	因應輔導過程突發事件或個案特殊需求，聘請精神科醫師或心理師介入協助之相關費用(對象為本校學生)，醫師補助為預計1000*30小時，心理師1000*40小時(含特殊行為家長)
輔導-13	雜支	式	1	20,000	20,000	4,641	1. 辦理各項活動獎勵學生或邀請評審相關費用 2. 其他未編列費用
合計	315300 元					167653 元	執行率：53.17%

#### 四、圖書館

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
圖書-1	學生獎勵金	式	1	20,000	20,000	20,000	學生各項競賽(小論文競賽、藏書票設計比賽、班讀MV、旅讀護照寫作…等)獲優勝同學之圖書禮券
圖書-2	沂風悅讀人獎學金	人	2	3,000	6,000	6,000	頒發沂風閱讀人獎學金(每學期各1人、原58悅讀人獎學金)
圖書-3	圖書媒體購置	批	1	100,000	100,000	70,150	分批或整批添購好書及視聽媒體，充實館藏，推廣閱讀
圖書-4	閱讀講座	時	12	2,000	24,000	12,060	邀請專家講師到校擔任講座(每學期各2場，每場以3鐘點計)
圖書-5	教師獎勵金	式	1	20,000	20,000	11,640	教師擔任小論文、藏書票等比賽評審費
圖書-6	雜支	式	1	8,000	8,000	6,031	辦理閱讀推廣活動文具及其他
合計	178000 元					125881 元	執行率：70.71%

#### 五、總務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
總務-1	補助款	式	1	50,000	50,000	49,770	監視器等安全設施維護
總務-2	補助款	式	1	90,000	90,000	79,125	54間學生教室冷氣濾網、燈具及吊扇清潔
總務-3	補助款	式	1	30,000	30,000	28,000	中庭南方松桌椅保養維修
總務-4	補助款	式	1	90,000	90,000	86,500	學生廁所暑假七月開學前清潔
合計	260000 元					243395 元	執行率：93.61%

附件三：112 學年度國立新竹女中學生家長會會務工作計畫

預定時程	活動計畫內容	負責(協辦)單位
112 年 09 月	召開 111 學年度第 1 次家長代表大會	總幹事、學務處
112 年 09 月	召開第 1 次家長委員會	總幹事、學務處
112 年 10 月	完成會務財務移交建冊等相關工作	總幹事、學務處
112 年 11 月	完成本校家長代表大會名冊、會議紀錄，家長委員會名冊、會議紀錄等資料上傳及線上填報。	總幹事、學務處
111 年 11 月	參與 11/01 高三學測祈福活動	家長會、學務處
112 年 11 月	寄發募款信及郵政劃撥單	家長會、總幹事
112 年 12 月	參與竹女 99 周年校慶暨全校運動會 (日期：12/2，設攤募款)	家長會、學務處
111 年 12 月	開始發送高三晚自習點心 6 次 (學測前六週，預計第 15 週開始)	家長會、學務處
112 年 1 月	發送高三晚自習點心(預計第 20 週結束)	家長會、學務處
112 年 3 月	寄發募款信、郵政劃撥單	家長會、總幹事
112 年 4 月	參與環保愛心園遊會(設攤募款)	家長會、學務處
112 年 4 月	協助學校籌備高三成年禮	家長會、學務處
112 年 5 月	開始發送高三晚自習點心 4 次(畢業前四週)	家長會、學務處
112 年 6 月	發送高三晚自習點心 (畢業前四週)	家長會、學務處
112 年 6 月	協助籌備高三畢業典禮	家長會、學務處
111 年 8 月	完成 111 學年度決算及收支明細等庶務工作	家長會、總幹事
111 年 9 月	致贈教師節敬師禮券	家長會、總幹事

附件四：國立新竹女子高級中學學生家長會 112 學年度經費預算表

國立新竹女子高級中學學生家長會112學年度經費預算表

項目及說明	112預算	備註
一、收入部份	2,087,053+X+Y	
(一)111學年度家長會結餘	1,727,053	
(二)112學年度第1學期家長會費：1800人x100元（預估人數）	180,000	
(三)112學年度第2學期家長會費：1800人x100元（預估人數）	180,000	
(四)利息收入	X	
(五)捐款收入	Y	
二、支出部份	2,559,700	
(一)會務雜支(祝賀花籃、茶水、文具、慰問師生、印發捐款信及其他等)	100,000	
(二)幹事津貼	48,000	
(三)夜讀點心	250,000	
(四)高三師長感謝禮(導師18位、輔導老師1位、學務校安6位，共25人)	75,000	
(五)112年教師節敬師禮券(金):500元*240人	120,000	
(六)學校各處室補助	1,806,700	
(七)考試祈福、考場服務隊	80,000	
(八)預備金(含追加補助)	80,000	

