

# 國立新竹女子高級中學

## 學生家長會會員代表大會



時間：114年09月20日(六) 11：00

地點：新竹女中科學大樓1樓會議室

**國立新竹女子高級中學學生家長會**  
**114 學年度第 1 次會員代表大會**  
**目 次**

會員代表大會會議議程.....	3
附件一	
校務概況報告.....	11
附件二	
113 學年度新竹女中學生家長會收支決算表暨收支明細.....	24
113 學年度新竹女中學生家長會校園安全維護及警衛費捐款收支決算表暨收支明細.....	46
113 學年度新竹女中各處室需家長會經費補助及動支執行情形.....	47
附件三 114 學年度新竹女中學生家長會會務工作計畫.....	51
附件四	
114 學年度新竹女中學生家長會預算表.....	52
114 學年度新竹女中學生家長會校園安全維護及警衛費捐款預算表.....	53
114 學年度各處室需家長會經費補助預算.....	54
附件五 各處室需學生家長會選派代表參與法定會議一覽表.....	59
附件六 國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程.....	61

附件七 國立新竹女子高級中學學生家長會財務規定.....

64

附件八 高級中等學生家長會設置辦法修正總說明.....

65

附件九 高級中等學生家長會設置辦法修正條文對照表.....

67

# 國立新竹女子高級中學學生家長會 114 學年度

## 第 1 次會員代表大會會議議程

會議時間	114 年 09 月 20 日(星期六)上午 11 時 00 分		
會議地點	國立新竹女中科學大樓一樓會議室		
主席	陳嘉元 會長	紀錄	吳上義 總幹事

### 壹、主席致詞：

本學年度家長會會員代表總人數為 108 位，目前代表出席人數 84 位，已符合「教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法」第 20 條第 1 項規定，會員代表大會應有會員代表總數 4 分之 1 以上出席，主席宣布本代表大會會議開始。

### 貳、校長致詞：

#### (一) 介紹各處室主任

林校長介紹學務處王智忠主任、教務處楊伯軒主任、總務處羅登旭主任、圖書館蔡澤興主任、輔導室鍾佳宜主任、康雅蘭秘書。

1. 感謝前幾屆及本屆(113 年度)家長會對於去年 100 周年校慶的協助及支持，讓校慶活動順利圓滿完成
2. 新年度(114 年度)預算由 113 年度家長委員共編完成，已列於會議文件附件內，請本屆各班級家長代表進行審閱
3. 學校廁所整建，依新舊順序進行小規模整建且儘可能於假日進行施工，盡量將對學生的影響降低，因此速度可能較慢，請各位代表理解

#### (二) 校務概況報告(如附件一，請參閱會議資料第 6-18 頁)

##### 1. 教務處

- 1.1 本年度進行了史上最多次的教師徵選，希望家長們能對老師有更多支持與包容
- 1.2 經費表改變說明：P50. 學測及分科測驗服務，預算超支，微調預算；課後發問補助津貼調整(課後發問次數大幅縮減，可能改為上課直接發問或尋求 AI 支援，此項目根據實際需求調整；學測滿級分獎學金(二萬元)刪除；國際教育交流次數增加，增加外賓來訪接待學生的預算，同時為增加學生語文能力，也有些為增加雜誌部份的預算

##### 2. 學務處

- 2.1 在第 9-12 頁列出工作項目，新竹女中學生在各領域表現傑出，尤其是體育領域更有突出表現，在以升學為主的學校下實顯難能可貴之處，也因此學務處預算執行超過

100%，感謝家長會通過追加預算給學務處及教務處

2.2 廁所外包問題討論:教育部規定經費來源需比照校園安全維護費，不可強制跟家長收費(本年度收取比例約 1200/1900)，若需要另外跟家長爭取外包預算，可能造成排擠效果，無法維持校園安全維護的部份。上學期總務處將每一間廁所的用具換修，且增加 QR Code 報修機制，增快修復速度，希望盡可能維持廁所狀態，避免損壞過久狀況發生；同時規劃改變打掃方式(由附近班級認養打掃)，但此案實務上未能過關，目前仍保持由班級打掃方式；而今年希望改變方式朝源頭方式進行，希望由使用學生使用後維持廁所整潔，今年需要進一步確認維持的效果。

2.3 因為學校位在中華路上，希望家長在接送學生上下學時盡量在離校門口遠(前)一點的地方下車，盡量不要靠近校門才下車，避免壅塞及事故發生

2.4 學校校務歡迎各位家長監督及反應給學校，但請勿於開放社群針對個人或特定單位、群體(班級)進行討論，避免類似霸凌狀況產生，請家代於班群進行宣導

### 3. 輔導室

3.1 主要是所謂的三生(生活、生命、生涯)三方面的輔導，感謝家長會的支持，讓輔導室在講座推廣及經費支出，可以有更多的選擇及資源

3.2 模擬面試工作的經費支援

3.3 學生的個別需求(適應、困擾)可至輔導室尋求協助，支持、陪伴學生在求學階段的過程，協助學生適應學校遇到的困難或是當下的一些問題。

### 4. 圖書館

請參照書面資料 15-17 頁，家長會編列預算 126,000 元，但優先使用由政府申請或計劃之經費來支出，並且採實報實銷方式進行，所以執行率僅為 55%

### 5. 總務處

5.1 廁所寒暑假清潔預算家長會已有編列(開學前請清潔公司進行打掃)，總務處持續想辦法改善廁所清潔，學務處、衛生組要求落實打掃、硬體部份由總務處增加改善打掃器具，目前是以寒暑假開學前進行外包打掃為主(目前已執行約五年左右)。學期中可能因為月考需要念書等因素導致打掃不確實造成髒亂，學校會盡可能要求能維持廁所整潔狀況。

5.2 P53. 單價為 113 年單價非 114 年，因此在 114 年有所差異(因為物價上漲因素)；廁所打掃經費編列 20 萬，今年修改為 22 萬(因應工資行情的上漲因素)

5.3 中庭桌椅維修保養費用，學生使用率高，學校希望能盡量維持保養，不要有損壞

狀況影響使用，所以保持此預算的編列。

## 6. 校長室(秘書室)

6.1 進行國際教育統籌(入校、外出參訪)說明；報告國外學校學生的入校時間(德國、日本(共三所學校))

6.2 線上交流活動(韓國春川高中)(新加坡南洋女中)

6.3 除了教務處編列國際教育經費外(主要為課程的材料費)，這邊也編列一些活動費用，書面資料113,000 預算須修正(因為活動尚未規劃及確定)，規劃後經費有些為減少，因為校長有爭取到國教署有補助及經費支援，進行項目增減後預算為84,000，也希望家長會可以不用對經費上有所擔憂，盡量會爭取經費的補助。

參、會務工作報告：(113 學年度會務成果報告，請參閱會議簡報)

本次家代會議之家長會會務報告由 113 學年度家長會陳嘉元會長說明 113 學年度各月份家長會所舉辦之活動及執行狀況(請參閱簡報內容)，與會所有家長代表無異議。

肆、提案討論：

提案一：修正本會組織章程(含家長會財務管理相關規定)案，請審議。

說明：「教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法」於 113 年 12 月 31 日修正名稱及全文，並至 114 年 8 月 1 日起施行，故應配合修正本會組織章程(含家長會財務管理相關規定)。又為配合家長會設置辦法之施行日期，本會章程經會員代表大會議決修正後，亦應溯及自 114 年 8 月 1 日起生效。【高級中等學校學生家長會設置辦法修正總說明，請參閱手冊第 3 頁及會議資料附件二第 56-62 頁】並由學務處王主任針對修改部份進行逐條說明。

決議：

本修正後之組織章程經 114 學年度全體出席會員代表全數無異議通過。

本修正後之家長會財務管理辦法規定經 114 學年度全體出席會員代表全數無異議通過。

提案二：113 學年度家長會會務報告及經費決算案，請審議。

說明：

(一)依據「國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程」(以下稱本章程)第 9 條辦理。

(二)依據「教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法」(以下稱設置辦法)第 25 條第 3 項規定，每學年結束，委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，並於會長改選後 10 日內辦理移交。

(三)本會 113 學年度家長會會務報告，如會議簡報所示；相關經費決算表暨收支明細業

經擬妥，詳如附件二，請各位家代參閱會議資料第 19-25 頁及各項收支明細表(共 200 多萬，含指定捐款及一般捐款)，由王主任逐頁進行重點說明，並開放所有與會家長代表提問及相關討論，相關提問、回覆及討論說明如下：

家代 A: 請問寒暑假的廁所打掃費用列於何處？

113 藍財委: 支出費用位於 P. 24(暑假，六月提出)and P. 40(寒假，三月提出)，列於總務處一般捐款(收支表)內

家代 B: 百年校慶相關經費支應問題，預算 0，執行為 564, 394；編列未編列，是否在程序上須進行修正？

113 藍財委: 校慶滿額禮購置費用及相關運費的支出，總額為 564, 394；

113 葉委員: 建議修改名稱為滿額禮成本等費用較為合適

家代 C: 此未列預算的支出是否需要召開臨時家代會議通過？

113 黃監委: 之前在家委會有進行討論及支付，未來可開臨時代表大會進行臨時動議討論，但在上學期因為校慶在 12 月初，9 月底才選出新一屆家長代表及家長委員會，因此在時程上可能會來不及召開臨時會議討論及表決

家代 D: 建議由委員會進行討論並授權家長委員執行(代議方式)

學務處王主任: 建議家代會議提出臨時動議，授權家長委員會進行校慶活動之討論、同意及執行

113 陳會長: 高級中學支出須由全體代表進行表決同意，無代議方式執行(待確認)

學務處王主任: 113 年家代會議資料 P. 4 家長代表同意授權家長會進行校慶募款活動，此應該包含相關校慶募款及支出；另外，P. 59 家長會財務管理辦法，在緊急事件下，家長代表授權家長會進行相關活動之執行，應可包含此支出部份。

家代 E: 建議 114 學年度的部份可從預備金科目進行編列，這樣才能一筆一筆進行沖帳

家代 F: 建議此支出項目可以在帳冊上以總捐款收入進行扣除(當作是成本支出)，然後以補充說明方式進行捐款項目的加減帳即可(一般邏輯上可以此方式進行)，主要是希望能夠增加最終的捐款收入，所以可以在帳冊上面作這樣的一個列表即可

家代 G: 建議捐款項目及此額外的支出科目，家長委員會開會後可發出相關會議紀錄給家長代表，讓代表了解會議結果及有在執行並做為追認

113 陳會長: 這部份會盡量在家長委員會開會時作一補充決議，需要依照法規的方式來執行，將程序完整化。

家代 H: 清掃廁所請款日期疑問(為何為三月及六月)? 可否新增一次?

113 藍財委:三月為寒假後請款，暑假為提前請款，此為學校請款時間，非執行時間  
學務處王主任:家長會七月關帳，十月才能請領，因此暑假時先行提出請款需求

113 陳會長:新增廁所打掃次數可由後續臨時動議提出

家代 I:收入預估 118 萬，支出部份 296 萬，差額是否由捐款來補足?

113 陳會長: 主要是校慶及園遊會，但中間仍會有家長或校友等捐款入帳，並且家長會仍有前期的盈餘可作此差額的支應

家代 J:113 年校園安全維護費結餘有 340 多萬，是否可挪作廁所外包預算?或挪作下一年使用(次年不徵收)?

學務處王主任:指定項目為專款專用，不可挪用

家代 K:校園安全維護費結餘款餘額很高，可否刪減下年度的校園安全維護費費用

學務處王主任:不建議刪減校園安全維護費之費用，因為每年的平損點約需要 1100 位家長捐款，但學校無法預估下一學年會有多少家長支付此費用，學務處不建議刪除，但仍尊重大家的討論

家代 L:建議廁所外包，執行上因為新學年有新家長，有可能有不一樣的思維，不要預設無法收到足夠金額，就是直接請代表到班上去作宣導，讓家長了解支出目的

家代 M:為何收費人數為 1000 位，然後實際為 1200 位，執行率超過 100%?

學務處王主任:1000 位僅為編列預算時之預估值，

家代 N:建議可在班親會說明去年度的繳費比例過低的問題，並對家長進行經費需求的宣導，提高家長捐款意願(不要預測收不到費用)

決 議：

113 學年度家長會決算表之收支明細經各家代討論修正後鼓掌通過。

提案三：114 學年度家長會會務計畫及預算案，請審議。

說 明：

(一)依據本章程第 9 條辦理。

(二)依據設置辦法第 13 條第 1 項之規定辦理。

(三)本會 114 學年度會務計畫，詳如附件三，請參閱會議資料第 46 頁。

(四)本會 114 學年度家長會經費預算表，詳如附件四，請參閱會議資料第 47 頁。

113 陳會長:預備金(20,000)或其他科目編列討論，是否需新增科目給校慶商品等使用

家代 O: 是否有前五年的平均收入做為參考?

113 藍財委:如剛剛家代所建議的方式，建議以募款金額進行成本的扣除及說明，另外

設定成本不要超過多少比例即可

113 黃監委:不建議編列一個特定支出金額，應該以募款金額的比例作為估算，這樣才會有實質的增加，也可避免支出超過募款金額的狀況發生

113 陳會長:建議以預備金新增科目方式進行，以不超過 30%為主(P47, 新增校慶商品滿額禮科目)，編一個科目讓支出可以進行沖銷(訂單需要先作支出，需要有科目進行帳目沖銷)

家代 P: P. 22 家長會捐款紀念品贈品支出的科目，但沒有列在決算表內? 預算是 0，但是明細有這一項?

113 藍財委:應該是編列在 56 萬的科目內

113 陳會長:新增一個科目來作沖銷(P. 47)，在第九項新增以不超過 30%募款總額作為滿額禮的預算編列

學務處王主任:一般以預購方式進行會比較精準，也會避免初期支出過多或超過募款金額的狀況發生

決議:

114 學年度家長會會務計畫及預算案，經全體出席會員代表提問並開放討論後(如上)以鼓掌方式通過。

提案四:請家長代表大會同意委託家長委員會進行募款活動。

說明:請家長代表大會同意委託家長委員會進行募款活動。

113 陳會長:夜點費用由 30 萬增加為 33 萬 ->無異議通過

113 陳會長:支出項目快速說明(各家代皆無異議)

家代 Q: P. 47 年度標示錯誤(應為 113 年及 114 年)，請進行修正

家代 R:學測考生較多，考場服務費的費用是否足夠?

113 林委員:實際上部份費用是由個別委員自行樂捐支付，建議可增加編列金額

113 葉委員:建議授權家長委員會自行機動調整金額並作執行即可->鼓掌通過

決議:

上述募款授權經 114 學年度全體出席會員代表提問及討論後(如上)通過。

提案五:請選派會員代表參加學校法定應參與會議之人員，請討論。

說明:

(一)依據本辦法第 13 條第 1 項第 7 款「選派代表參與法定應參與之會議」之規定辦理。

(二)本會需選派代表參與學校法定應參與之會議請參閱附件五，如會議資料第 54 頁。

(三)請選派各項會議之代表參與人員。

擬 辦：

甲案：本屆家長會長等尚未選(推)舉產生，經會員代表大會決議授權家長委員會執行會員代表大會決議事項，選派家長代表參加學校法定應參與會議之人員。

乙案：經與會代表選(推)舉參與學校法定應參與會議之名單如後：  
(用何種方式選(推)舉家長會代表，由代表大會決定之)。

決 議：

本屆(114學年度)家長會長等尚未選(推)產生，經會員代表大會投票表決採取甲案(54票，反對0票)，授權家長委員會執行家長代表大會決議事項，選派家長代表參加學校法定應參與會議之人員。

提案六：選(推)舉家長會委員(應選25人)。

說 明：

(一)依據本辦法第9條第1項、第2項及第14條第7款之規定辦理。

(二)依本章程第5條規定辦理。應選出委員25人，組成家長委員會。

(三)學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。

擬 辦：

請決定，本會114學年度家長委員的產生方式，是「選舉」或「推舉」。

決 議：

(1) 由各年級推舉8人，共24人，另推舉身心障礙學生家長1人，合計25人。

(2) 名單如下：

楊純菁、林曉芬、高秀芬、莊雅娟、李小柔、柴宏、李景融、張均徽、李鴻慶、陳嘉元、林珮伶、葉俊儀、黃秋瑛、林惠玲、陳緯甄、洪崇智、林哲仕、藍銀娥、陳美孜、呂學鍵、劉萬吉、黃信愷、石心怡、林幸婷、徐偉城

伍、臨時動議：

提案一(葉俊儀家代):建議授權家長會進行廁所外包的募款，並專款專用於學校廁所清潔，初步預估清潔人員費用為18萬/1人(四個月)，若為全部外包，粗估每位學生約1200/人

表決：出席代表49位，贊成人數39位，不同意1位；決議授權家長會進行廁所外包募款

學務處王主任說明:廁所清潔外包募款樂見其成，但實際執行與否仍待學校內部討論  
後決議

陸、校務意見交流：

無

柒、散會：13時33分

## 附件一：校務概況報告

### 【教務處報告】 報告人：楊伯軒主任

#### 一、教學組

##### ●承辦計畫與活動

- 優質化計畫補助：300 萬元
- 優質化數位前導計畫：145 萬元
- 優質化北三區分召計畫：60 萬元
- 國際線上教學計畫（SCVi 美國）：80 萬元
- 本土語文直播共學計畫（賽考利克泰雅語、阿美語、太魯閣語）
- 新竹市課程精進計畫（教師輔導員）
- 酷課雲跨校多元選修課程推動
- 自主學習微課程合作開設：
  - LFT 思辨課程
  - 台積電、陽明交大合作之半導體課程
  - 清華大學生醫課程

#### 二、註冊組

- 系統整合：完成校務系統向上集中，帳密與成績登入機制延續。
- 學生協助：學習歷程系統與成績系統使用指導。
- 考務承辦：114 年竹苗區國中教育會考。
- 獎學金計畫：承辦台積電 STEM 人才培育獎學金申請事宜。

#### 三、設備組

● 科學競賽成果

- 第 23 屆旺宏科學獎獲佳作 2 件（數學、地科）

● 計畫執行

- 教育部一般科目實習設備補助計畫完成彙報
- 數位學習精進方案持續推動中
- 雙語學習空間及設備補助申請已送件

● 預定活動

- 數學、自然、資訊等能力競賽複賽辦理
- 2025 台灣科展參與
- 資優班參訪自然科學博物館
- 聯詠科技科學講座合作舉辦
- TTSA 十二校聯盟校際活動

四、特教組

● 資優教育

- 數理資優班正式錄取 30 人（備取 5 人）
- 語文資優班錄取 18 人（原額 20 人）
- 美術資優班錄取 25 人（含外加名額）

● 藝術才能推動

- 北美館特展參訪（William Kentridge）
- 春室玻璃吹製工作坊
- 美術班家長聯誼與預算審議大會於 9 月 20 日舉行

五、實研組

● 課程支援

- 重補修與補救教學課程規劃協助

● 承辦計畫

- 均質化補助：84 萬元
- 雙語教學補助：48.4 萬元
- 英語全英語授課計畫補助：37 萬元

● 活動與合作

- 全國英文單字比賽舉辦
- 成大自然科教材實驗合作
- 協助 9 位實習老師執行教學、導師與行政實習任務

## 【學務處報告】

報告人：王智忠主任

### 一、113 學年學務工作成果分享

#### (一) 訓育組成果：

新生始業輔導、全校導師會議、畢冊教職員工生沙龍照、畢業班師生團體照拍攝、班級自治幹部訓練、校班級親師座談會、高三學測祈福活動、高三成年禮、優秀青年楷模選拔、校慶暨全校運動會（化裝遊行表演）、竹女竹中聯合舞會、零塑愛心環保園遊會、每月月會、竹女人刊物、班級意見反映、友愛互助金、沂風通報、班聯會正副主席選舉、班聯會正副議長選舉、班聯大會、班代大會、沂風講座、開學典禮、休業式、畢業典禮。

#### (二) 校隊社團優異成果：

##### 1. 本校音樂校隊學生參加校外音樂競賽表現優異：

A. 本校合唱團榮獲全國學生音樂比賽新竹市初賽女聲合唱高中職團體組特優、全國學生音樂比賽北區決賽女聲合唱高中職團體組優等、全國師生鄉土歌謠比賽高中職團體組特優、客語歌唱比賽第一名，感謝黃郁哲教師指導。

B. 本校管樂隊榮獲全國學生音樂比賽新竹市初賽管樂合奏特優、全國學生音樂比賽北區決賽管樂合奏特優；全國學生音樂比賽北區決賽木管五重奏優等，感謝陳妍蓉教師指導。

C. 本校國樂隊榮獲全國學生音樂比賽新竹市初賽室內絲竹樂合奏特優，全國學生音樂比賽北區決賽室內絲竹樂合奏特優，感謝黃琳杰教師指導。

2. 第 36 屆竹女竹中聯合文藝獎，本校學生獲獎成績豐碩，榮獲新詩組第一名、第二名；散文組第一名、第三名；小說組第一名、第三名，感謝國文科老師指導。

3. 本校校刊社菁菁竹女第 36 期，參加全國高級中等學校學生校園刊物競賽、紀州庵高中校刊競賽，感謝國文科黃卉好老師指導。

#### (三) 學生體育表現，戰果輝煌：

1. 游泳隊學生參加 113 年全市運動會游泳錦標賽，榮獲高女組冠軍及個人多項名次。

2. 田徑隊學生參加 113 年全市運動會田徑錦標賽，榮獲高女組亞軍及個人多項名次。

3. 排球隊學生參加 113 年中小學校際聯賽，榮獲高女組季軍。

4. 羽球隊學生參加 113 年度中學羽球聯賽暨 114 全中運選拔賽獲高女組團體、雙打冠軍及個人單打季軍。
5. 桌球隊學生參加 113 年度中學桌球聯賽暨 114 全中運選拔賽獲高女組冠軍及個人單打、雙打賽第三名。
6. 田徑聯隊參加 113 學年普及化大隊接力競賽，榮獲高女組第一、二名。
7. 籃球隊參加 113 學年度高中籃球乙級聯賽，榮獲縣市預賽高中女子組第一名。
8. 排球隊參加 113 學年度高中籃球乙級聯賽，榮獲縣市預賽高中女子組第一名。
9. 2 年 5 班呂沐芸同學榮獲 113 年全國菁英杯競技壘杯賽 16 歲組第一名並破大會紀錄 3-3- 3 及 3-6-3，獲頒新竹市政府獎勵金。
10. 2 年 4 班洪苓茵同學參加 113 年全民運及 OIDC 日本大阪國際扯鈴競賽榮獲第一名。
11. 1 年 6 班王泐喬同學，參加 113 年全民運動會 50 公尺雙蹼第七名及 100 公尺雙蹼第六名。
12. 游泳隊學生參加 114 年中小學聯合運動會游泳錦標賽榮獲高女組團體亞軍及個人多項名次。
13. 田徑隊學生參加 114 年中小學聯合運動會田徑錦標賽榮獲高女組亞軍及個人多項名次。
14. 排球隊學生參加 113 學年度全國乙級聯賽榮獲全國高女組前 12 強。
15. 籃球隊學生參加 113 學年度全國乙級聯賽榮獲縣市預賽高女組第一名，並進入北區複賽。
16. 羽球隊學生參加 114 年市長盃羽球錦標賽，榮獲高女組團體冠軍及亞軍。
17. 籃球隊學生參加 114 年中小學校際籃球錦標賽榮獲高女組第三名。
18. 排球隊學生參加 114 年新竹市市長盃榮獲高女組第一名。
19. 1 年 6 班袁鈺喬同學，參加 114 年市長杯武術錦標賽榮獲 A15 其他武術組第一名。
20. 1 年 6 班王泐喬同學，參加 113 學年全國蹼泳錦標賽高中女子組 50 公尺及 100 公尺雙蹼雙料冠軍。

#### (四) 其他學生活動：

新竹女中儀隊參加偏鄉國小公益表演、竹女校慶運動會開幕表演、偏鄉國小公益表演、巨城慶祝聖誕公益表演、新竹市政府慶祝元旦公益表演、新竹巨城國際女性科學日公益表演、台北樂儀旗舞觀摩表演活動、全國高中儀隊競賽。

二、本學期學務處相關活動請參閱學校行事曆。

三、請家長協助督導學生遵守學生服儀、手機使用、請假方式（如下方說明）等相關規定，

共同維護優質校園文化。

(一)一律採用線上請假系統請假，假別、事由、日期及節次請填寫清楚，並檢附證明及必須通過家長認證送出(請勿給學生操作家長帳號自行認證)。

(二)病假應於三日內完成補請，其餘假別應事先完成請假手續。

(三)同學在校內需臨時請假時，應先告知導師、風紀股長及家長，離校前至生輔組辦理臨時外出，經生輔組長或學創人員與家長聯絡確認後，領取臨時外出證。

(四)學生一經請假後，請離校就醫或返家休息，考量學生安全，請勿於學校內各處逗留。

#### 四、衛生宣導

(一)本校高一新生已完成新生健康檢查，請家長收到報告後若有異常者，請盡速帶孩子複檢，早期診斷早期治療。

(二)本校學生預計114年11月7日施打流感疫苗，請家長留意疫苗施打資訊。

(三)同學若出現發燒症狀，請盡速就醫，切勿自行服用退燒藥後到校上課。

(四)罹患水痘、諾羅等高傳染性疾病，請通報健康中心，並請在家休息。

**【輔導室報告】****報告人：鍾佳宜主任**

一、113 學年度輔導工作計畫之工作成果簡列如下：(114 學年度將以大致雷同之日程辦理)

(一)輔導行政

(二)學生個別/團體輔導/班級輔導

(三)辦理教師輔導知能研習

1. 新進教師研習

2. 教師輔導知能暨家庭教育研習

3. 導師研習(高一心測選組、高三多元入學、考試分發選填志願)

(四)生涯輔導：(各年段概要活動如下表，詳表可參閱輔導室網站)

高一	1. 高一生命教育課程、生涯規劃課程 2. 定向輔導 3. 選群輔導(施測、解釋及家長說明會等活動) 4. 大學校系宣導、大學博覽會及相關講座活動	1. 113. 9-114. 6 2. 113. 10. 16 3. 114. 03-05 4. 全學年
高二	1. 選群適應、轉群輔導 2. 大學校系宣導、大學博覽會及相關講座活動 3. 大學多元入學家長說明會 4. 大學甄選入學經驗分享	1. 全學年 2. 全學年 3. 114. 04. 12 4. 114. 06. 18
高三	1. 學系探索量表實施暨解釋、大學多元入學管道說明 2. 校系選擇相關宣導活動 3. 高三備審資料說明會 4. 高三升學管道暨繁星申請家長說明會 5. 面試須知說明會 6. 模擬面試輔導	2. 113. 09. 25 3. 適時 4. 113. 10. 23 5. 114. 01. 04 6. 114. 03. 26 7. 114. 04-05

7. 大學指考選填志願輔導	8. 114. 07
---------------	------------

(五)學習輔導：高一各科學習重點及提醒(輔導室網頁)、學習與讀書策略量表施測及解釋。

(六)性別平等教育：講座、活動、刊物編印、議題融入課程。

(七)親職暨家庭教育：歡迎家長踴躍參加！

1. 高一家長:家庭教育講座 (113.09.21)

主要說明國高中大不同，選課及學習歷程檔案介紹。

2. 高一家長選群說明會 (114.04.12)

主要介紹選群相關考量因素，協助家長陪伴孩子做出適性選擇。

3. 高二家長大學多元入學講座說明會 (114.04.12)

主要介紹大學入學管道。

4. 高三家長:大學多元入學管道暨繁星推薦說明會 (114.01.04)

主要介紹 113 學年度大多元入學管道，並由教務處說明校內繁星推薦的辦法。

5. 家長讀書會(第 47 期、48 期)：

外聘講師涂冠如主講，113.11.28、12.05 及 114.04.17.04.24，週四上午 9:00- 12:00。

6. 親職/家庭教育講座：

外聘講師：113.10.11 週五上午，施郡珩社工師主講「剛剛好的關心：青少年的相處指南」講座。

外聘講師：113.10.24 週三下午，秦季芳老師主講「違法的浪漫～從跟騷法談親密關係與性別暴力」講座。

外聘講師：114.05.13 週二上午，陳志恆老師主講「陪孩子走過情緒風暴-認識與拆解青少年的情緒炸彈」講座。

7. 電子刊物編輯：心書-新生父母指引、親情。

(八) 生命教育：生命教育課程、生命教育講座、生命教育週系列活動。

(九) 心理測驗與解釋：性向測驗、興趣量表、大學學系探索量表。

(十) 推動認輔制度

(十一) 轉銜、復學生追蹤輔導。

## 二、高三模擬面試工作：

本學年度預計自 114.04 月起分三階段辦理，感謝家長會長期以來全力支持，協助模擬面試順利辦理。

### 第一階段：一般模擬面試

以校內導師群為主力，雙教師口試，帶領學生體驗公開表達的實況，練習自我介紹與讀書計畫。

### 第二階段：專業模擬面試

邀請校內各科教師、大學相關科系教授以及具專業學術背景之家長（大學教師）組成模擬面試教師群，提供學生所申請科系專業領域之練習機會。

### 第三階段：專業模擬面試

輔導教師群加強面試，對於想精進練習的學生，提供面試練習機會。

3、北區學生輔導諮商中心：醫師諮詢、心理師諮商與諮詢業務、心衛知能研習、團體督導研習、安心服務進階研習。

## 【圖書館報告】

報告人：蔡澤興主任

### (一) 館務：

1. 113 學年館藏統計：新編圖書視聽資料共 284 冊(新購 227 冊；贈送 57 冊)、新編期刊共計 244 冊。
2. 館藏數量：圖書視聽資料共計 78339 冊；期刊共計 6719 冊，全館館藏合計共 85058 冊。
3. 借閱統計：借閱人次 1204 人次，借閱冊次 2289 冊次。

### (二) 資訊媒體組

#### ● 計畫執行

- 1、數位學習精進計畫軟體採購中，後續將提供教師於課堂教學與學校活動使用。
- 2、前瞻智慧網路環境暨學術網路提升計畫結案報告填寫中，已更換全校所有班級教室共 54 台無線 AP 與網路交換器。

#### ● 帳號建置

- 1、高一新生無線網路帳號已建置完成，操作流程請見首頁公告。
- 2、高一新生電子郵件帳號已建置完成，操作流程請見首頁公告。
- 3、高一新生自主學習平台帳號已建置完成，操作流程於開學自主學習行事曆公告後公布。

#### ● 網路管理

- 1、校園有線與無線網路之管理與維護。
- 2、校內防火牆之管理與維護。
- 3、管理校內各伺服器運作。

### (三) 讀者服務組

本學年業務規劃概況	說明
1. 高一新生圖書館利用教育	於上學期利用自主學習先備課程辦理。

2. 校內圖書推薦及購置	每學期初通告師生推薦書單（紙本或線上表單填寫），依請購程序購置。
3. 圖書股長幹部訓練與班級書庫	每學期初，圖書股長幹部研習，管理班級書庫。
4. 參加全國第 1141010 梯次閱讀心得寫作比賽	高一、二國文老師推薦：9/2-9/13，預計 9/26 中午辦理參賽說明會。10/10 中學生網站參賽作品上傳截止。
5. 參加全國第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽	高一、二國文老師推薦：2/14-2/21，預計 2/26 中午辦理參賽說明會。3/10 中學生網站參賽作品上傳截止。
6. 辦理上學期小論文比賽校內初選	預計 9/12-9/21 收件，預計 10/4 中午辦理參賽說明會。
7. 辦理下學期小論文比賽校內初選	預計 2/14-2/21 收件，預計 3/6 中午辦理參賽說明會。
8. 參加全國第 1141015 梯次小論文比賽	10/15 中學生網站參賽作品上傳截止。
9 參加全國第 1140315 梯次小論文比賽	3/15 中學生網站參賽作品上傳截止。
10. 辦理高一、二閱讀講座	1. 上學期高一、高二各一場。 2. 下學期高一、高二各一場。
11. 推廣閱讀與鼓勵寫作「旅讀護照」	每學期初發放學生「旅讀護照」，期末統計寫作篇數，每學期擇優頒發「沂風閱讀人」獎學金 1 名及數名寫作優良獎。
12. 借閱排行與辦理「讀好書寫好書」推廣閱讀活動	1. 每二個月統計全校班級、個人、書目借閱 排行。於學期末頒發「悅書人」獎項，鼓勵借閱。 2. 12 月辦理「讀好書寫好書」閱讀推廣活動。
13. 辦理沂風圖書館週書展活動	下學期辦理為期一週的校內書展與有獎徵答推廣校園閱讀風氣。
14. 續訂期刊	114 年底期續訂及新訂 115 年度期刊。
15. 發行館刊	(1) 「新書報報」不定期出刊。 (2) 「沂心集」每學期各發行三次。
16. 沂風通報	每學期刊載約 17 則館務通告。
17. 辦理主題書展	每兩月舉辦一場主題書展，共兩場。
18. 辦理藏書票設計比賽	於 11 月上旬辦理。本次配合輔導室推動生命教育，主題：生生不息。

註：校內時程，詳以行事曆正式公告為準。

## 【總務處報告】 報告人：羅登旭主任

- 1、總務工作有如後勤部隊，協辦各處室活動，從公文收發、出納收支、採購招標及校內修繕等。
- 2、持續導入職業安全衛生法相關規定。

3、各廁已於暑假委託清潔廠商清掃，感謝家長會經費協助。

#### 4、近期施工工程

(一) 科學大樓廁修繕美化工程施工中，預計10月上旬完工。

(二) 圖書館二樓期刊室原住民文化數位學習空間改造工程施工中。

(三) 行政大樓四樓雙語教室工程施工中，預計8月底前完工。

(四) 沂風教學大樓及周邊走廊防漏粉刷工程施工中，預計8月底前完工。

#### 5、維護校園安全：

(一) 檢視校園死角，注意安全。

(二) 檢驗校內消防設備並維修改善。

(三) 加強門禁管制。

(四) 做好防颱準備。

## 附件二：113學年度家長會收支決算表

附件二：國立新竹女子高級中學學生家長會113學年度收支決算表

114.08.10製表

項目及說明	預算金額	執行金額	執行比率	說明
<b>壹、收入部份</b>	1,714,702	4,291,485		
(一)112學年度家長會結餘	1,354,702	1,354,702	100.00%	
(二)113學年度第1學期家長會費：1800人x100元	180,000	185,100	102.83%	
(三)113學年度第2學期家長會費：1800人x100元	180,000	184,900	102.72%	
(四)利息收入（合庫3009、郵局8299、劃撥157）	X	11,465		
(五)捐款收入	Y	2,542,168		
(六)其它收入		13,150		
<b>貳、支出部份</b>	2,720,300	3,462,753	127.29%	
(一)會務雜支(祝賀花籃、茶水、文具、慰問師生、印發捐款信及其他等)	100,000	81,377	81.38%	
(二)幹事津貼	60,000	72,000	120.00%	113/10/10第二次家長委員會會議提案通過幹事津貼預算提高至72,000元
(三)夜讀點心	300,000	300,000	100.00%	
(四)高三師長感謝禮(導師18位、輔導老師1位、學務校安7位，共26人)	78,000	78,000	100.00%	
(五)113年教師節敬師禮券(金):500元*240人	120,000	240,000	200.00%	(有指定加碼)
(六)學校各處室補助	1,942,300	1,719,174	88.51%	
(七)考試祈福、考場服務隊	100,000	77,924	77.92%	
(八)預備金(含追加補助)	20,000	0	0.00%	
(九)竹女百週年校慶紀念商品相關支費	0	564,394		
(十)竹女百年校慶專案(113年家長會會員大會通過提案)	500,000	329,884	65.98%	本是50萬專案，但學校爭取到專案補助及校友指定捐款，故有餘額退回。
<b>參、113學年度結餘(壹-貳)</b>		828,732		