製表人：

家長會總幹事 蔡澤興

財務委員：

蔡費馬淑琴

家長會長：

華益

# 112 學年度家長會校園安全暨警衛費捐款預算表

112學年度家長會校園安全設施暨警衛費預算表

項目及說明	112預算	說明
壹、收入部份	3,052,620	
1.111學年度警衛費結餘	1,049,620	
2.112學年度第1學期捐款：1000人*1000元（預估人數）	1,000,000	
3.112學年度第2學期捐款：1000人*1000元（預估人數）	1,000,000	
4.帳戶利息收入	3,000	
貳、支出部份	1,690,000	
1.警衛費補助（上、下學期）	900,000	
2.警衛特殊獎勵（如：春節值勤紅包或特殊事件處理）	10,000	
3.晚自習及假日自習安全維護費	200,000	
4.假日及晚自習電費補助(上、下學期)	400,000	
5.監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	100,000	
6.照明設備維護更新(如走道、圍牆、操場等夜間照明設備)	80,000	
7.預備金	0	

製表人：

財務委員：

家長會長：



## 112 學年度各處室所需家長會補助經費一覽表

### 112學年度各處室所需家長會補助經費彙總表

承辦單位	112預算
一、教務處	544,000
二、學務處	595,800
三、輔導室	205,900
四、圖書館	156,000
五、總務處	305,000
總計	1,806,700

製表人：

財務委員：

家長會長：



## 一、教務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	112預算	說明
教務-1	獎勵金	期	1	80,000	80,000	獎勵老師、學生指導或參加校外競賽表現優異
教務-2	獎勵金	人	270	200	54,000	上下學期第1、2次期中考成績優良獎勵金
教務-3	補助款	次	3	20,000	60,000	補助學測(3天)、分科測驗(2天)考生服務隊工作費
教務-4	指導費	人次	200	400	80,000	課後發問指導老師指導費
教務-5	獎勵金	次	120	500	60,000	學生通過英文、日文檢定獎勵金
教務-6	鐘點費	時	120	500	60,000	競賽評審費及教師培訓、競賽、研習、輔導鐘點費、重補修不足鐘點費
教務-7	補助款	式	1	50,000	50,000	TTSA十二校聯盟科學營隊各校分攤款(4萬元/校)、新課綱、優質化計畫、課程、比賽與活動相關經費(師生交通費、學生保險費、雜支...相關費用)
教務-8	獎勵金	人	3	20,000	60,000	獎勵學測滿級分
教務-9	雜支	式	1	40,000	40,000	1. 國際教育及全英文授課課程開發與教師共備(研習講師鐘點費、活動膳雜費) 2. 其他未及編列之費用
合計					544,000	

## 二、學務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	112預算	說明
學務-1	補助款	人	660	100	66,000	高三學測祈福禮物(包子、蛋糕、粽子)
學務-2	補助款	人	660	90	59,400	高三成年禮紀念品
學務-3	獎勵金	人	40	200	8,000	新生始業輔導之輔導學姊工作獎勵(2天)
學務-4	補助款	次	4	2,000	8,000	導師知能研習、專題講座、交流分享之相關費用
學務-5	獎勵+補助款	次	1	80,000	80,000	校慶運動會相關比賽學生獎勵金
學務-6	補助款	次	1	80,000	80,000	1. 體育校隊代表學校參加比賽相關經費補助 2. 社團參加校外表演或競賽相關經費補助
學務-7	獎勵與補助款	式	1	23,000	23,000	合唱比賽(獎勵優秀班級、最佳指揮、最佳伴奏及評審費、車馬費之相關補助)
學務-8	補助款	次	1	85,000	85,000	管樂社、合唱團及國樂社代表學校參加比賽之經費補助。
學務-9	獎勵金	次	1	81,400	81,400	竹女竹中聯合文藝獎-各項獎金、評審、庶務等費用(112年竹女主辦)
學務-10	補助款	學期	1	30,000	30,000	校園健康促進與校園防疫物資預備金
學務-11	補助款	式	1	13,500	13,500	本校共用3台AED,之前委請家長會協助處理租賃事宜,半年一次之保養合約,3台保養費用一年共計13500元。合約期限自111年9月1日起至113年8月31日止。
學務-12	獎勵金	人	19	500	9,500	交通服務隊上、下學期獎勵活動與畢業典禮獎品相關費用
學務-13	教師獎勵金	式	1	32,000	32,000	獎勵老師學生指導或參加校外競賽表現優異
學務-14	雜支	式	1	20,000	20,000	1. 辦理活動獎勵學生或邀請評審相關費用 2. 其他未及編列之費用 3. 社團評鑑評審費用 4. 社團評鑑特優獎金
合計					595,800	

### 三、輔導室

承辦單位	項目	單位	數量	單價	112預算	說明
輔導-1	認輔教師謝禮	本	10	350	3,500	辦理沂風之約，致贈參與認輔工作之教師圖書乙本。
輔導-2	高三模擬面試面試須知講座講師鐘點費	時	3	2,000	6,000	辦理高三學生模擬面試須知講座外聘講師鐘點費。
輔導-3	高三模擬面試外聘講師誤餐費	份	70	220	15,400	辦理高三模擬面試與志工訓練，外聘學者專家教授之誤餐。
輔導-4	高三模擬面試外聘講師出席費	份	40	2,500	100,000	辦理高三模擬面試，致贈外聘學者專家教授出席費。
輔導-5	高三模擬面試內聘講師誤餐費	張	75	200	15,000	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作之誤餐(發餐券)。
輔導-6	高三模擬面試題庫網頁與升學網頁建置費	式	1	2,000	2,000	高三模擬面試考古題庫每年網頁維護與資料更新。
輔導-7	學生講座外聘講師鐘點費	時	5	2,000	10,000	辦理學生講座因應特殊需求外聘講師之鐘點費。
輔導-8	教授志工參訪便當茶水費	份	10	100	1,000	1. 辦理校系宣導，提供遠道而來之教授、同學便當與茶水。 2. 大學科系教授暨學生來校參訪茶水點心之費用。 3. 學生志工、畢業校友誤餐費。
輔導-9	外聘講師交通費	趟	10	300	3,000	1. 外聘講師(含醫師、心理師、講座助理等外聘人員)無法報支之計程車。 2. 因講師特殊狀況需要額外支出(實報實銷)。
輔導-10	溫馨輔導費用	式	1	40,000	40,000	1. 因應輔導過程突發事件或個案特殊需求，聘請精神科醫師或心理師介入協助之相關費用(對象為本校學生)，醫師補助為預計1000*20小時，心理師1000*20小時(含特殊行為家長)。
輔導-11	雜支	式	1	10,000	10,000	1. 辦理各項活動獎勵學生或邀請評審相關費用。 2. 其他未編列費用。
合計					205,900	

### 四、圖書館

承辦單位	項目	單位	數量	單價	112預算	說明
圖書-1	學生獎勵金	式	1	20,000	20,000	學生各項競賽(小論文競賽、藏書票設計比賽、班讀MV、旅讀護照寫作...等)獲優勝同學之圖書禮券
圖書-2	沂風悅讀人獎學金	人	2	3,000	6,000	頒發沂風閱讀人獎學金(每學期各1人、原58悅讀人獎學金)
圖書-3	圖書媒體購置	批	1	90,000	90,000	分批或整批添購好書及視聽媒體，充實館藏，推廣閱讀
圖書-4	閱讀講座	時	6	2,000	12,000	邀請專家講師到校擔任講座(每學期各2場，每場以3鐘點計)
圖書-5	教師獎勵金	式	1	20,000	20,000	教師擔任小論文、藏書票等比賽評審費
圖書-6	雜支	式	1	8,000	8,000	辦理閱讀推廣活動文具及其他。
合計					156,000	