財務委員：**財費藍銀娥** 114.8.12

監察委員：**監委黃秋瑛** 114.8.15

總幹事：**家長會吳上義** 2024.8.28

家長會長：**家長會長陳嘉元**

# 113學年度家長會收支明細【一般捐款】

## 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01		餘額	112學年度餘額			1,354,702
113/09/18	支A001	會務雜支	113家長大會手冊及餐盒		9,106	1,345,596
113/09/21	收A001	捐款收入	現金捐款(家長計2位)	15,000		1,360,596
113/09/25	收A002	其他收入	教師禮金回存	2,500		1,363,096
113/09/26	支A002	學務-6	9/7-9/8全市運動會游泳賽務費		1,594	1,361,502
113/09/26	支A003	學務-6	9/10-9/12全市運動會田徑賽便當費		3,300	1,358,202
113/09/26	收A003	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	5,000		1,363,202
113/09/30	支A004	教務-9	參加113年全國語文競賽新竹市複賽交通費(113/9/28建功國小)		695	1,362,507
113/10/09	支A005	會務雜支	家長委員當選證書夾		2,950	1,359,557
113/10/15	支A006	輔導-8	學群講座教授便當		600	1,358,957
113/10/15	支A007	會務雜支	新任會長、財委及會務人員職名章及印鑑章		1,890	1,357,067
113/10/15	支A008	教務-6	培訓學生參加113年全國語文競賽新竹市複賽榮獲客語情境演說第一名-教師鐘點費		4,500	1,352,567
113/10/16	收A004	捐款收入	現金捐款(家長計3位&長德科技股份有限公司)	135,000		1,487,567
113/10/14	支A009	學務-15	100週年校慶運動會救護車及醫護人員費用		11,790	1,475,777
113/10/17	支A010	學務-1	113學年度高三學測祈福禮物(包糕粽)		64,360	1,411,417
113/10/18	支A011	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百年校慶紀念套組運費		170	1,411,247
113/10/22	支A012	教務-2	113學年度第1學期第1次期中考成績優異學生獎學金		13,400	1,397,847
113/10/24	收A005	捐款收入	現金捐款(家長計9位)	23,500		1,421,347
113/10/22	支A013	輔導-8	學群講座教授便當		255	1,421,092
113/11/04	收A006	捐款收入	現金捐款(家長計8位、校友1位、宇君生計股份有限公司、采慈商行)	140,000		1,561,092
113/11/04	收A007	其他收入	家長會遶分成功活動費捐款	2,700		1,563,792
113/11/01	支A014	圖書-6	辦理113學年度第一學期校內小論文比賽獲獎學生獎勵圖書禮卷		5,000	1,558,792
113/11/04	支A015	輔導-8	學群講座教授便當		80	1,558,712
113/11/06	支A016	教務-9	參加「113學年度高級中等學校學生英語演講比賽」北三区決賽交通費113/11/5新竹高中		275	1,558,437
113/11/06	支A017	圖書-5	113-1校內小論文評審費		2,700	1,555,737
113/11/11	收A008	捐款收入	現金捐款(家長計4位、李瑞昌建築師事務所)	23,000		1,578,737
113/11/11	支A018	會務雜支	更換印鑑相關費用(台銀、合庫、郵局)		250	1,578,487
113/11/11	收A009	考試祈福	現金捐款(家長計1位)	10,080		1,588,567
113/11/11	支A019	考試祈福	遶分成功車票包材		10,080	1,578,487
113/11/11	支A020	考試祈福	考試祈福、遶分車票		18,810	1,559,677
113/11/08	支A021	學務-5	100週年校慶運動會團體獎勵金		80,000	1,479,677
113/11/11	支A022	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	募款滿額贈品		359,030	1,120,647
113/11/12	支A023	幹事津貼	113/9-12月幹事津貼		24,000	1,096,647
113/11/12	支A024	學務-14	113/11/12救護急診計程車費		115	1,096,532
113/11/11	支A025	輔導-8	學群講座教授便當		90	1,096,442
113/11/11	支A026	教務-1	113學年度學科能力競賽複賽指導教師獎勵金		7,200	1,089,242
113/11/11	支A027	教務-9	113學年度國教署負責區高級中學數理及資訊科能力競賽複賽多賽學生車資		480	1,088,762
113/11/11	支A028	教務-6	113學年度學科能力競賽暨簡清泉老師紀念獎學金各科教師培訓鐘點費		45,780	1,042,982
113/11/15	支A029	考試祈福	113/11/14學測祈福		6,538	1,036,444
113/11/14	支A030	學務-14	高三學測祈福氣球		15,000	1,021,444
113/11/14	支A031	輔導-9	11/06芳療工作坊心理師交通費		687	1,020,757
113/11/19	收A010	家長會費	113-1家長會費1851人	185,100		1,205,857
113/11/19	支A032	夜讀點心	113/11/19夜讀點心		28,880	1,176,977
113/11/19	支A033	教務-5	113學年度第1學期學生參加英(日)語能力檢定測驗獎勵金		15,000	1,161,977
113/11/20	收A011	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	2,000		1,163,977
113/11/21	支A034	會務雜支	祝賀百周年校慶及校史展開幕蘭花		6,000	1,157,977
113/11/21	支A035	學務-6	羽球隊參加新竹市113年度中學羽球隊際聯賽暨114年全中運羽球隊代表隊選拔賽相關費用		6,505	1,151,472
113/11/21	支A036	學務-14	百周年校慶班級教室布置競賽評審費		4,000	1,147,472
113/11/26	支A037	圖書-2	113-1折風祝讀人獎學金		3,000	1,144,472

## 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/11/26	支A038	圖書-1	辦理113學年第一學期藏書票設計等比賽獲獎學生獎勵圖書禮卷		7,000	1,137,472
113/11/27	收A012	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	10,000		1,147,472
113/11/27	支A039	學務-8	113/12/2合唱團參加全國音樂比賽進覽車費		14,700	1,132,772
113/11/27	支A040	學務-8	113/12/2合唱團參加全國音樂比賽餐費		4,000	1,128,772
113/11/27	支A041	學務-8	113/12/3管樂社參加全國音樂比賽樂器運送費		18,900	1,109,872
113/11/27	支A042	學務-8	113/12/3管樂社參加全國音樂比賽進覽車費		10,500	1,099,372
113/11/27	支A043	學務-8	113/12/3管樂社參加全國音樂比賽餐費		5,680	1,093,692
113/11/27	支A044	學務-8	113/12/4國樂社參加全國音樂比賽進覽車費		5,250	1,088,442
113/11/27	支A045	學務-8	113/12/4國樂社參加全國音樂比賽餐費		2,240	1,086,202
113/11/28	支A046	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百周年紀念贈品運費		12,410	1,073,792
113/11/28	支A047	輔導-8	職涯講座教授便當		80	1,073,712
113/12/03	支A048	夜讀點心	113/11/26夜讀點心		35,000	1,038,712
113/12/03	支A049	教務-9	學生See Think Wonder競賽培訓講師交通費		1,200	1,037,512
113/12/03	支A050	圖書-6	辦理113學年第一學期圖書館閱讀推廣活動獎勵學生文具		281	1,037,231
113/12/03	支A051	學務-8	113/12/3管樂社參加全國音樂比賽保險費		2,077	1,035,154
113/12/03	支A052	學務-8	113/12/4國樂社參加全國音樂比賽保險費		558	1,034,596
113/11/30	支A053	學務-14	100週年校慶運動會校外裁判費		5,000	1,029,596
113/12/03	支A054	輔導-8	職涯講座教授便當		500	1,029,096
113/12/04	支A055	學務-6	11/29新竹市113年桌球中學聯賽暨114年中運選拔賽聯費		1,725	1,027,371
113/12/05	支A056	教務-2	113學年度第1學期第2次期中考成績優異學生獎學金		13,400	1,013,971
113/12/05	收A013	捐款收入	校慶募款-現金(家長計168位)	490,888		1,504,859
113/12/05	收A014	捐款收入	現金捐款(家長計2位)	16,000		1,520,859
113/12/09	支A057	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百周年校慶及紀念贈品相關支費		117,326	1,403,533
113/12/09	支A058	夜讀點心	12/9、12/17、12/25、114/1/2夜讀點心		140,000	1,263,533
113/12/06	支A059	輔導-9	12/04芳療工作坊心理師交通費		705	1,262,828
113/12/11	支A060	會務雜支	校慶後家長會背心清洗費		230	1,262,598
113/12/12	支A061	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百周年紀念贈品運費		2,110	1,260,488
113/12/12	收A015	捐款收入	現金捐款(校友計1位)	6,000		1,266,488
113/12/12	支A062	圖書-5	113-1藏書票設計比賽評審費		3,000	1,263,488
113/12/16	支A063	會務雜支	校慶運動會帳篷租借費		3,800	1,259,688
113/12/16	支A064	學務-7	高二合唱比賽補助款		23,000	1,236,688
113/12/13	支A065	輔導-8	職涯講座教授便當		100	1,236,588
113/12/17	支A066	會務雜支	家長會二聯單收據		3,000	1,233,588
113/12/18	支A067	教務-1	113學年第1學期教師參加及指導學生參加校外競賽獲獎獎勵金		29,000	1,204,588
113/12/19	支A068	學務-6	12/17-12/18籃球乙級聯賽餐費		2,380	1,202,208
113/12/19	支A069	輔導-11	113學年度性別平等教育週-四格漫畫比賽評審費		1,000	1,201,208
113/12/20	支A070	教務-7	2024 TTSA高中校際聯盟研習營分攤費(師大附中主辦)		30,030	1,171,178
113/12/25	收A016	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	6,000		1,177,178
113/12/25	支A071	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百周年紀念贈品-T-shirt		7,938	1,169,240
113/12/25	支A072	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百周年紀念贈品運費		1,350	1,167,890
113/12/24	支A073	教務-3	114學年度大學學科能力測驗考生服務隊指導老師及學生工作費		50,400	1,117,490
113/12/24	支A074	教務-3	114學年度大學學科能力測驗考生服務隊餐費及雜支		5,000	1,112,490
113/12/27	收A017	利息收入	利息收入	4,161		1,116,651
113/12/27	支A075	教務-9	12/26-12/27日本島根大學GSC蒞臨本校交流膳食費		13,241	1,103,410
113/12/30	支A076	竹女百週年校慶專款案	專款專用協助校方辦理百周年校慶活動		500,030	603,380
113/12/27	支A077	學務-11	自動電擊器AED電池及貼片到期更換		51,000	552,380
114/01/02	收A018	其他收入	支A056繳回款	200		552,580
114/01/03	收A019	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	3,000		555,580
114/01/06	支A078	考試祈福、考場服務隊	學測考場服務		22,320	533,260
113/12/31	支A079	輔導-10	113年個案特殊需求,聘請精神科醫師諮詢費用		12,000	521,260
114/01/06	收A020	其他收入	113/12/13台灣菸酒退保證金	7,750		529,010
114/01/06	支A080	幹事津貼	114年1月幹事津貼		6,000	523,010
114/01/10	收A021	捐款收入	現金捐款(家長計1位)	2,000		525,010
114/01/14	支A081	考試祈福、考場服務隊	學測考場服務		17,356	507,654

## 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/01/14	支A082	會務雜支	募款滿額贈品		24,810	482,844
114/01/14	支A083	學務-13	全國音樂比賽成績優良教師指導獎勵金		5,200	477,644
114/01/14	支A084	學務-12	交通服務隊期末茶敘獎勵		1,394	476,250
114/01/17	收A022	捐款收入	合庫捐款(家長計306位)	1,519,680		1,995,930
114/01/17		利息收入	合庫利息收入	2,192		1,998,122
114/01/17	支A085	教務-4	113-1課後發問指導老師指導費		120,000	1,878,122
114/02/05	支A086	會務雜支	校內家長會幹事印鑒章(黃○郁、林○莉)		400	1,877,722
114/02/08	支A087	學務-2	高三成年禮紀念品(印章)		43,330	1,834,392
114/02/10	支A088	圖書-1	113學年第2學期小論文初賽等活動獎勵學生圖書禮券		8,000	1,826,392
114/02/14	支A089	學務-14	校內緊急就醫護送人員交通費		135	1,826,257
114/02/19	支A090	考試祈福、考場服務隊	學測考場服務		6,300	1,819,957
114/02/20	支A091	教務-9	114/02/14國際教育共備社群研習講師費		3,000	1,816,957
114/02/20	支A092	學務-8	114/03/06全國音樂賽合唱團遊覽車費用		8,958	1,807,999
114/02/20	支A093	學務-8	114/03/10全國音樂賽合唱團遊覽車費用		4,830	1,803,169
114/02/25	支A094	學務-8	114/03/04全國音樂賽-國樂餐費		1,400	1,801,769
114/02/25	支A095	學務-8	114/03/02全國音樂賽-木管五重奏餐費		200	1,801,569
114/02/25	支A096	學務-8	114/03/04全國音樂賽-管弦樂五重奏餐費		1,200	1,800,369
114/02/25	支A097	教務-8	113學年度高三學生學測滿級分獎學金		20,000	1,780,369
114/02/25	支A098	學務-8	114/03/06全國音樂賽-合唱團餐費		400	1,779,969
114/03/03	支A099	總務-2	全校廁所清洗工程-寒假		90,000	1,689,969
114/02/27	支A100	幹事津貼	114年2月幹事津貼		6,000	1,683,969
114/02/27	支A101	會務雜支	郵寄創校百年女兒紅紀念酒合約書		44	1,683,925
114/03/03	支A102	夜讀點心	預支113學年下學期夜點費用(四次)		96,120	1,587,805
114/03/03	支A103	圖書-3	添購圖書充實館藏		315	1,587,490
114/03/03	支A104	輔導-5	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作支誤餐費		15,000	1,572,490
114/03/03	支A105	輔導-11	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作支誤餐費(郵局匯款手續費)		30	1,572,460
114/03/03	支A106	圖書-5	113-2小論文校內初選評審費		2,800	1,569,660
114/03/03	支A107	學務-6	114/03/02全國學生音樂比賽-木管五重奏老師及學生旅平險		186	1,569,474
114/03/03	支A108	學務-6	114/03/04全國學生音樂比賽-管樂合奏老師及學生旅平險		1,767	1,567,707
114/03/03	支A109	學務-6	114/03/10全國學生音樂比賽-國樂比賽老師及學生旅平險		465	1,567,242
114/03/05	支A110	學務-6	114/03/06全國學生音樂比賽-合唱比賽老師及學生旅平險		1,488	1,565,754
114/03/05	支A111	學務-6	114年中小學田徑賽餐費		4,600	1,561,154
114/03/05	支A112	學務-6	114年中小學游泳賽餐費		2,668	1,558,486
114/03/05	支A113	輔導-8	學群講座教授便當		200	1,558,286
114/03/05	支A114	總務-3	中庭木頭桌椅保養維修		34,965	1,523,321
114/03/11	支A115	家長會捐款紀念贈品支出	百年校慶贈品(女兒紅)		50,030	1,473,291
114/3/26	收A038	考試祈福、考場服務隊	考生服務回存	1,400		1,474,691
114/03/17	支A116	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百年校慶贈品(女兒紅)履約金		2,515	1,472,176
114/03/11	支A117	學務-8	114/03/10全國音樂比賽-國樂比賽樂器車		1,000	1,471,176
114/03/14	支A118	輔導-8	學群講座教授便當		90	1,471,086
114/03/17	支A119	輔導-9	03/17校園心理健康輔導交通費(宋怡慧)		650	1,470,436
114/03/18	支A120	學務-9	竹中竹女聯合文藝獎初審費		6,000	1,464,436
114/03/20	支A121	輔導-7	0320講師鐘點費		4,000	1,460,436
114/03/20	支A122	輔導-11	0320講師鐘點費之匯款手續費		30	1,460,406
114/03/18	支A123	輔導-9	學群講座教授便當		90	1,460,316
114/03/20	支A124	輔導-11	生涯輔導講座講師便當及茶水費用		199	1,460,117
114/03/20	支A125	學務-6	參加114年中運桌球資格賽		28,343	1,431,774
114/03/20	支A126	學務-6	參加114年高中女子乙組籃球聯賽		24,540	1,407,234
114/03/20	支A127	學務-6	參加114年全國中等學校羽球資格賽		49,078	1,358,156
114/03/20	支A128	教務-5	113學年度第2學期學生參加英(日)語能力檢定測驗獎勵金		20,500	1,337,656
114/03/29	支A129	家長會捐款紀念贈品支出	百年校慶贈品(紀念幣)		12,105	1,325,551
114/03/28	支A130	輔導-11	0326學群講座教授便當		200	1,325,351
114/03/28	支A131	輔導-2	0326講師鐘點費		4,030	1,321,321
114/03/28	支A132	學務-6(社團)	113學年度全國師生鄉土歌謠比賽		3,190	1,318,131
114/03/31	支A133	幹事津貼	114年3月幹事津貼		6,000	1,312,131
114/04/07	支A134	家長會捐款紀念贈品支出	家長會捐款紀念贈品支出		1,910	1,310,221

## 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/04/07	支A135	會務雜支	114/04/02園遊會金字塔帳3項		2,400	1,307,821
114/04/08	支A136	會務雜支	郵票(用途:捐款收據寄回捐款人)		560	1,307,261
114/04/09	支A137	圖書-2	113-2浙風祝讀人獎學金		3,000	1,304,261
114/04/09	支A138	教務-2	113學年度第2學期第1次期中考成績優異學生獎學金		13,600	1,290,661
114/04/08	支A139	輔導-11	學群講座教授便當		200	1,290,461
114/04/09	支A140	輔導-4	113學年度高三專業模擬面試外聘教授出席費		87,500	1,202,961
114/04/09	支A141	輔導-11	學群講座教授便當		200	1,202,761
114/04/12	支A142	學務-9	竹女聯合文藝獎決賽評審費及評審車馬費		38,580	1,164,181
114/04/12	收A024	捐款收入	現金捐款-夜點(陳○文)家長計1人	1,000		1,165,181
114/04/12	收A025	捐款收入	現金捐款-夜點(楊○政)家長計1人	1,000		1,166,181
114/04/12	收A026	捐款收入	現金捐款(家長計1人)	5,000		1,171,181
114/04/12	收A027	捐款收入	現金捐款(陳○斌)家長計1人	2,000		1,173,181
114/04/12	收A028	捐款收入	現金捐款(家長計1人)	500		1,173,681
114/04/12	收A029	捐款收入	現金捐款-夜點(楊○菱)家長計1人	5,000		1,178,681
114/04/12	收A030	捐款收入	現金捐款-夜點(朱○慧)家長計1人	3,000		1,181,681
114/04/12	收A031	捐款收入	現金捐款(洪○楨)家長計1人	1,000		1,182,681
114/04/12	收A032	捐款收入	現金捐款(王○邦)家長計1人	5,000		1,187,681
114/04/12	收A033	捐款收入	現金捐款-高三使用(黃○琳)家長計1人	6,000		1,193,681
114/04/12	收A034	捐款收入	現金捐款(陳○元)家長計1人	2,000		1,195,681
114/04/12	收A035	捐款收入	現金捐款-夜點(葉○儀)家長計1人	6,000		1,201,681
114/04/12	收A036	捐款收入	現金捐款(家長計1人)	2,000		1,203,681
114/04/12	收A037	捐款收入	現金捐款(園遊會同樂遊戲收入)	18,750		1,222,431
114/04/10	支A143	輔導-11	學群講座教授便當		100	1,222,331
114/04/15	支A144	輔導-11	學群講座教授便當		100	1,222,231
114/04/17	支A145	學務-10	113學年度李聖膠環保愛心園遊會零整金店王前三名獎勵金		4,500	1,217,731
114/04/18	支A146	輔導-7	辦理0418學生醫牙講座		6,000	1,211,731
114/04/18	支A147	輔導-11	辦理0418學生醫牙講座匯費		30	1,211,701
114/04/18	支A148	輔導-11	學群講座教授便當		400	1,211,301
114/04/22	支A149	學務-15	緊急護送學生回新竹		1,645	1,209,656
114/04/25	支A150	輔導-11	學群講座教授便當		100	1,209,556
114/05/02	支A151	圖書-3	添購圖書一批充實館藏		6,228	1,203,328
114/05/02	支A152	圖書-3	添購圖書3本充實館藏		1,320	1,202,008
114/05/02	支A153	圖書-6	書展活動獎勵學生文具		350	1,201,658
114/05/02	支A154	圖書-3	添購圖書一批充實館藏		4,370	1,197,288
114/05/02	支A155	圖書-3	添購圖書1本充實館藏		420	1,196,868
114/05/05	支A156	輔導-3	辦理0503學生專業模擬面試外聘學者專家教授之誤餐費(餐食+飲料)		10,800	1,186,068
114/05/05	支A157	輔導-11	辦理0503學生專業模擬面試外聘學者專家教授之誤餐費匯費		60	1,186,008
114/05/05	支A158	圖書-3	添購圖書一批充實館藏		7,513	1,178,495
114/05/05	支A159	學務-9	第36屆竹中竹女聯合文藝獎-獎金		10,900	1,167,595
114/05/05	支A160	圖書-3	添購圖書一批充實館藏		2,233	1,165,362
114/05/05	支A161	總務-1	教室冷氣濾網及吊扇清潔保養費(第一次)		45,000	1,120,362
114/05/07	支A162	輔導-11	高三專業模擬面試指導老師便當		200	1,120,162
114/05/07	支A163	輔導-1	致贈認輔教師謝禮		2,500	1,117,662
114/05/08	支A164	輔導-11	高三專業模擬面試指導老師便當		100	1,117,562
114/05/08	支A165	幹事津貼	114年4月幹事津貼		6,000	1,111,562
114/05/09	支A166	輔導-11	學群講座教授便當		100	1,111,462
114/05/09	支A167	學務-6(社團)	合唱團114/04/25合唱比賽遊覽車費用		6,300	1,105,162
114/05/09	支A168	學務-6(社團)	合唱團114/05/25合唱比賽餐費		6,000	1,099,162
114/05/09	支A169	家長會	收A004繳回B帳(葉祝君、葉俊儀)		30,000	1,069,162
114/05/09	收A039	輔導-4	113學年度高三專業模擬面試外聘教授出席費回繳	12,500		1,081,662
114/05/09	收A040	捐款收入	郵政劃撥-家長捐款(於5/26從劃撥轉回)	20,890		1,102,552
114/05/09	收A040	利息收入	郵政劃撥利息	85		1,102,637
114/05/09	收A041	捐款收入	郵政劃撥-家長捐款(於5/26從劃撥轉回)	1,980		1,104,617
114/05/26	收A041	捐款收入	郵政劃撥-家長捐款(於5/26從劃撥轉回)	2,980		1,107,597
114/05/09	收A042	捐款收入	女兒紅紀念酒收入	22,000		1,129,597
114/05/19	收A043	捐款收入	現金捐款-林○君(家長計1人)	5,000		1,134,597
114/05/19	收A044	家長會費	113-2家長會費-1849人	184,900		1,319,497

## 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/05/20		捐款收入	現金捐款-許○修(家長計1人)	1,000		1,320,497
114/05/26	收A045	捐款收入	現金捐款陳○元(113學年度導師工作暨自主學習業務檢討會餐費)	5,000		1,325,497
114/05/26	收A046	學務-6	支A167繳回款	6,300		1,331,797
114/05/27	收A047	學務-6	支A168繳回款	933		1,332,730
114/06/11	收A048	捐款收入	現金捐款-呂○鍵(家長計1人)	5,000		1,337,730
114/05/12	支A170	學務-13	樂團比賽得獎獎勵金		18,600	1,319,130
114/05/12	支A171	輔導-11	晤談室硬體設備汰舊換新		4,949	1,314,181
114/05/13	支A172	教務-1	113學年度教育部高中優質化補助方案課程與教學創新方案甄選獎勵金		2,600	1,311,581
114/05/13	支A173	學務-2	114年水上運動會學生獎品		6,000	1,305,581
114/05/20	支A174	教務-2	113-2其中考成績優異學生獎金		9,000	1,296,581
114/05/21	支A175	輔導-11	晤談室掛畫掛扣		1,595	1,294,986
114/05/21	支A176	教務-6	114/05/21校內語文競賽聘請客語比賽評審費		1,000	1,293,986
114/05/23	支A177	輔導-11	學群講座教授便當		185	1,293,801
114/06/02	支A178	高三師長感謝禮	高三師長感謝禮		78,000	1,215,801
114/06/02	支A179	敬師禮金	114年教師節敬師禮金		240,000	975,801
114/06/02	支A180	教務-6	114學年度學科能力競賽及獎學金、鐘點費		8,720	967,081
114/06/02		教務-9	114學年度學科能力競賽及獎學金、鐘點費		1,180	965,901
114/06/03	支A181	學務-12	113學年度第77屆畢業典禮交通服務貢獻獎禮品		2,376	963,525
114/06/04	支A182	圖書-6	班級讀書會推廣閱讀文具		216	963,309
114/06/04	支A183	學務-4	113學年度導師工作暨自主學習業務檢討會餐費		13,000	950,309
114/06/06	支A184	圖書-3	添購影音媒體一批		12,506	937,803
114/06/09	支A185	教務-3	114學年度分科測驗考生服務隊指導老師及學生工作費		31,000	906,803
114/06/09		教務-8	114學年度分科測驗考生服務隊指導老師及學生工作費		1,400	905,403
114/06/09	支A186	教務-8	114學年度分科測驗雜費		4,000	901,403
114/06/10	支A187	學務-6	參加114學年市長盃武術競賽報名費		800	900,603
114/06/10	支A188	輔導-6	113學年度高三模擬面試題庫網頁維護		1,000	899,603
114/06/10	支A189	幹事津貼	114年5月幹事津貼		6,000	893,603
114/06/10	支A190	教務-9	113學年度赴韓國國際教育旅行費用學生機票補助		3,600	890,003
114/06/10	支A191	圖書-6	班級讀書會推廣閱讀文具		177	889,826
114/06/10	支A191	考試祈福、考場服務隊	學測分科考場服務		18,000	871,826
114/06/13	收A049	竹女百周年校慶專款案	協助百周年校慶專款案餘款收入	170,146		1,041,972
114/06/21	收A050	利息收入	利息收入	4,138		1,046,110
114/06/17	支A193	會務雜支	家長會致贈禮金之紅包裝及標籤紙		745	1,045,365
114/06/17	支A194	總務-2	全校廁所清洗工程-暑假		100,000	945,365
114/06/17	支A195	總務-1	教室冷氣濾網及吊扇清潔保養費(第二次)		45,000	900,365
114/06/18	支A196	學務-11	自動體外電擊器AED-2100K 保養費		13,500	886,865
114/16/18	支A197	學務-10	校園防疫物資準備		25,500	861,365
114/06/16	支A198	學務-9	社團評鑒評審費及獎金		8,000	853,365
114/06/23	支A199	會務雜支	刻製家長會使用之木頭章2顆		72	853,293
114/06/23	支A200	學務-3	新生始業輔導學姐工作獎勵		8,000	845,293
114/06/24	支A201	幹事津貼	114年7月幹事津貼		6,000	839,293
114/06/24	支A202	幹事津貼	預支114年8月幹事津貼		6,000	833,293
114/06/25	支A203	輔導-10	講師鐘點費(馬大元、林洪異)		2,000	831,293
114/06/25	支A204	學務-12	113學年度交通服務隊獎勵餐敘活動		4,390	826,903
114/06/27	支A205	教務-4	113-2課後教師指導費		48,000	778,903
114/06/27	支A206	教務-9	114/06/27國際教育共備社群研習膳費		3,040	775,863
114/07/01	支A207	學務-2	高三應屆入伍生慰勞金		3,000	772,863
114/07/02	支A208	會務雜支	重刻嘉薪家長會幹事章(原連續章耗損毛邊)		120	772,743
114/07/02	支A209	教務-9	114/06/27國際教育共備社群研習講師費		3,000	769,743
114/07/03	支A210	幹事津貼	114年6月幹事津貼		6,000	763,743
114/07/04	支A211	會務雜支	預支114學年度家長會會員代表大會餐盒及印刷120本代表大會手冊		25,000	738,743
114/07/04	收A051	利息收入	劃撥利息	72		738,815
114/07/04	收A052	捐款收入	合庫捐款轉回A帳(合庫共計12位家長捐款)	33,000		771,815
114/07/04		利息收入	合庫捐款利息	817		772,632
114/07/04	收A053	捐款收入	馬○蘭、陳○元贊助教師節禮金各一萬	20,000		792,632
114/08/07	收A054	教務-8	114學年分科回存(支185、支186)	5,400		798,032
114/08/07	收A055	教務-3	114學年度分科測驗考生服務隊指導老師及學生工作費(支185)回存	18,200		816,232

# 113學年度家長會收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/08/08	收A056	考試祈福、考場服務隊	學測分科考場服務回存	10,000		826,232
114/08/25	收A057	竹女百週年校慶紀念商品相關支費	百年校慶贈品(女兒紅)履約金退回	2,500		828,732

財務委員：

**財委 藍銀娥**

114.8.12

監察委員：

**監委 黃秋瑛**

114.8.15

總幹事：

**家長會 總幹事 吳上義**

114.8.28

家長會長：

**家長會 會長 陳嘉元**

## 113學年度家長會收支明細【指定捐款】



### 113學年度弱勢生獎助及工作工讀金收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	弱勢生獎助 及工作工讀 金	弱勢生獎助及工讀金112學年度餘額			85,624

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.28

家長會長：   


### 113學年度資訊研究社收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	資訊研究社	資訊研究社112學年度餘額			10,850
114/05/07	支B098		0430社團邀請講師交通費		612	10,238

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.28

家長會長： 

### 113學年度社會服務收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/08/01	餘額	社會服務	社會服務112學年度餘額			2,152

財務委員： 財委 藍銀娥 14.8.12

監察委員： 監察委員 黃秋瑛 14.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

### 113學年度補救教學收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	補救教學	補救教學112學年度餘額			150,100

財務委員： 財委 藍銀娥 14.8.12

監察委員： 監察委員 黃秋瑛 14.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

### 113學年度語資班收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額		語資班112學年度餘額			213,908
113/09/19	支B005		參與竹科實中2024模擬聯合國個人報名費		27,030	186,878
113/09/26	支B006		113學年度語資班迎新活動支出		5,117	181,761
113/09/26	支B007		語資班外籍教師113年9月鐘點費		16,980	164,781
113/10/16	收B002		語資班113學年度聯誼會費	314,000		478,781
113/10/25	支B013		語資班外籍教師113年10月鐘點費		22,630	456,151
113/10/22	支B017		201參加113學年度模擬聯合國英語營教師培訓鐘點費		16,800	439,351
113/11/01	支B020		113學年度語資班台北圓山參訪門票		3,250	436,101
113/11/29	支B043		語資班外籍教師113年11月鐘點費		22,630	413,471
113/12/05	收B019		校慶現金捐款(家長計2位)	12,000		425,471
113/12/26	支B057		113學年度語資班聖誕活動支出		5,873	419,598
113/12/27	支B058		語資班外籍教師113年12月鐘點費		28,280	391,318
114/01/02	支B059	語資班	語資班外籍教師114年1月鐘點費		11,330	379,988
114/03/03	支B069		外籍教室114年鐘點費		11,330	368,658
114/04/07	支B082		語資班114年三月份外師鐘點費		16,980	351,678
114/05/12	支B103		語資班114年四月外師鐘點費		25,580	326,098
114/05/16	支B106		語資班114年五月外師鐘點費		16,980	309,118
114/05/20	支B108		101語資班參加外校成發膳費		1,700	307,418
114/06/17	支B118		三年級語資成果發表作品集		14,000	293,418
114/06/17	支B119		語資班114年六月外師鐘點費		22,630	270,788
114/06/17	支B120		第20屆語資班成果發表會用品及耗材請購		33,771	237,017
114/06/23	支B124		101語資班參加2025竹科實中模擬聯合國學校報名費		2,000	235,017
114/06/24	支B125		113-2語資班專題講座講師鐘點費		4,000	231,017
114/06/30	支B127		報名21屆模聯學校報名費		2,000	229,017
114/07/09	收B050		支B127繳回款(報名21屆模聯學校報名費)	2,000		231,017

財務委員： 114.8.14  
 總幹事： 2025.8.8

監察委員： 114.8.15  
 家長會長：

### 113學年度科學教育收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額		科學教育112學年度餘額			14,766
113/09/03	支B001		全國科展學生參賽印刷費&交通費		4,628	10,138
114/02/20	支B067		專家學者授課講座鐘點費(羅○泉)		10,000	138
114/02/20	支B068		2025國際科學展覽競賽海報印刷費用		2,680	- 2,542
114/03/20	收B032		捐款藍○城	2,542		-
114/03/26	收B033	科學教育	聯詠科技	160,000		160,000
114/03/27	支B080		第65屆區域科展學生作品印刷費		7,101	152,899
114/04/24	支B090		第65屆區域科展獲獎作品與指導教師獎勵金		16,500	136,399
114/04/25	支B091		區域科展送件運費		12,000	124,399
114/04/25	支B092		區域科展海報印刷費		25,854	98,545
114/04/28	支B093		區域科展交通費車資		15,750	82,795
114/05/22	支B109		推動2025新竹女中科學教育講座之講師鐘點費		10,000	72,795

財務委員：

**財委 藍銀娥** 114.8.14

總幹事：

**家長會 吳上義** 2025.8.14

監察委員：

**監委 黃秋瑛** 114.8.15

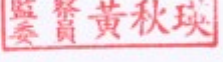
家長會長：

**家長會 陳嘉元**

### 113學年度數資班收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	數資班	數資班112學年度餘額			132,891
113/09/04	支B002		數資班參訪國立自然科學博物館		19,250	113,641
113/09/05	支B003		數資班參加第64屆全國科展印刷&交通費		9,187	104,454
113/10/16	收B004		數資班113學年度聯誼會費(三年級)	15,000		119,454
113/10/18	收B005		數資班113學年度聯誼會費(一年級)	90,000		209,454
113/10/22	收B007		數資班113學年度聯誼會費(二年級)	90,000		299,454
113/12/05	支B047		專家學者授課講座鐘點費(陳○潔)		10,000	289,454
114/01/17	支B064		數資班參訪科博館門票+專題材料費		1,439	288,015
114/04/24	支B089		數資班高二獨立研究指導教師獎勵金		40,000	248,015
114/06/09	支B113		辦理數資班成發與科展競賽		58,438	189,577
114/06/10	支B114		217班參加台師大數資班成果發表會		11,550	178,027
114/06/25	支B126		數資班冷氣卡儲值		3,200	174,827

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.25

家長會長： 

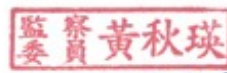
### 113學年度美術班收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	美術班	美術班112學年度餘額			326,931
113/09/13	支B004		第34屆畢業畫冊補助款		60,030	266,901
113/09/27	支B008		美術班家長聯誼募款用信封		45	266,856
113/10/01	支B009		9月份美術辦公室工讀金		2,562	264,294
113/11/04	收B009		美術班113學年度聯誼會費(三年級)	29,000		293,294
113/11/01	支B019		美術班工讀金10月份		2,196	291,098
113/11/08	收B010		美術班113學年度聯誼會費(一、二年級)	69,500		360,598
113/11/28	支B037		二美參加三校暨夥伴學校巨城聯展運費		5,400	355,198
113/12/04	支B046		美術班工讀金11月份		915	354,283
113/12/05	收B015		校慶現金捐款(家長計3位)	13,000		367,283
113/12/10	支B051		美術班班級成果展茶會補助		6,300	360,983
113/12/11	支B054		美術班班展印刷補助款		5,080	355,903
114/01/04	支B060		美術班工讀金12月份		1,830	354,073
114/01/14	支B063		美術班工讀金1月份		549	353,524
114/03/04	支B070		美術班工讀金2月份		549	352,975
114/04/07	支B081		美術班114年三月份工讀金		915	352,060
114/04/11	支B084		第35屆美術班畢業美展校外展運費		5,400	346,660
114/04/17	支B086		第35屆美術班畢業美展茶點、印刷補助		6,210	340,450
114/04/17	支B087		花東之旅：追尋1924台灣歷史之旅活動交通費補助		11,000	329,450
114/05/05	支B095		4月份工讀金		760	328,690
114/05/26	支B110		第35屆美術班畢業畫冊補助款		57,750	270,940
114/05/26	支B112		預支114/08/04美術工作坊材料費		14,750	256,190
114/06/19	支B121		藝能大樓二樓展板粉刷費用		45,150	211,040
114/06/20	支B123		美術班工讀金5、6月份		760	210,280