### 五、總務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	112預算	說明
總務-1	補助款	式	1	90,000	90,000	3月、7月，學生教室冷氣濾網、燈具及吊扇清潔
總務-2	補助款	式	1	180,000	180,000	寒假及暑假共2次，開學前廁所清潔
總務-3	補助款	式	1	35,000	35,000	中庭木頭休閒桌椅保養維修
合計					305,000	

附件五：112 學年度高級中等學校家長會須選派代表參與學校會議一覽表

項次	法定應參與之會議名稱	法令依據/學校規章	應選人數	負責處室/人員
1	校務會議	高級中等教育法第 25 條第 2 項	1 名	校長室秘書
2	教師評審委員會	高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條第 1 項第 1 款。	1 名(為符性別比例,請推選一名男性委員)	人事室
3	特殊教育推行委員會	(1)高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第四條第一項 (2)教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第四點(一)	1+1 名 (見備註一)	教務處 特教組
4	課程發展委員會	依課程總綱柒、實施要點一、課程發展(一)學校課程發展委員會組織與運作及本校課程發展委員會組織章程辦理	2 名	教務處 教學組
5	繁星計畫遴選委員會	依大學繁星推薦招生規定與大學甄選委員會 110 年 8 月 26 日招聯字第 1100000332 號函辦理	1 名 (高一或高二家長)	教務處 註冊組
6	教師專業發展評鑑推動小組	教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點第五點第(三)款第 2 目	1 名	教務處
7	學習歷程檔案工作小組	依 108 年 07 月 15 日臺教國署高字第 1080070186B 號令教育部「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第五點第一項規定成立	1 名	教務處 註冊組
8	高關懷課程執行小組	學校訂定教師輔導與管教學生辦法第五點所提輔導與管教方式之第十項內容	1 名	輔導室
9	校外人士協助教學或活動審查小組	依國教署：109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479A 號函及本校校外人士協助教學或活動要點辦理	1 名	教務處
10	編班及轉班委員會	依教育部 102.5.17 臺教授國部字第 1020036366 號函高級中等學校學生編班及轉班作業原則辦理	1 名 (建議高一家長擔任)	教務處 註冊組
11	性別平等教育委員會	性別平等教育法第 9 條第 1 項	1 名	學務處 生輔組
12	學生獎懲委員會	高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 3 條	1 名	學務處 生輔組
13	防制校園霸凌因應小組	校園霸凌防制準則第 10 條第 1 項	1 名	學務處 生輔組
14	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 2 點	1 名	學務處
15	教育儲蓄戶管理小組委員會	各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第 2 條	1 名	學務處
16	社團審議委員會	國立新竹女中學生社團管理輔導實施辦法	3 名	學務處 社團活動組
17	校園食品安全衛生會議	高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點	3 名	學務處 衛生組
18	學生住宿管理委員會	國立新竹女中學生宿舍管理規定	1 名	學務處 生輔組
19	服裝儀容委員會	高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則修正規定	1 名 (建議為男性)	學務處 生輔組

20	工讀獎助金審查委員會	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點	1名	學務處 生輔組
21	學生申訴評議委員會	高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法第3條第2項	1名 (不能與獎懲委員重複)	輔導室
22	學生輔導工作委員會	學生輔導法第8條第2項	2名 (1)男女各一，高一或高二家長。 (2)需兼任家庭教育推動小組委員。	輔導室
23	家庭教育推動執行小組	國立新竹女中112學年度家庭教育實施計畫	2+1名 (見備註二)	輔導室
24	青年教育與就業儲蓄方案執行小組	教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案國立新竹女子高級中學執行小組設置要點	1名	輔導室
25	代收代辦費審查委員會	高級中等學校向學生收取費用辦法第3條第二項	6名 (男女各3名，高一、二代表為原則，見備註三)	總務處
26	學校防災校園推動小組	教育部補助高級中等以下學校防災校園建置及實驗專案作業要點第九點第(六)款第3目	1名	總務處
27	自主學習工作小組	國立新竹女中學生自主學習實施計畫	1名	圖書館

備註：

1. 特教推行委員會有2名家長代表，其中1名為特殊生家長代表，已委請特教組協助選出，故本委員會需推舉1名。
2. 依本校家庭教育實施計畫規定，家長代表需3名，因其中1名由特殊生家長代表兼任之，故本委員會需推舉2名，並兼任輔委會委員。
3. 代收代辦費審查委員會家長代表男女各3名，以高一、二代表為原則，高三代表亦可，上學期八月開會時，屆時高三學生已畢業，仍須請高三代表出席會議。