財務委員：

 114.8.12

監察委員：

 114.8.13

總幹事：

 2025.8.28

家長會長：



## 113學年度合唱團收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	合唱團	合唱團112學年度餘額			731,418
113/10/16	收B003		現金捐款(家長計1位)	10,000		741,418
114/01/17	收B029		合庫捐款(家長計1位)	6,000		747,418
114/03/05	支B071		致贈合唱團員紅披巾		33,000	714,418
114/03/18	支B076		合唱團聘請客語教師鐘點費		840	713,578
114/04/21	收B035		郵局捐款-家長黃○儀合唱團捐款	3,000		716,578
114/04/21	收B036		郵局捐款-家長李○蘭合唱團捐款	2,000		718,578
114/04/21	收B037		郵局捐款-家長沈○名合唱團捐款	2,000		720,578
114/04/22	收B038		郵局捐款-家長許○仁合唱團捐款	1,000		721,578
114/04/24	收B039		郵局捐款-家長李○源合唱團捐款	1,000		722,578
114/04/25	收B040		郵局捐款-家長李○源合唱團捐款	1,000		723,578
114/05/02	收B041		郵局捐款-家長吳○坤合唱團捐款	5,000		728,578
114/05/11	收B043		郵局捐款-家長涂○能合唱團捐款	2,000		730,578
114/05/13	收B044		郵局捐款-家長楊○昇合唱團捐款	300		730,878
114/06/17	收B049		郵局捐款-國立陽明交通大學	4,080		734,958

財務委員：  114.8.12

總幹事：  2025.8.28

監察委員：  114.8.15

家長會長： 

### 113學年度管樂社收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	管樂社	管樂社112學年度餘額			14,880
113/12/05	收B020		校慶現金捐款(家長計1位)	10,000		24,880
114/01/17	收B028		合庫捐款(家長計1位)	1,000		25,880

財務委員： 財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員： 監察委員 黃秋瑛 114.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

### 113學年度國樂社收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	國樂社	國樂社112學年度餘額	1,823		1,823

財務委員： 財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員： 監察委員 黃秋瑛 114.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

## 113學年度儀隊收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	儀隊	儀隊112學年度餘額			23,185
113/11/26	支B035		儀隊隊長刀官腰帶及指揮刀訂製		12,300	10,885
113/12/04	支B045		校慶表演活動餐盒		9,000	1,885

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.28


家長會長： 


## 113學年度社會合作暨國際教育收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	社會合作 暨國際教育	校長捐款112學年度餘額			106,874
113/10/16	支B011		10/19校門松樹移植諮詢費		3,042	103,832
113/11/13	收B013		現金捐款(計2人)翁○沛、萬○正	120,000		223,832
113/11/15	支B027		國際外賓接待及校慶紀念品		93,320	130,512
113/11/18	支B031		11/22校史展茶敘點心		10,000	120,512
113/12/12	收B021		現金捐款(計1人)唐○華	10,000		130,512
114/02/10	收B030		現金捐款(計1人)何○媛	5,000		135,512
114/03/13	收B031		翁○沛	20,000		155,512
114/05/09	支B100		花東之旅：追尋1924台灣歷史之旅活動學生手作體驗材料費		20,000	135,512
114/05/09	支B101		華東之旅：追尋1924台灣歷史之旅活動之遊覽車租車費、田邊校長夫婦台鐵車費		11,014	124,498
114/05/15	支B104		致贈釜山中央女子高中書法設計帳框費用		2,500	121,998
114/05/15	支B105		致贈釜山中央女子高中書法設計講師鐘點費		3,000	118,998
114/05/26	支B111		致贈釜山中央女子高中及大邱苞山高等學校之禮盒		7,080	111,918
114/06/10	支B115		113學年度赴韓國教育旅行費用教師團費、差旅費補助		48,860	63,058

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.28

家長會長： 

## 113學年度校際合作收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額		校慶活動112學年度餘額			160,331
113/09/13	收B001		現金捐款(計2人)林○德、林○棋	50,000		210,331
113/10/08	支B010		國立竹北高中校慶禮盒		1,000	209,331
113/10/17	支B012		國立關西高中校慶禮盒		1,000	208,331
113/10/22	收B006		現金捐款(計1人)呂○美	5,000		213,331
113/10/28	支B014		校慶禮盒計4校(香山高中、北科附桃園農工、三民國中、觀音國中)		6,000	207,331
113/11/01	支B018		創校100週年校史展海報		5,250	202,081
113/11/01	支B021		校史展佈展用掛勾		3,000	199,081
113/11/08	支B022		縣立成功國中校慶禮盒		1,000	198,081
113/11/11	支B023		竹南高中校慶禮盒		2,000	196,081
113/11/13	支B025		校慶禮盒計2校(田中高中、關山高工)		2,030	194,051
113/11/12	支B026		11/22校史展佈展用文具		1,367	192,684
113/11/15	支B028		國際外賓接待住宿費		1,050	191,634
113/11/12	支B029		校際大型活動識別用背心		18,081	173,553
113/11/18	支B030		校史展文具用品		255	173,298
113/11/19	收B013		校慶禮盒專款(6校)忠孝國中、家齊高中、光復高中、屏北高中、竹科實中、竹南高中	9,000		182,298
113/11/20	支B033		百年校慶活動之國際外賓接待翻譯		8,500	173,798
113/11/21	收B014		支票捐款(計1人)(呂○璣)	200,000		373,798
113/11/21	支B034		校慶禮盒計1校(楊梅高中)		2,000	371,798
113/11/22	收B014		現金捐款(計1人)(戴○彬)	20,000		391,798
113/11/26	支B036	校際合作	校史展佈展用壓克力展示架		688	391,110
113/11/28	支B038		百年校慶活動之國際外賓接待翻譯		4,000	387,110
113/11/29	支B039		校慶及學測祈福香油錢		2,000	385,110
113/12/03	支B040		取消申請		0	385,110
113/12/03	支B041		日本友人來台宴客餐費		20,000	365,110
113/12/03	支B042		日本友人來台接待活動相關支費		3,756	361,354
113/12/03	收B016		校慶禮盒專款(共計14筆)(三民國中、楊○遠、六家高中、竹東高中、李○慶、精華國中、新豐國中、中樞高中文教基金會、成功國中、培英國中、仁愛高農、楊○諤、陳○璣、苗栗農工)	53,000		414,354
113/12/04	支B044		致贈校慶禮盒(苗栗農工、新竹高中)		2,000	412,354
113/12/05	收B017		校慶禮盒專款(嘉義女中、新竹高中1)	4,000		416,354
113/12/09	支B048		竹女紀念提袋		25,030	391,324
113/12/09	支B049		致贈竹女校友藝術展蘭花		2,000	389,324
113/11/28	支B050		活動用背心		31,500	357,824
113/12/11	支B052		致贈國立仁愛高農校慶禮盒		2,000	355,824
113/12/12	支B053		赤子象高校來訪伴手禮		1,210	354,614
113/12/16	支B055		致贈國立後壁高級中學校慶禮盒		1,000	353,614
113/12/24	收B023		現金捐款(葉○儀)國際校際交流用	15,000		368,614
113/12/25	收B024		校慶禮盒專款(竹東高中)	2,000		370,614
114/01/09	收B026		現金捐款(陳○斌)	5,000		375,614
114/01/10	支B062		致贈校慶禮盒(建功高中、新竹高中2)		2,000	373,614
114/01/21	支B065		百周年紀念贈品運費		240	373,374

113學年度校際合作收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/02/05	支B066		教職員工親屬奠儀		2,000	371,374
114/03/17	支B072		致贈國立新竹特殊教育學校校慶禮金		1,000	370,374
114/03/17	支B073		致贈國立新竹實驗高級中學校慶禮金		1,000	369,374
114/03/18	支B074		致贈國立後壁高級中學校慶禮金		2,030	367,344
114/03/18	支B075		致贈國立馬公高級中學校慶禮金		1,030	366,314
114/03/27	支B078		致贈種福宮香油錢		1,000	365,314
114/04/09	支B083		致贈校慶禮金(新竹高工、竹東高中、桃園農工)		3,000	362,314
114/04/15	支B085		致贈校慶禮金(苗栗農工)		1,000	361,314
114/05/06	支B096	校際合作	致贈校慶禮金(大肚國小)		1,000	360,314
114/05/09	支B099		花東之旅：追尋1924台灣歷史之旅活動學生及田邊校長夫婦住宿費		59,400	300,914
114/05/09	支B102		家長會女兒紅校長致贈貴賓之紀念酒共22組(錢轉回一般捐款)		22,000	278,914
114/06/02	收B045		竹東高中協助畢業典禮金收入	1,000		279,914
114/06/03	收B046		竹北高中協助畢業典禮金收入	1,200		281,114
114/06/20	支B122		致贈潮州高中校慶禮金		2,000	279,114
114/07/01	支B128		致贈萬榮正顧問就職禮金		3,000	276,114
114/07/01	支B129		致贈竹北高中前任校長奠儀		2,000	274,114
114/07/01	支B130		預支114/08支校慶禮金		20,000	254,114

財務委員：

**財 務 藍 銀 娥**

114.8.12

總幹事：

**家 長 會 吳 上 義**

2025.8.8

監察委員：

**監 察 黃 秋 瑛**

117.8.15

家長會長：

**家 長 會 陳 嘉 元**

### 113學年度體育校隊(排球隊)收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額		體育校隊112學年度餘額(排球隊)			65,380
113/11/19	支B032	體育校隊-排球隊	排球隊代表學校參加新竹市113年度中小學排球校際聯賽餐費		3,000	62,380
113/12/20	收B022		現金捐款(計1人)藍○娥	2,000		64,380
113/12/24	支B056		排球隊代表學校參加113學年度高級中等學校乙級排球聯賽預賽餐費		6,600	57,780
114/05/02	支B094		排球隊參加113學年度高中排球乙級聯賽北區複賽		44,570	13,210

財務委員：財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員：監委 黃秋瑛 114.8.15

總幹事：家長會 吳上義 2025.8.8

家長會長：家長會 陳嘉元

### 113學年度體育校隊收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額		體育校隊112學年度餘額			198,996
113/10/21	支B015	體育校隊	體育校隊訓練用安全架		23,730	175,266
114/01/10	收B027		現金捐款(呂○鍵)	15,000		190,266
114/03/20	支B077		參加114年度高中女子乙組籃球聯賽		15,189	175,077
114/03/27	支B079		參加114年度全中運桌球資格賽		5,480	169,597
114/04/23	支B088		羽球對參加新竹市長盃羽球錦標報名費		4,600	164,997
114/05/06	支B097		參加114年全中運游泳賽		10,560	154,437
114/04/17	收B034		呂○鍵捐款-籃球隊	3,801		158,238
114/06/11	收B047		呂○鍵捐款-籃球隊	5,000		163,238
114/05/20	支B107		參加114年度中小學校際籃球賽報名費		1,500	161,738
114/06/11	收B048		呂○鍵捐款-一般捐款	5,000		166,738
114/06/10	支B116		參加114年度中小學籃球競標賽(餐費)		3,000	163,738
114/06/13	支B117		支收A048繳回款		5,000	158,738

財務委員：財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員：監委 黃秋瑛 114.8.15

總幹事：家長會 吳上義 2025.8.8

家長會長：家長會 陳嘉元

### 113學年度一般捐款及利息收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	一般捐款及利息	一般捐款及利息112學年度餘額			90,143
113/10/29	收B008		現金捐款(家長計1位)藍○娥	7,560		97,703
113/10/17	支B016		100週年校慶運動會-學生服務背心		5,985	91,718
113/11/11	支B024		更換印鑑手續費		50	91,668
113/11/14	收B012		現金捐款(家長計1位)藍○娥-交流金	5,500		97,168
113/12/27	收B025		利息收入	4,161		101,329
114/01/07	支B061		日本教育旅行師長團費		56,500	44,829
114/06/21	收B049		利息收入	4,138		48,967

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.18

家長會長： 

### 113學年度八方雲集（合唱團）收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	八方雲集	八方雲集（合唱團）112學年度餘額	2,548		2,548

財務委員：  114.8.12

監察委員：  114.8.15

總幹事：  2025.8.18

家長會長： 

### 113學年度沂風天使（偏鄉公益活動）收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	校慶禮金	沂風天使(偏鄉公益活動)111學年度餘	51,355		51,355

財務委員： 財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員： 監委 黃秋瑛 114.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

### 113學年度藝能大樓照明設備收支明細

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
114/05/07	餘額	藝能大樓照明設備	藝能大樓照明設備113學年度餘額	30,000		30,000
						30,000

財務委員： 財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員： 監委 黃秋瑛 114.8.15

總幹事： 家長會 吳上義 2025.8.28

家長會長： 家長會 陳嘉元

113學年度家長會校園安全設施暨警衛費決算表

114.08.10 製表


項目及說明	預算金	執行金額	執行比率
壹、收入部份	4,301,530	5,059,289	117.62%
1.112學年度警衛費結餘	2,298,530		
2.113學年度第1學期捐款: 1000人*1000元	1,000,000	1,434,000	143.40%
3.113學年度第2學期捐款: 1000人*1000元	1,000,000	1,296,000	129.60%
4.帳戶利息收入	3,000	30,759	1025.30%
貳、支出部份	1,710,000	1,625,000	95.03%
1.警衛費補助(上、下學期)	900,000	900,000	100.00%
2.警衛特殊獎勵(如:春節值勤紅包或特殊事件處理)	10,000	6,000	60.00%
3.晚自習及假日自習安全維護費	200,000	212,500	106.25%
4.假日及晚自習電費補助(上、下學期)	400,000	400,000	100.00%
5.監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	120,000	106,500	88.75%
6.照明設備維護更新(如走道、圍牆、操場等夜間照明設備)	80,000	0	0.00%
7.預備金	0	0	
參、113學年度結餘(壹-貳)		3,434,289	

財務委員：



114.8.12

監察委員：



114.8.15

總幹事：



2025-8.8

家長會長：



## 113學年度家長會校園安全暨警衛費收支明細

114.08.10製表

日期	編號	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
113/09/01	餘額	無	112學年度餘額			2,298,530
113/10/03	支台001	警衛費及電費補助	113學年度上學期警衛費45萬及電費20萬補助款		650,000	1,648,530
113/10/07	收台001	晚自習及假日自習安全維護費	113年8月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費繳回款	500		1,649,030
113/10/09	收台002	收入	利息收入	8,309		1,657,339
113/10/22	收台003	警衛費及電費補助	113學年度第1學期校園安全警衛費捐款	1,434,000		3,091,339
113/10/22	支台002	警衛費及電費補助	警衛費重複繳款退費申請		1,000	3,090,339
113/11/01	支台003	晚自習及假日自習安全維護費	113年10月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		18,000	3,072,339
113/10/25	支台004	監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	校園安防監視錄影系統-警衛室監視器螢幕改善工程		49,500	3,022,839
113/11/08	支台005	監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	校園安防監視錄影系統-總務處監視器F主機壞掉更新		15,000	3,007,839
113/11/09	支台006	晚自習及假日自習安全維護費	113年11月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		18,500	2,989,339
113/12/18	支台007	監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	校園安防監視錄影系統-總務處監視器A主機壞掉更新		28,000	2,961,339
114/01/03	收台004	收入	利息收入	10,364		2,971,703
114/01/02	支台008	晚自習及假日自習安全維護費	113年12月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		20,000	2,951,703
114/01/20	支台009	警衛特殊獎勵	114年春節期間駐警衛值班之春節禮盒		6,000	2,945,703
114/02/03	支台010	晚自習及假日自習安全維護費	114年1月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		12,500	2,933,203
114/02/27	支台011	晚自習及假日自習安全維護費	114年2月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		12,500	2,920,703
114/03/03	支台012	警衛費及電費補助	113學年度下學期警衛費45萬及電費20萬補助款		650,000	2,270,703
114/03/20	收台005	警衛費及電費補助	113學年度第2學期校園安全警衛費捐款	1,296,000		3,566,703
114/03/31	支台013	晚自習及假日自習安全維護費	114年3月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		20,500	3,546,203
114/04/09	支台014	監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	警衛室緊急求救主機維修		13,500	3,532,703
114/04/29	支台015	晚自習及假日自習安全維護費	114年4月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		20,000	3,512,703
114/05/29	支台016	晚自習及假日自習安全維護費	114年5月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		20,000	3,492,703
114/6/30	收台006	收入	利息收入	12,086		3,504,789
114/06/17	支台017	校園安全維護費	監控螢幕維護整理		14,000	3,490,789
114/06/23	支台018	晚自習及假日自習安全維護費	114年6月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		19,000	3,471,789
114/06/23	支台019	晚自習及假日自習安全維護費	114年7月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		8,000	3,463,789
114/06/23	支台020	晚自習及假日自習安全維護費	114年8月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		10,000	3,453,789
114/07/01	支台021	晚自習及假日自習安全維護費	114年9月份假日、夜間自習暨電話轉接安全維護費		19,500	3,434,289

財務委員：

財委 藍銀娥

114.8.10

監察委員：

監委 黃秋瑛

114.8.15

總幹事：

家長會 總幹事 吳上義

2025.8.14

家長會長：

家長會 會長 陳嘉元

## 113學年度新竹女中各處室所需家長會補助經費及實際動支情形

### 一、教務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
教務-1	獎勵金	期	1	86,000	86,000	38,800	獎勵老師、學生指導或參加校外競賽表現優異
教務-2	獎勵金	人	270	200	54,000	49,400	上下學期第1、2次期中考成績優良獎勵金
教務-3	補助款	次	5	14,000	70,000	68,200	補助學測(3天)、分科測驗(2天)考生服務隊工作費
教務-4	指導費	人次	300	500	150,000	168,000	課後發問指導老師指導費
教務-5	獎勵金	次	120	500	60,000	35,500	學生通過英文、日文檢定獎勵金
教務-6	鐘點費	時	120	500	60,000	60,000	競賽評審費及教師培訓、競賽、研習、輔導鐘點費、重補修不足鐘點費
教務-7	補助款	式	1	50,000	50,000	30,030	TTSA十二校聯盟科學營隊各校分攤款(4萬元/校)、新課綱、優質化計畫、課程、比賽與活動相關經費(師生交通費、學生保險費、雜支...相關費用)
教務-8	獎勵金	人	3	20,000	60,000	20,000	獎勵學測滿級分
教務-9	雜支	式	1	40,000	40,000	29,711	1. 國際教育及全英文授課課程開發與教師共備(研習講師鐘點費、活動膳雜費) 2. 其他未及編列之費用
合計	630,000					499,641	執行率：79.30%

### 二、學務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
學務-1	補助款	人	660	100	66,000	64,360	高三學測祈福禮物(包子、蛋糕、粽子)
學務-2	補助款	人	660	90	59,400	52,330	高三成年禮紀念品

學務-3	獎勵金	人	40	200	8,000	8,000	新生始業輔導之輔導學姊工作獎勵(2天)
學務-4	補助款	次	4	2,000	8,000	13,000	導師知能研習、專題講座、交流分享之相關費用
學務-5	獎勵金+補助款	次	1	80,000	80,000	80,000	校慶運動會相關比賽學生獎勵金
學務-6	補助款	次	1	120,000	120,000	137,696	1.體育校隊代表學校參加比賽相關經費補助 2.社團參加校外表演或競賽相關經費補助
學務-7	獎勵金與補助款	式	1	23,000	23,000	23,000	合唱比賽(獎勵優秀班級、最佳指揮、最佳伴奏及評審費、車馬費之相關補助)
學務-8	補助款	次	1	85,000	85,000	81,893	管樂社、合唱團及國樂社代表學校參加比賽之經費補助。
學務-9	獎勵金	次	1	87,000	87,000	63,480	竹女竹中聯合文藝獎-各項獎金、評審、庶務等費用(113年中主辦,故較去年減少預算)
學務-10	補助款	學期	1	30,000	30,000	30,000	校園健康促進與校園防疫物資預備金
學務-11	補助款	式	1	13,500	13,500	13,500	本校共用3台AED,之前委請家長會協助處理租賃事宜,半年一次之保養合約,3台保養費用一年共計13500元。合約期限自113年9月1日起至115年8月31日止。
		類	3	13,500	40,500	51,000	本校目前AED型號2100K於日本光電原廠已停產配件,故廠商建議先將三台電池買下備用(可使用4年至民國118年)
		付	3	3,500	10,500		三台AED各需一付貼片(型號3100K)
學務-12	獎勵金	人	19	500	9,500	8,160	交通服務隊上、下學期獎勵活動與畢業典禮獎品相關費用
學務-13	教師獎勵金	式	1	32,000	32,000	23,800	教師指導學生競賽獎勵金

學務-14	雜支	式	1	25,000	25,000	24,250	1.辦理活動獎勵學生或邀請評審相關費用 2.其他未及編列之費用 3.社團評鑑評審費用 4.社團評鑑特優獎金
學務-15	補助款	次	1	15,000	15,000	13,435	運動會救護車及急救員專用(新增項目)
合計	712,400					687,904	執行率：104.96%

### 三、輔導室

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
輔導-1	認輔教師謝禮	本	5	500	2,500	2,500	辦理沂風之約，致贈參與認輔工作之教師圖書乙本。
輔導-2	高三模擬面試面試須知講座講師鐘點費	時	3	2,000	6,000	4,030	辦理高三學生模擬面試須知講座外聘講師鐘點費。
輔導-3	高三模擬面試外聘講師誤餐費	份	70	220	15,400	10,800	辦理高三模擬面試與志工訓練，外聘學者專家教授之誤餐。
輔導-4	高三模擬面試外聘講師出席費	份	40	2,500	100,000	75,000	辦理高三模擬面試，致贈外聘學者專家教授出席費。
輔導-5	高三模擬面試內聘講師誤餐費	張	75	200	15,000	15,000	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作之誤餐(發餐券)。
輔導-6	高三模擬面試題庫網頁與升學網頁建置費	式	1	2,000	2,000	1,000	高三模擬面試考古題庫每年網頁維護與資料更新。
輔導-7	學生講座外聘講師鐘點費	時	5	2,000	10,000	10,000	辦理學生講座因應特殊需求外聘講師之鐘點費。
輔導-8	教授志工參訪便當茶水費	份	20	100	2,000	1,995	1.辦理校系宣導，提供遠道而來之教授、同學便當與茶水。 2.大學科系教授暨學生來校參訪茶水點心之費用。 3.學生志工、畢業校友誤餐費。
輔導-9	外聘講師交通費	趟	10	300	3,000	2,132	1.外聘講師(含醫師、心理師、講座助理等外聘人員)無法報支之計程車。 2.因講師特殊狀況需要額外支出(實報實銷)。
輔導-10	溫馨輔導費用	式	1	40,000	40,000	14,000	1.因應輔導過程突發事件或個案特殊需求，聘請精神科醫師或心理師介入協助之相關費用(對象為本校學生)，醫師補助為預計1000*20小時，心理師1000*20小時(含特殊行為家長)。


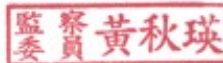


輔導-11	雜支	式	1	10,000	10,000	9,778	1. 辦理各項活動獎勵學生或邀請評審相關費用。 2. 其他未編列費用。
合計	205,900					146,235	執行率：71.02%

#### 四、圖書館

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
圖書-1	學生獎勵金	式	1	20,000	20,000	15,000	學生各項競賽(小論文競賽、藏書票設計比賽、班讀MV、旅讀護照寫作…)獲優勝同學之圖書禮券
圖書-2	沂風悅讀人獎學金	人	2	3,000	6,000	6,000	頒發沂風閱讀人獎學金(每學期各1人、原58悅讀人獎學金)
圖書-3	圖書媒體購置	批	1	60,000	60,000	34,905	分批或整批添購好書及視聽媒體，充實館藏，推廣閱讀
圖書-4	閱讀講座	時	6	2,000	12,000	0	邀請專家講師到校擔任講座(每學期各2場，每場以3鐘點計)
圖書-5	教師獎勵金	式	1	20,000	20,000	8,500	教師擔任小論文、藏書票等比賽評審費
圖書-6	雜支	式	1	8,000	8,000	6,024	辦理閱讀推廣活動文具及其他。
合計	126,000					70,429	執行率：55.90%

#### 五、總務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	預算金額	實際動支金額	說明
總務-1	補助款	式	1	90,000	90,000	90,000	3、7月，學生教室冷氣濾網、燈具及吊扇清潔
總務-2	補助款	式	1	200,000	200,000	190,000	寒假及暑假共2次，開學前廁所清潔
總務-3	補助款	式	1	35,000	35,000	34,965	中庭木頭休閒桌椅保養維修
合計	325,000					314,965	執行率：96.91%

財務委員：  114.8.12  
 監察委員：  114.8.15  
 總幹事：  2015.8.8  
 家長會長： 

附件三：114 學年度國立新竹女中學生家長會會務工作計畫

預定時程	活動計畫內容	負責(協辦)單位
114 年 09 月	召開 114 學年度第 1 次家長代表大會	總幹事、學務處
114 年 09 月	召開第 1 次家長委員會	總幹事、學務處
114 年 10 月	完成會務財務移交建冊等相關工作	總幹事、學務處
114 年 11 月	完成本校家長代表大會名冊、會議紀錄，家長委員會名冊、會議紀錄等資料上傳及線上填報。	總幹事、學務處
114 年 11 月	寄發募款信及郵政劃撥單	家長會、總幹事
114 年 11 月	參與 11/26 高三學測祈福活動	家長會、學務處
114 年 12 月	參與竹女校慶暨全校運動會(日期：12/6)	家長會、學務處
114 年 12 月	開始發送高三晚自習點心 6 次(學測前六週，預計第 15 週開始)	家長會、學務處
115 年 3 月	寄發募款信及郵政劃撥單	家長會、總幹事
115 年 4 月	參與環保愛心園遊會(設攤募款)	家長會、學務處
115 年 4 月	協助學校籌備高三成年禮	家長會、學務處
115 年 5 月	開始發送高三晚自習點心 4 次(畢業前四週)	家長會、學務處
115 年 6 月	協助籌備高三畢業典禮	家長會、學務處
115 年 8 月	完成 114 學年度決算及收支明細等庶務工作	家長會、總幹事
115 年 9 月	致贈教師節敬師禮券	家長會、總幹事

附件四：國立新竹女子高級中學學生家長會 114 學年度經費預算表

附件四：國立新竹女子高級中學學生家長會114學年度經費預算表

項目及說明	114預算	說明
<b>壹、收入部份</b>	1,188,732+X+Y	
(一)112學年度家長會結餘	828,732	已扣除114學年度預支家長代表會之款項(25,000元)
(二)113學年度第1學期家長會費：1800人x100元 (預估人數)	180,000	
(三)113學年度第2學期家長會費：1800人x100元 (預估人數)	180,000	
(四)利息收入	X	
(五)捐款收入	Y	
<b>貳、支出部份</b>	2,963,550	
(一)會務雜支 (祝賀花籃、茶水、文具、慰問師生、印發捐款信及其	100,000	
(二)幹事津貼	72,000	113/10/10第二次家長委員會會議提案通過幹事津貼預算提高至72,000元
(三)夜讀點心	330,000	
(四)高三師長感謝禮 (導師18位、輔導老師1位、學務校安10位，共29人)	87,000	
(五)113年教師節敬師禮券(金):500元*240人	120,000	
(六)學校各處室補助	2,124,550	
(七)考試祈福、考場服務隊	110,000	
(八)預備金(含追加補助)	20,000	

財務委員：財委 藍銀娥 114.8.15  
 監察委員：監委 黃秋瑛 114.8.15  
 總幹事：幹事 吳上義 114.8.15  
 家長會長：家長會長 陳嘉元

次數	夜點人數
第一次	308
第二次	350
第三次	355
第四次	312
第五次	310
第六次	320
第七次	285
第八次	255
第九次	268
第十次	230
總計	2993
平均	299.3

113學年度預算為30萬，一人約100元預算。  
 以平均每次300人次來計算，因應物價調漲，一人約110元預算  
 114學年度預估預算為：300人\*10次\*110元=330,000元

114學年度家長會校園安全暨警衛費捐款預算表

114學年度家長會校園安全設施暨警衛費預算表

項目及說明	114預算	說明
<b>壹、收入部份</b>	5,654,289	
1.113學年度警衛費結餘	3,434,289	
2.114學年度第1學期捐款: 1100人*1000元 (預估人數)	1,100,000	
3.114學年度第2學期捐款: 1100人*1000元 (預估人數)	1,100,000	
4.帳戶利息收入	20,000	
<b>貳、支出部份</b>	2,315,000	
1.警衛費補助(上、下學期)	1,000,000	
2.警衛特殊獎勵(如:春節值勤紅包或特殊事件處理)	20,000	
3.晚自習及假日自習安全維護費	245,000	
4.暑假、寒假、假日及晚自習電費補助(含冷氣電費)	600,000	1、自110學年度起本項申請補助額度為400,000元，因應電費陸續調漲，故調高補助金額。 2、因應增加夜間照明範圍之電費增加，如操場周邊通道、沂風教學大樓走廊、圖書館周邊等夜間照明。 3、增加段考前各年級原班教室自習天數之照明電費、因應指定科目考試從七月初延後至七月中考試增加高三自習天數之照明及冷氣電費。
5.監視器、緊急求救鈴等安全設施維護更新	150,000	
6.照明設備維護更新(如走道、圍牆、操場等夜間照明設備)	80,000	
7.校園、教室消毒及除蚊蟲補助	120,000	
8.預備金	100,000	

財務委員： **監費藍銀娥** 114.8.14

監察委員： **監費黃秋瑛** 114.8.15

總幹事： **家長會吳上義** 114.8.14

家長會長： **家長會長陳嘉元**

114學年度各處室所需家長會補助經費一覽表

## 114學年度各處室所需家長會補助經費一覽表

### 114學年度各處室所需家長會補助經費彙總表

承辦單位	114預算
一、教務處	630,000
二、學務處	673,400
三、輔導室	191,900
四、圖書館	126,000
五、總務處	390,000
六、校長室	113,250
<b>總計</b>	<b>2,124,550</b>

財務委員： 財委 藍銀娥 114.8.12

監察委員： 監察委員 黃秋瑛 114.8.15

總幹事： 家長會總幹事 吳上義 2025.8.8

家長會長： 家長會長 陳嘉元

### 一、教務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	114預算	說明
------	----	----	----	----	-------	----

教務-1	獎勵金	期	1	76,000	76,000	1. 獎勵老師、學生指導或參加校外競賽表現優異 2. 參考去年執行現況調整
教務-2	獎勵金	人	270	200	54,000	上下學期第1、2次期中考成績優良獎勵金
教務-3	補助款	次	5	18,000	90,000	1. 補助學測(3天)、分科測驗(2天)考生服務隊工作費 2. 參考去年執行現況調整
教務-4	指導費	人次	320	500	160,000	1. 課後發問指導老師指導費 2. 參考去年執行現況調整
教務-5	獎勵金	次	100	500	50,000	1. 學生通過英文、日文檢定獎勵金 2. 參考去年執行現況調整
教務-6	鐘點費	時	140	500	70,000	1. 競賽評審費及教師培訓、競賽、研習、輔導鐘點費、補救教學、重補修不足鐘點費 2. 參考去年執行現況調整
教務-7	補助款	式	1	50,000	50,000	TTSA 十二校聯盟科學營隊各校分攤款(4萬元/校)、新課綱、優質化計畫、課程、比賽與活動相關經費(師生交通費、學生保險費、雜支...相關費用)
教務-8	獎勵金	人	0	20,000	0	獎勵學測滿級分 為因應108課綱強調的「適性發展」與「多元表現」精神，家長會本年度預算將不再編列傳統以學科「滿級分」為唯一指標之獎學金項目。此項調整基於以下考量： 1. 符合核心素養導向：新課綱強調培養學生的自主學習、溝通互動與社會參與等多元能力，而非僅以考試分數評價學習成就。 2. 鼓勵多元表現與探索：獎勵制度若過度聚焦在「滿級分」，容易使學生壓力過大，忽略個人興趣的發展與探索其他學習領域(如藝術、體育、科展、志工、專題研究等)。 3. 推動適性發展與升學多元進路：現行大學申請制度重視學習歷程、特殊選才與多元入學管道，單一分數指標已不再是唯一門票，應鼓勵學生發展個人優勢與特色。
教務-9	雜支	式	1	80,000	80,000	1. 國際教育課程開發與教師共備(研習講師鐘點費、活動膳雜費) 2. 姊妹校/國外學校入校交流課程材料費 3. 其他未及編列之費用
合計					630,000	

## 二、學務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	114預算	說明
------	----	----	----	----	-------	----

學務-1	補助款	人	660	100	78,000	高三學測祈福禮物(包子、蛋糕、粽子)+20顆環保氣球(12,000元)
學務-2	補助款	人	660	90	59,400	高三成年禮紀念品
學務-3	獎勵金	人	40	200	8,000	新生始業輔導之輔導學姊工作獎勵(2天)
學務-4	補助款	次	4	2,000	8,000	導師知能研習、專題講座、交流、工作檢討會分享之相關費用
學務-5	獎勵+補助款	次	1	80,000	80,000	校慶運動會相關比賽學生獎勵金
學務-6	補助款	次	1	80,000	120,000	1.體育校隊代表學校參加比賽相關經費補助 2.社團參加校外表演或競賽相關經費補助
學務-7	獎勵與補助款	式	1	23,000	23,000	合唱比賽(獎勵優秀班級、最佳指揮、最佳伴奏及評審費、車馬費之相關補助)
學務-8	補助款	次	1	85,000	85,000	管樂社、合唱團及國樂社代表學校參加比賽之經費補助。
學務-9	獎勵金	次	1	70,000	87,000	竹女竹中聯合文藝獎-各項獎金、評審、庶務等費用(114年竹女主辦,故較去年增加預算)
學務-10	補助款	學期	1	30,000	30,000	校園健康促進與校園防疫物資預備金
學務-11	補助款	式	1	13,500	13,500	本校共使用3台AED,之前委請家長會協助處理租賃事宜,半年一次之保養合約,3台保養費用一年共計13,500元。合約期限自113年9月1日起至115年8月31日止。
		顆	3	13,500	0	電池已買
		付	3	3,500	0	三台AED各需一付貼片(型號3100K),每2年更換一次
學務-12	獎勵金	人	19	500	9,500	交通服務隊上、下學期獎勵活動與畢業典禮獎品相關費用
學務-13	教師獎勵金	式	1	32,000	32,000	教師指導學生競賽獎勵金
學務-14	雜支	式	1	25,000	25,000	1.辦理活動獎勵學生或邀請評審相關費用 2.其他未及編列之費用 3.社團評鑑評審費用 4.社團評鑑特優獎金
學務-15	補助款	次	1	15,000	15,000	運動會救護車及急救員費用
合計					673,400	