# 附件六：國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程

中華民國 92 年 10 月 22 日會員代表大會通過訂定  
中華民國 93 年 1 月 20 日教中(二)字第 0930552464 號書函備查  
中華民國 95 年 12 月 23 日會員代表大會修訂  
中華民國 103 年 04 月 26 日會員代表大會修訂

- 第一條 為維護國立新竹女子高級中學（以下簡稱新竹女中）學生家長之教育參與權，增進家庭與學校之聯繫與合作，促進新竹女中家長會正常運作，共謀整體教育之發展，特依據高級中等教育法第 27 條及 103 年 01 月 10 日臺教授國部字第 10201345500 號函「高級中等學校學生家長會設置辦法」（以下簡稱設置辦法）訂定「國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程」（以下簡稱本章程）。
- 第二條 國立新竹女子高級中學學生家長會（以下簡稱家長會）依據設置辦法，由在學學生之家長為會員組織之，會址設於新竹女中，並得由新竹女中提供家長會辦公室。前項所稱家長，指學生之父母、法定監護人或其他同居之親屬。新竹女中依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。
- 第三條 家長會設會員代表大會及家長委員會（以下簡稱委員會）。
- 第四條 會員代表大會由各班班級代表組成。班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長選（推）2 人擔任之；其選（推）方式，得採會議或通訊為之。新竹女中有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表大會之代表。會員代表任期一年，連選得連任。同一家庭之家長，以一人被選（推）為班級代表為限。若係兩名子女以上就讀不同班級者，則僅能擇一被選（推）為班級代表。
- 第五條 委員會置委員 25 人，由會員代表大會就會員代表中選（推）組成之，均為無給職。新竹女中有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。委員每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年 10 月 31 日。委員會得設若干工作小組，並置顧問若干人。
- 第六條 委員會設常務委員會，置常務委員 9 人，由委員會就委員中選（推）之，每學年改選一次，連選得連任。委員會應就前項常務委員中選（推）出一人為家長會會長，三人為副會長。家長會會長、副會長每學年改選一次，連選得連任，並以連任一次為限。家長會應選（推）財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由委員互選（推）之。
- 第七條 會長任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為次任會長者，視同連任。會長綜理家長會會務，對外代表家長會。會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代理之。會長出缺時，所餘任期由委員就副會長中選舉一人繼任之。會長及全體副會長同時出缺時，應補選之。
- 第八條 家長會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員若干人擔任會務人員，經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。家長會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。

- 第九條 會員代表大會之任務如下：
- 一、家長會會務之決策。
  - 二、協助校務推展，提供建議事項。
  - 三、審議家長會組織章程。
  - 四、審議會務計畫及經費收支預算。
  - 五、審議會務報告及決算報表。
  - 六、依組織章程規定，選任、解任與罷免委員會委員；以及罷免會長，副會長及常務委員
  - 七、選派代表參與法定應參與之會議。
  - 八、其他有關家長會事項。
- 第十條 委員會任務如下：
- 一、執行會員代表大會決議事項。
  - 二、研擬會務計畫及會務報告。
  - 三、編製經費收支預算及決算報表。
  - 四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。
  - 五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。
  - 六、協助辦理親職教育及親師活動。
  - 七、依組織章程規定，選任、解任會長，副會長及常務委員
  - 八、選（推）家長會財務委員及監察委員各一人。
  - 九、審議本會會務人員及顧問之聘任。
  - 十、其他有關委員會事項。
- 第十一條 常務委員會於委員會未開會期間，代行委員會之任務。
- 第十二條 會員權利如下：
- 一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。
  - 二、班級代表選（推）舉權、罷免權及被選舉權。
  - 三、參與家長會所舉辦之活動。
- 第十三條 會員義務如下：
- 一、繳納會費。
  - 二、遵守家長會組織章程及會員代表大會之決議事項。
- 第十四條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，由會長召開並擔任主席。
- 會員代表大會必要時，得召開臨時會議。經委員會之決議或會員代表五分之一以上之請求，會長應召開臨時會議並擔任主席。
- 會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或家長代表五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或家長代表互推一人擔任主席。
- 第十五條 委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次會員代表大會召開後二星期內召開。
- 委員會必要時，得召開臨時會議，由會長召開並擔任主席。
- 前二項會議，會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署召開之，並由家長委員互推一人主持之。
- 第十六條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議，但關於會長、副會長及常務委員之罷免，應由會員代表三分之一以上提案，提交會員代表大會，並經會員代表三分之二以上人員出席，出席人員三分之二以上通過罷免之。
- 委員會應有委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。
- 出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。假決議應針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校(家長會)