### 三、輔導室

承辦	項目	單	數量	單價	114預算	說明
----	----	---	----	----	-------	----

單位		位				
輔導-1	認輔教師謝禮	本	5	500	2,500	辦理沂風之約，致贈參與認輔工作之教師禮物與圖書乙本。
輔導-2	高三模擬面試面試須知講座講師鐘點費	時	3	2,000	6,000	辦理高三學生模擬面試須知講座外聘講師鐘點費。
輔導-3	高三模擬面試外聘講師誤餐費	份	70	220	15,400	辦理高三模擬面試與志工訓練，外聘學者專家教授之誤餐。
輔導-4	高三模擬面試外聘講師出席費	份	40	2,500	100,000	辦理高三模擬面試，致贈外聘學者專家教授出席費。
輔導-5	高三模擬面試內聘講師誤餐費	張	75	200	15,000	高三模擬面試，內聘校內教師參與面試工作之誤餐(發餐券)。
輔導-6	高三模擬面試題庫網頁與升學網頁建置費	式	1	2,000	2,000	高三模擬面試考古題庫每年網頁維護與資料更新。
輔導-7	學生講座外聘講師鐘點費	時	5	2,000	10,000	辦理學生講座因應特殊需求外聘講師之鐘點費。
輔導-8	教授志工參訪便當茶水費	份	20	100	3,000	1. 辦理校系宣導，提供遠道而來之教授、同學便當與茶水。 2. 大學科系教授暨學生來校參訪茶水點心之費用。 3. 學生志工、畢業校友誤餐費。
輔導-9	外聘講師交通費	趟	10	300	3,000	1. 外聘講師(含醫師、心理師、講座助理等外聘人員)無法報支之計程車。 2. 因講師特殊狀況需要額外支出(實報實銷)。
輔導-10	溫馨輔導費用	式	1	40,000	20,000	1. 因應輔導過程突發事件或個案特殊需求，聘請精神科醫師或心理師介入協助之相關費用(對象為本校學生)，醫師補助為預計1000*10小時，心理師1000*10小時(含特殊行為家長)。
輔導-11	雜支	式	1	10,000	15,000	1. 辦理各項活動獎勵學生或邀請評審相關費用。 2. 其他未編列費用。
合計					191,900	

#### 四、圖書館

承辦單位	項目	單位	數量	單價	114預算	說明
------	----	----	----	----	-------	----

圖書-1	學生獎勵金	式	1	20,000	20,000	學生各項競賽(小論文競賽、藏書票設計比賽、班讀MV、旅讀護照寫作…等)獲獎同學之獎勵金
圖書-2	沂風悅讀人獎勵金	人	2	3,000	6,000	頒發沂風閱讀人獎勵金(每學期各1人、原58悅讀人獎勵金)
圖書-3	圖書媒體軟體購置費	式	1	60,000	60,000	購置書籍、視聽媒體及軟體，充實館藏，推廣閱讀及學生自主學習
圖書-4	閱讀講座鐘點費	節	6	2,000	12,000	邀請專家講師到校擔任講座(每學期各1場，每場以3節計)
圖書-5	教師評審費	式	1	20,000	20,000	教師擔任圖書館辦理比賽評審費(如：小論文、藏書票…等)
圖書-6	雜支	式	1	8,000	8,000	辦理閱讀推廣活動文具及其他。
合計					126,000	

### 五、總務處

承辦單位	項目	單位	數量	單價	114 預算	說明
總務-1	補助款	式	1	90,000	120,000	8月、10月、3月、5月，學生教室冷氣濾網、燈具及吊扇清潔
總務-2	補助款	式	1	200,000	220,000	寒假及暑假共2次，開學前廁所清潔
總務-3	補助款	式	1	35,000	50,000	中庭木頭休閒桌椅保養維修
合計					390,000	

### 六、校長室

承辦單位	項目	單位	數量	單價	114 預算	說明
校長室-1	補助款	式	3	12,000	36,000	姊妹校/國外學校入校交流校外參訪租車費
校長室-2	補助款	式	235	150	35,250	姊妹校/國外學校入校交流活動膳雜費
校長室-3	補助款	式	12	3,500	42,000	姊妹校/國外學校入校交流領隊老師住宿費
合計					113,250	

附件五：114 學年度高級中等學校家長會須選派代表參與學校會議一覽表

項次	法定應參與之會議名稱	法令依據/學校規章	應選人數	性別	負責處室/人員
1	校務會議	高級中等教育法第25條第2項	1名	無	校長室秘書
2	教師評審委員會	高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條第1項第1款。	1名	無	人事室
3	特殊教育推行委員會	(1)高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第四條第一項 (2)教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第四點(一)	1+1名 (見備註一)	無	教務處 特教組
4	課程發展委員會	依課程總綱柒、實施要點一、課程發展(一)學校課程發展委員會組織與運作及本校課程發展委員會組織章程辦理	2名	無	教務處 教學組
5	繁星計畫遴選委員會	依大學繁星推薦招生規定與大學甄選委員會110年8月26日招聯字第1100000332號函辦理	1名(高一或高二家長)	無	教務處 註冊組
6	學習歷程檔案工作小組	依108年07月15日臺教國署高字第1080070186B號令教育部「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第五點第一項規定成立	1名	無	教務處 註冊組
7	高關懷課程執行小組	學校訂定教師輔導與管教學生辦法第五點所提輔導與管教方式之第十項內容	1名	無	輔導室
8	校外人士協助教學或活動審查小組	依國教署：109年7月9日臺教國署學字第1090078479A號函及本校校外人士協助教學或活動要點辦理	1名	無	教務處
9	編班及轉班委員會	依教育部102.5.17臺教授國部字第1020036366號函高級中等學校學生編班及轉班作業原則辦理	1名(建議高一家長擔任)	無	教務處 註冊組
10	性別平等教育委員會	性別平等教育法第9條第1項	1名	女	學務處 生輔組
11	學生獎懲委員會	高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第3條	1名	女	學務處 生輔組
12	防制校園霸凌因應小組	校園霸凌防制準則第10條第1項	1名	無	學務處 生輔組
13	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第2點	1名	無	學務處
14	教育儲蓄戶管理小組委員會	各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第2條	1名	女	學務處
15	社團審議委員會	國立新竹女中學生社團管理輔導實施辦法	3名	無	學務處 社團活動組
16	校園食品安全衛生會議	高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點	3名	無	學務處 衛生組
17	學生住宿管理委員會	國立新竹女中學生宿舍管理規定	1名	無	學務處 生輔組
18	服裝儀容委員會	高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則修正規定	1名(建議為男性)	男	學務處 生輔組
19	工讀獎助金審查委員會	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點	1名	無	學務處 生輔組
20	學生申訴評議委員會	高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法第3條第2項	1名 (不能與獎懲委員重)	無	輔導室

			複)		
21	學生輔導工作委員會	學生輔導法第8條第2項	2名 (1)男女各一，高一或高二家長。 (2)需兼任家庭教育推動小組委員。	男女各1	輔導室
22	家庭教育推動執行小組	國立新竹女中112學年度家庭教育實施計畫	2+1名 (見備註二)	男女各1	輔導室
24	青年教育與就業儲蓄方案執行小組	教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案國立新竹女子高級中學執行小組設置要點	1名	無	輔導室
25	代收代辦費審查委員會	高級中等學校向學生收取費用辦法第3條第二項	6名 (男女各3名，高一、二代表為原則，見備註三)		總務處
26	學校防災校園推動小組	教育部補助高級中等以下學校防災校園建置及實驗專案作業要點第九點第(六)款第3目	1名		總務處
27	自主學習工作小組	國立新竹女中學生自主學習實施計畫	1名	無	圖書館
28	無障礙校園環境諮詢小組	國立新竹女子高級中學無障礙校園環境諮詢小組設置要點	1名	無	總務處

備註：

1. 特教推行委員會有2名家長代表，其中1名為特殊生家長代表，已委請特教組協助選出，故本委員會需推舉1名。

2. 依本校家庭教育實施計畫規定，家長代表需3名，因其中1名由特殊生家長代表兼任之，故本委員會需推舉2名，並兼任輔委會委員。

3. 代收代辦費審查委員會家長代表男女各3名，以高一、二代表為原則，高三代表亦可，上學期八月開會時，屆時高三學生已畢業，仍須請高三代表出席會議。

## 附件六：國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程（修訂草案）

中華民國 92 年 10 月 22 日會員代表大會通過訂定

中華民國 93 年 1 月 20 日教中（二）字第 0930552464 號書函備查

中華民國 95 年 12 月 23 日會員代表大會修訂

中華民國 103 年 04 月 26 日會員代表大會修訂

中華民國 114 年 09 月 20 日會員代表大會修訂

- 第一條 為維護國立新竹女子高級中學（以下簡稱新竹女中）學生家長之教育參與權，增進家庭與學校之聯繫與合作，促進新竹女中家長會正常運作，共謀整體教育之發展，特依據高級中等教育法第 27 條及 ~~103 年 01 月 10 日臺教授國部字第 10201345500 號函~~「高級中等學校學生家長會設置辦法教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法」（以下簡稱設置辦法）訂定「國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程」（以下簡稱本章程）。
- 第二條 國立新竹女子高級中學學生家長會（以下簡稱家長會）依據設置辦法，由在學學生之家長為會員組織之，會址設於新竹女中，並得由新竹女中提供家長會辦公室。  
前項所稱家長指學生之~~父母~~、~~法定監護人或其他同居之親屬~~、~~法定代理人或實際照顧者~~。前項學生已成年者，其原法定代理人或原實際照顧者得為其家長。  
新竹女中依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。
- 第三條 家長會設會員代表大會及家長委員會~~（以下簡稱委員會）~~。
- 第四條 會員代表大會由各班班級代表擔任會員代表組成之。  
班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長選（推）一人至三人擔任班級代表 2 人擔任之；其選（推）方式，得採會議或通訊為之。  
新竹女中有身心障礙學生者，其會員代表總額內應至少有一人為身心障礙學生之家長；會員代表總額內未有身心障礙學生之家長者，學校應於有身心障礙學生班級內協調一人擔任班級代表其家長應至少一人為會員代表大會之代表。  
會員代表任期一年，連選得連任~~一~~；其任期自當選或協調成立之日起，至下屆會員代表產生之日止並不得逾隔年十月三十一日。  
同一家庭之家長，以一人被選（推）為班級代表為限。  
若係兩名子女以上就讀不同班級者，則僅能擇一被選（推）為班級代表。
- 第五條 家長委員會置家長委員 25 人，由會員代表大會就會員代表中選（推）組成之，均為無給職。新竹女中有身心障礙學生者，前項家長委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。家長委員每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選或協調成立之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年 10 月 31 日。  
家長委員會得設若干工作小組，並置顧問若干人。
- 第六條 家長委員會設常務委員會，置常務委員 9 人，由家長委員會就家長委員中選（推）之，每學年改選一次，連選得連任。  
家長委員會應就前項常務委員中選（推）出一人為家長會會長，三人為副會長。  
家長會會長、副會長每學年改選一次，~~連選得連任，並以連任一次為限~~。會長之連任，以一次為限；副會長之連任，不受次數之限制。家長會會長之配偶或同一家庭其他具家長身分者被選（推）為次任家長會會長，視同連任。  
家長會應選（推）財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由委員互選（推）之。
- 第七條 ~~會長任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為次任會長者，視同連任。~~  
家長會會長綜理家長會會務，對外代表家長會。家長會會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代理之。  
家長會會長出缺時，所餘任期由家長會委員就副會長中選舉一人繼任之。家長會會長及全體副會長同時出缺時，應補選之。
- 第八條 家長會為辦理日常會務，由家長會會長提名家長或學校人員若干人擔任會務人員，經家長委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經家長委員會同意後給予津貼。

家長會得聘顧問，由家長會會長提名經家長委員會通過後聘任之，其人數不得超過家長委員人數三分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。

第九條 會員代表大會之任務如下：

- 一、家長會會務之決策。
- 二、協助校務推展，提供建議事項。
- 三、審議家長會組織章程。
- 四、審議會務計畫及經費收支預算。
- 五、審議會務報告及決算報表。
- 六、依組織章程規定，選任、解任與罷免委員會委員；以及罷免家長會會長，副會長及常務委員。
- 七、選派代表參與法定應參與之會議。
- 八、其他有關家長會事項。

第十條 家長委員會任務如下：

- 一、執行會員代表大會決議事項。
- 二、研擬會務計畫及會務報告。
- 三、編製經費收支預算及決算報表。
- 四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。
- 五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。
- 六、協助辦理家庭親職教育及親師活動。
- 七、依組織章程規定，選（推）任、解任與罷免家長會會長、副會長及常務委員。
- 八、選（推）家長會財務委員及監察委員各一人。
- 九、審議家長會本會會務人員及顧問之聘任。
- 十、其他有關家長委員會會務事項。

第十一條 常務委員會於家長委員會未開會期間，代執行家長委員會之任務。

第十二條 會員權利如下：

- 一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。
- 二、班級代表選（推）舉權、罷免權及被選舉權。
- 三、參與家長會所舉辦之活動。

第十三條 會員義務如下：

- 一、繳納會費。
- 二、遵守家長會組織章程及會員代表大會之決議事項。

第十四條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，由家長會會長召開並擔任主席。

會員代表大會必要時，得召開臨時會議。經家長委員會之決議或會員代表五分之一以上之請求，家長會會長應召開臨時會議並擔任主席。

家長會會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或家長會員代表五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或家長會員代表互推一人擔任主席。

第十五條 家長委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次會員代表大會召開後二星期內召開。

家長委員會必要時，得召開臨時會議，由家長會會長召開並擔任主席。

前二項會議，家長會會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署召開之，並由家長委員互推一人主持之。

第十六條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議，但關於家長會會長、副會長及常務委員之罷免，應由會員代表三分之一以上提案，提交會員代表大會，並經會員代表三分之二以上人員出席，出席人員三分之二以上通過罷免之。

家長委員會應有家長委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。假決議應針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校(家長會)網頁。

議決前項假決議之會議，應達家長委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意，假決議視同有效決議。

第十七條 會員代表或家長委員因故不能出席會議時，以其配偶、同一家庭其他具家長身分者，或書面委託其他會員代表或家長委員為限，代行其職權，每一出席會員代表或家長委員，以接受一人委託為限。

第十八條 會員代表大會及家長委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。

第十九條 家長會應訂定財務管理相關規定。(見附件)

第二十條 家長會經費來源依本會財務管理規定辦理(見附件七第五條)

第二十一條 家長會經費，應由家長會會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。

家長會之預、決算報表及明細表，應由家長會會長及財務委員共同具名。

每學年結束，家長委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，於家長會會長改選後十日內辦理移交。

家長會經費收支帳冊及憑證，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）必要時得派員查核；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。

第二十二條 家長會經費之支出及用途如下：

- 一、家長會會務支出。
- 二、協助學校辦理各項教育活動。
- 三、辦理親職家庭教育及親師活動。
- 四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。
- 五、獎勵學生及教職員工。
- 六、其他相關事項。

第二十三條 家長會成員、決議違反法令規定或有其他不當干預學校行政情事時，經學校報國教署認定屬實後，視情節輕重予以輔導、糾正，或命其限期改善或改組。

第二十四條 家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與家長會會長、副會長、家長委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，家長會會長異動時亦同。

第二十五條 本章程經家長委員會修訂後提交會員代表大會討論通過後施行，修正時亦同。

## 附件七：國立新竹女子高級中學生家長會財務管理規定(修訂草案)

103年04月26日會員代表大會通過訂定  
中華民國114年09月20日會員代表大會修訂

- 第一條 為健全國立新竹女子高級中學（以下簡稱本校學校）學生家長會（以下簡稱家長會）財務管理，使財務運用導向制度化、公開化、透明化，以昭公信。~~特依國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程第二十二條規定，訂定「新竹女子高級中學生家長會財務管理規定」（以下簡稱本規定）。~~特依教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法第二十六條及本會組織章程第22條規定，訂定本財務管理規定。
- 第二條 ~~家長會財務管理由家長會財務委員負責、監察委員監督、業務承辦人襄助之。~~家長會置財務委員及監察委員各一人，辦理本會經費及會務監察事項。監察委員應每二個月定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。
- 第三條 家長會經由本校出具公函向金融單位(含郵局)辦理開戶，戶名為「新竹女中家長會」，並設立專帳處理收支。  
每屆家長會移交後，由新任會長辦理印鑑更換，存摺由業務承辦人保管。每學期收費後應即辦理存入，提款須由家長會會長、財務委員及業務承辦人蓋章方得提領。  
有關家長會之預、決算報表及明細表，應由會長、財務委員及業務承辦人共同具名。  
本會業務承辦人員應每一個月定期編列財務收支報表，向會長報告，並提供由本會財務委員、監察委員稽核，於家長委員會及會員代表大會會議上報告。  
~~家長會收支預算之起迄時間，以每年10月01日起至隔年9月30日止為原則。~~
- 第四條 家長會會員為本校在學學生之家長，家長會得向會員收取會費，並委託本校代收會費。學校代收後應交家長會管理，於開學後2個月內撥入家長會專戶。其支用，由本會自行管理與支用。
- 第五條 家長會經費來源項目如下：  
一、家長會費。  
二、捐贈收入。  
三、經費孳息收入。  
四、其他收入。  
前項第一款本會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次新臺幣(以下同)一百元；低收入戶持有證明者，免予繳納。第二款及第四款之收入，不得透過本校教職員工向學生或家長募捐；與本校有採購或其他事項之利害關係者之捐贈，應予拒絕或退還。本會收支預算之起訖時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止為原則。
- 第六條 家長會經費之支出與用途如下  
一、經常性會務支出。  
二、協助學校辦理各項教育活動。  
三、辦理親職家庭教育及親師活動。  
四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。  
五、獎勵學生及教職員工。  
六、其他相關事項支出。  
學校各處室提報年度活動預算，由家長會彙整，提交會員代表大會審議，並授權委員會通過後予以支援補助。但若遇急迫之需求，得授權會長及財務委員同意後，先予以動支經費，再提交委員會追認。
- 第七條 本規定如有未盡事宜，悉依「國立新竹女子高級中學學生家長會組織章程」相關規定處理之。
- 第八條 ~~本財務管理相關規定經家長會員代表大會審議通過後施行；修訂時，亦同。委員會討論，提請會員代表大會議討論通過後實施，修訂時亦同。~~