網頁。

議決前項假決議之會議，應達委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意，假決議視同有效決議。

第十七條 會員代表或委員因故不能出席會議時，以配偶或書面委託其他會員代表或委員為限，代行其職權，每一出席會員代表或委員，以接受一人委託為限。

第十八條 會員代表大會及委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。

第十九條 家長會經費來源如下：

- 一、家長會費。
- 二、捐贈收入。
- 三、經費孳息收入。
- 四、其他收入。

前項第一款家長會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次，金額由中央主管機關定之；低收入戶有證明者，免予繳納。

第一項第二款捐贈收入，應以自由捐獻方式為之。

家長會費，得委託學校代收。學校代收後，應交家長會管理，於開學後二個月內撥入家長會專戶；其支用，由家長會自行辦理。

家長會收支預算之起迄時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止為原則。

第二十條 家長會經費之支出及用途如下：

- 一、家長會會務支出。
- 二、協助學校辦理各項教育活動。
- 三、辦理親職教育及親師活動。
- 四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。
- 五、獎勵學生及教職員工。
- 六、其他相關事項。

第二十一條 家長會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。

家長會之預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。

每學年結束，委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，於會長改選後十日內辦理移交。

家長會經費收支帳冊及憑證，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）必要時得派員查核；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。

第二十二條 家長會應訂定財務管理規定。（見附件）

第二十三條 家長會成員、決議違反法令規定或有其他不當干預學校行政情事時，經學校報國教署認定屬實後，視情節輕重予以輔導、糾正，或命其限期改善或改組。

第二十四條 家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，會長異動時亦同。

第二十五條 本章程經委員會修訂後提交會員代表大會討論通過後施行，修正時亦同。

## 附件七：國立新竹女子高級中學生家長會財務管理規定

103年04月26日會員代表大會通過訂定

- 第一條 為健全國立新竹女子高級中學（以下簡稱本校）學生家長會（以下簡稱家長會）財務管理，使財務運用導向制度化、公開化、透明化，以昭公信。特依國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程第二十二條規定，訂定「新竹女子高級中學生家長會財務管理規定」（以下簡稱本規定）。
- 第二條 家長會財務管理由家長會財務委員負責、監察委員監督，業務承辦人襄助之。
- 第三條 家長會經由本校出具公函向金融單位(含郵局)辦理開戶，戶名為「新竹女中家長會」，並設立專帳處理收支。  
每屆家長會移交後，由新任會長辦理印鑑更換，存摺由業務承辦人保管。每學期收費後應即辦理存入，提款須由家長會會長、財務委員及業務承辦人蓋章方得提領。  
有關家長會之預、決算報表及明細表，應由會長、財務委員及業務承辦人共同具名。  
家長會收支預算之起迄時間，以每年10月01日起至隔年9月30日止為原則。
- 第四條 家長會會員為本校在學學生之家長，家長會得向會員收取會費，並委託本校代收會費。學校代收後，應交家長會管理，於開學後2個月內撥入家長會專戶。
- 第五條 家長會經費來源  
一、家長會費。  
二、捐贈收入。  
三、經費孳息收入。  
四、其他收入。
- 第六條 家長會經費之支出與用途如下：  
一、經常性會務支出。  
二、協助學校辦理各項教育活動。  
三、辦理親職教育及親師活動。  
四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。  
五、獎勵學生及教職員工。  
六、其他相關事項支出。  
學校各處室提報年度活動預算，由家長會彙整，提交會員代表大會審議，並授權委員會通過後予以支援補助。但若遇急迫之需求，得授權會長及財務委員同意後，先予以動支經費，再提交委員會追認。
- 第七條 本規定如有未盡事宜，悉依「國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程」相關規定處理之。
- 第八條 本規定經家長委員會討論，提請會員代表大會議討論通過後實施，修訂時亦同。



## 112 竹女家長會家長代表群組