## 附件八：高級中等學生家長會設置辦法修正總說明

## 高級中等學校學生家長會設置辦法修正總說明

高級中等學校學生家長會設置辦法(以下簡稱本辦法)於一百零三年一月十日訂定發布，並自同年八月一日施行，迄今未修正。考量家長參與教育事務之意願與程度，已較過往更積極且深入，家長常透過家長會表達對學校教育事務以至整體教育政策及法規之看法，家長會之組織與相關職務選拔程序亦常為輿論關注之對象。為使家庭與學校之聯繫管道得以暢通，維護學生受教權益，配合社會家庭型態的變遷，並與國民教育階段家長參與教育事務辦法之家長定義一致，乃擴大家長概念之範圍，盡可能使所有學生家庭均有代表參與家長會。因應家長概念之擴大，既有家長會長連任限制亦須相應修正。另外，本次修正尚有下列問題應一併進行規範：現行辦法未規範特殊教育學生家長未獲推選為會員代表或家長委員時，應如何達成至少有一人參與家長會之法規要求；學生人數已甚少而難以循通常程序組成家長會時，應如何處理以發揮家長會功能且兼具代表性；現行辦法容許常務委員會廣泛代行家長委員會職權，應予明定特定事項不得由常務委員會決議行之，俾利會務運作；最後，家長會聘任顧問之人數限制，亦可能使家長會組織之彈性降低，影響學校與社會賢達之合作聯繫管道。鑒於以上議題均應修正或增訂規範，爰修正本辦法，其修正要點如下：

- 一、配合第二條之定義修正本辦法名稱為「教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法」。(修正名稱)
- 二、將教育部主管之高級中等學校，包括該校附設之進修部、國民中學部、國民小學部和幼兒園予以明定，以明確本辦法適用範圍。(修正條文第二條)
- 三、修正家長定義。(修正條文第三條)
- 四、家長會組織章程應載明事項，有關班級代表、家長委員、常務委員、家長會副會長與家長會會長之職權、任期、選(推)任、解任及罷免。(修正條文第五條)

- 五、刪除家長委員會之簡稱，以避免混淆。(修正條文第六條)
- 六、身心障礙學生之家長如未獲選為會員代表或家長委員時，為保障身心障礙學生之權益，應由學校協調身心障礙學生之家長至少一人擔任會員代表或家長委員。(修正條文第七條及第八條)
- 八、現行規定中用語不一致易生適用疑義，除將委員會修正為家長委員會外，並將委員修正為家長委員。(修正條文第八條、第九條、第十一條、第十四條、第十五條、第十八條至第二十二條及第二十五條)
- 九、會長視為連任之範圍擴大至其他同一學生家庭中其他具家長身分者，如獲選為次屆會長時，亦視同連任；另副家長會會長之連任不受次數之限制。(修正條文第九條)
- 十、修正家長會顧問人數限制，刪除「不得超過委員人數二分之一」之限制，改以家長委員會人數為上限，以提高家長會會務運作之彈性。(修正條文第十一條)
- 十一、為使學生人數於一百人以下之高中家長會運作符合實務需求，得選擇以較簡化程序組織家長會。(修正條文第十二條)
- 十二、家長會會務人員選聘、顧問之聘任，及其他依法或依章程應經家長委員會決議之事項，不得由常務委員會決議行之。(修正條文第十五條)
- 十三、依本辦法相關條文所定「家長代表」，應係指「會員代表」；「家長代表大會」，應指家長會之「會員代表大會」，爰併予修正。(修正條文第十八條、第十九條及第二十五條)
- 十四、會員代表或家長委員會委員如因故無法出席，除其配偶外，應可由同一家庭之其他具家長身分者代行其職權。(修正條文第二十一條)

## 附件九：高級中等學生家長會設置辦法修正條文對照表

## 高級中等學校學生家長會設置辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法	高級中等學校學生家長會設置辦法	配合第二條之定義修正本辦法名稱，以俾明確。
修正條文	現行條文	說明
第一章 總則	第一章 總則	章名未修正。
第一條 本辦法依高級中等教育法第二十七條規定訂定之。	第一條 本辦法依高級中等教育法第二十七條規定訂定之。	本條未修正。
<p>第二條 本辦法所定高級中等學校(以下簡稱學校)，其範圍如下：</p> <p>一、<u>國立高級中等學校及其附設之國民中學部、國民小學部、進修部。</u></p> <p>二、<u>教育部(以下簡稱本部)主管之私立高級中等學校及私立大學附屬高級中等學校，及其附設之國民中學部、國民小學部、進修部。</u></p> <p>三、<u>國立大專校院之下列學校或部：</u></p> <p style="padding-left: 2em;">(一) <u>附設高級中等學校部、國民中學部、國民小學部。</u></p> <p style="padding-left: 2em;">(二) <u>附屬高級中等學校及</u></p>	<p>第二條 本辦法所稱高級中等學校(以下簡稱學校)，指教育部主管之高級中等學校。</p>	<p>一、將教育部主管之高級中等學校包括進修部，及該校附設之國民中學、國民小學及幼兒園予以明定，以明確本辦法適用範圍，爰修正現行條文列為第一項分款敘明，並增訂第二項。</p> <p>二、依幼兒教育及照顧法第三十五條第一項規定，幼兒園得成立家長會；其屬國民中、小學附設者，併入該校家長會辦理。因附設或附屬幼兒園係包含於高級中等學校組織中，此類幼兒園之幼兒家長亦應適用本辦法參與家長會，併予說明。</p>

<p><u>其附設之國民中學部、國民小學部、進修部。</u></p> <p><u>前項學校附設或附屬幼兒園之家長會，併入該校家長會辦理。</u></p>		
<p>第三條 學校應設學生家長會（以下簡稱家長會），由在學學生之家長為會員組織之。</p> <p>前項所稱家長，指學生之<u>法定代理人或實際照顧者</u>。</p> <p><u>前項學生已成年者，其原法定代理人或原實際照顧者得為其家長。</u></p> <p>學校依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長<u>書面</u>同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。</p>	<p>第三條 學校應設學生家長會（以下簡稱家長會），由在學學生之家長為會員組織之。</p> <p>前項所稱家長，指學生之<u>父母、法定監護人或其他同居之親屬</u>。</p> <p>學校依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、鑒於家長定義係家長會設置與運作之基礎，爰修正第二項，參酌國民教育法第四十五條第二項與特殊教育法第六條第四項，將實際照顧者納入規範，將法定代理人與實際照顧者並列，實際照顧者置於補充地位，以無法定代理人或法定代理人無法參與時，始由實際照顧者擔任家長參與家長會。</p> <p>三、現行條文定義之家長概念，父母或監護人均可以法定代理人稱之，亦可涵蓋多元家庭之需求；如法定代理人無法依本辦法行使權利負擔義務時，可由學生之實際照顧者擔任家長參與家長會，俾建立家庭與學校的聯繫管道，維護學生之權益。</p>

<p>五、<u>班級代表、家長委員、常務委員、家長會副會長</u>（以下簡稱副會長）與家長會會長之職權、任期、選（推）任、解任及罷免。</p> <p>六、財務委員及監察委員之職權。</p> <p>七、會議（包括選任、解任及罷免規定）。</p> <p>八、經費及會計。</p> <p>九、附則。</p> <p><u>前項第五款事項，於依第十二條規定未置常務委員會者，無須載明常務委員之相關事項。</u></p>	<p>五、班級代表、委員、常務委員、副會長與會長之職權、任期、選任、解任及罷免。</p> <p>六、財務委員及監察委員之職權。</p> <p>七、會議（包括選任、解任及罷免規定）。</p> <p>八、經費及會計。</p> <p>九、附則。</p>	<p>更為順暢，家長會得於章程中明定各類成員之人數，以利會員代表大會在選（推）家長委員前，先議決由何人擔任主席，再依本屆家長委員會人數，進行選（推），以避免爭議。</p> <p>三、家長會常務委員、副會長以及家長會會長依第九條，可由家長委員會或會員代表大會就家長委員中選（推）出，惟於組織章程中，應配合各校家長會需求與運作慣習，明定該校家長會選（推）前揭幹部之方式，以避免爭議，併此敘明。</p> <p>四、現行條文第二項第五款將家長會會長以會長簡稱之，於不同條文脈絡下，容易引發其為會員代表大會、家長委員會或常務委員會之「會長」之疑義，爰予修正保留全稱，以資明確。</p> <p>五、增訂第三項，配合修正條文第十二條規定，家長會未置常務委員會時，常務委員無須載明於組織章程。</p>
第二章 組織	第二章 組織	章名未修正。

<p>第六條 家長會設會員代表大會及家長委員會。</p>	<p>第六條 家長會設會員代表大會及家長委員會（以下簡稱委員會）。</p>	<p>家長委員會無簡稱之必要，爰刪除其簡稱。</p>
<p>第七條 <u>各班家長</u>應於每學年第一學期開學後四星期內，選（推）一人至三人擔任<u>班級代表</u>；其選（推）方式，得採會議或通訊為之。</p> <p>會員代表大會，由各班班級代表<u>擔任會員代表</u>組成之。</p> <p>學校有身心障礙學生者，其<u>會員代表總額內</u>應至少有一人為<u>身心障礙學生之家長</u>；會員代表總額內未有身心障礙學生之家長者，學校應於有身心障礙學生班級內<u>協調一人擔任班級代表</u>。</p> <p>會員代表任期一年，連選得連任；其任期自<u>當選或協調成立之日起</u>，至<u>下屆會員代表產生之日止</u>，並不得逾隔年十月三十一日。</p> <p>同一家庭之家長，以一人被選（推）為班級代表為限。</p>	<p>第七條 會員代表大會，由各班班級代表組成。</p> <p>班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，<u>由各班家長</u>選（推）一人至三人擔任之；其選（推）方式，得採會議或通訊為之。</p> <p>學校有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表大會之代表。</p> <p>會員代表任期一年，連選得連任。</p> <p>同一家庭之家長，以一人被選（推）為班級代表為限。</p>	<p>一、現行條文第一項及第二項之項次互換，先論班級代表之選（推），再論會員代表大會之組成。現行辦法未規定班級代表大會、會員代表及會員代表大會三者之關係，易生混淆，爰修正條文第二項定明，以資明確；修正條文第一項酌作修正。</p> <p>二、學校有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表，惟現行條文並未規定身心障礙學生之家長均未獲選（推）為班級代表時，應如何處理。為促進身心障礙學生之權益，學校應協調至少一人擔任會員代表，爰修正第三項；另「會員代表大會之代表」，配合第二項修正為「會員代表」，以利用語一致。</p> <p>三、又學校之身心障礙學生係於學期中轉入，其家長經學校協調擔任會員代表時，其任期應與其他會</p>

		<p>員代表相同，於後者一年任期終了時結束其任期，並不得逾隔年十月三十一日，於所有會員代表任期終了時重新依本條第一項、第二項組成會員代表大會，爰修正第四項。</p> <p>四、第五項未修正。</p> <p>五、為確保家長公平參與學校事務，保障學生權益，如同一家庭有二位以上學生就讀同一學校不同班級，若父親與母親分別獲選（推）為不同班級之班級代表時，依第五項亦僅其中一人得為班級代表（會員代表），併予敘明。</p>
<p>第八條 <u>家長</u>委員會置<u>家長</u>委員七人至三十一人，由會員代表大會就會員代表中選（推）組成之，均為無給職。但班級數在四十八班以上者，每增加六班，得增置<u>家長</u>委員三人。</p> <p>學校有身心障礙學生者，前項<u>家長</u>委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。</p> <p><u>身心障礙</u>學生之<u>家長</u>未獲選（推）</p>	<p>第八條 委員會置委員七人至三十一人，由會員代表大會就會員代表中選（推）組成之，均為無給職。但班級數在四十八班以上者，每增加六班，得增置委員三人。</p> <p>學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。</p> <p>委員每一學年改選一次，連選得連</p>	<p>一、配合修正條文第六條，將第一項、第二項、第四項之「委員」修正為「家長委員」，以資明確。</p> <p>二、為使家長會依規定選（推）身心障礙學生之家長擔任家長委員，於身心障礙學生之家長未獲選（推）為家長委員時，學校應協調身心障礙學生家長一人擔任家長委員，爰增訂第三項。</p> <p>三、如學校之身心障礙</p>

<p><u>為家長委員時，學校應協調至少一人擔任家長委員。</u></p> <p><u>家長委員</u>每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選或協調成立之日起，至下屆<u>家長委員</u>產生之日止，並不得逾隔年十月三十一日。</p> <p><u>家長委員會</u>得設若干工作小組。</p>	<p>任；其任期自當選之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年十月三十一日。</p> <p><u>委員會</u>得設若干工作小組，並置顧問若干人。</p>	<p>學生係於學年中轉入，其家長經學校協調擔任家長委員時，其任期應與其他家長委員相同，於所有家長委員任期終了時重新依第一項、第二項組成家長委員會，爰修正現行條文第三項，並移列修正條文第四項。</p> <p>四、家長委員會得設工作小組，以利執行法規及章程所定之任務，爰將現行條文第四項移列至第五項；另有關家長委員會置顧問若干人之規定，因修正條文第十一條第二項業已明文，爰予刪除。</p>
<p>第九條 <u>家長委員會</u>設常務委員會，置常務委員五人至九人，由<u>家長委員會</u>或會員代表大會就<u>家長委員</u>中選（推）之，每學年改選一次，連選得連任。</p> <p><u>家長委員會</u>或會員代表大會應就前項常務委員中選（推）出一人為家長會會長，一人至五人為副會長。</p> <p>家長會會長、副會長每學年改選（推）一次，<u>家長會</u></p>	<p>第九條 <u>委員會</u>設常務委員會，置常務委員五人至九人，由委員會或會員代表大會就委員中選（推）之，每學年改選一次，連選得連任。</p> <p><u>委員會</u>或會員代表大會應就前項常務委員中選（推）出一人為家長會會長，一人至五人為副會長。</p> <p>家長會會長、副會長每學年改選一次，<u>連選得連任</u>，並<u>以連任</u>一次為</p>	<p>一、本條由現行條文第九條及第十條第一項移列修正。</p> <p>二、修正現行條文第九條第一項、第二項、第四項及第六項，配合修正條文第六條將「委員會」修正為「家長委員會」；「委員」修正為「家長委員」，以資明確，列為修正條文第一項、第二項、第五項及第七項；修正現行條文第九條第六項之「會長」為「家長會會長」，列為修正條文</p>

會長之連任，以一次為限；副會長之連任，不受次數之限制。

家長會會長之配偶或同一家庭其他具家長身分者被選(推)為次任家長會會長，視同連任。

家長會應選(推)財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由家長委員互選(推)之。

家長會會長、副會長及常務委員之罷免案，應由家長委員或會員代表三分之一以上提案，三分之二以上出席，並經出席人員過半數通過罷免之。

第一項、第二項與前項家長會會長、副會長、常務委員之選(推)任、解任及罷免，由家長委員會或會員代表大會為之；其相關規定，應定於家長會組織章程。

限。

家長會應選(推)財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由委員互選(推)之。

會長、副會長及常務委員罷免時，應由委員會或會員代表大會三分之一以上提案，三分之二以上人員出席，並經出席人員過半數通過罷免之。

第一項、第二項與前項會長、副會長、常務委員之選(推)任、解任及罷免，由委員會或會員代表大會為之；其相關規定，應定於家長會組織章程。

第十條第一項 會長任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為次任會長者，視同連任。

第七項。

三、家長會副會長主要任務在輔佐家長會長執行職務，實務上亦多由家長會選(推)具熱忱的家長一人至五人擔任副會長，副會長如比照會長有連任之限制，容易導致無法選(推)出副會長並不利會務傳承，是以，修正副會長之連任不受次數之限制，以符實需並利會務運作，爰修正第三項。

四、為避免同一學生家庭成員長期擔任會長，現行條文第十條第一項後段已將會長配偶於次屆經選為會長，視為原會長連任。然因本辦法將家長範圍擴大(第三條第二項參照)，基於貫徹前揭規範意旨，應將視為連任的範圍擴大至其他同一家庭中其他具家長身分者，如被選(推)為次屆會長時，亦視同連任。又有關限制連任之規範，在條文脈絡上與本條較近，爰修正現行條文第十條第一項，並列為本修正條文第四項。另現行條

		<p>文第十條第一項前段「會長任期一年，連選得連任一次」，與修正條文第三項重複，爰予刪除。</p> <p>五、修正現行條文第五項罷免程序之提案規定，列為修正條文第六項，以資明確。</p>
<p>第十條 <u>家長會</u>會長綜理家長會會務，對外代表家長會。<u>家長會</u>會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代理之。</p> <p><u>家長會</u>會長出缺時，所餘任期由<u>家長委員會</u>就副會長中選(推)一人繼任之。<u>家長會</u>會長及全體副會長同時出缺時，應補選(推)之。</p>	<p>第十條 <u>會長</u>任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為<u>次任</u>會長者，視同連任。</p> <p>會長綜理家長會會務，對外代表家長會。會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代理之。</p> <p>會長出缺時，所餘任期由委員就副會長中選舉一人繼任之。會長及全體副會長同時出缺時，應補選之。</p>	<p>一、現行條文第一項修正移列至第九條第四項，爰予刪除。</p> <p>二、現行條文第二項移列為第一項，並將「會長」修正為「家長會會長」。</p> <p>三、會長出缺時，就副會長中選(推)一人繼任，或會長、副會長均出缺時，應由家長委員會補選(推)之，並將「會長」修正為「家長會會長」爰酌修現行條文第三項文字，並移列為第二項。</p>
<p>第十一條 家長會為辦理日常會務，由<u>家長會</u>會長提名家長或學校人員若干人擔任會務人員，經<u>家長委員會</u>通過後聘任之，均為無給職，並得經<u>家長委員會</u>同意後給予津貼。</p> <p>家長會得聘顧問，由<u>家長會</u>會長提名經<u>家長委員會</u>通過</p>	<p>第十一條 家長會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員若干人擔任會務人員，經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。</p> <p>家長會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員</p>	<p>一、修正第一項，理由同修正條文第九條說明二。</p> <p>二、家長會聘任顧問為無給職，得提供家長會相關諮詢及建議，有助於家長會會務運作，爰將第二項顧問人數上限修正為與家長委員人數一致，以兼顧家長會運作之彈性，並保障在</p>

<p>後聘任之，其人數不得超過家長委員人數，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。</p>	<p>人數<u>二分之一</u>，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。</p>	<p>學學生家長於家長會之實質參與，另將「會長」修正為「家長會會長」。</p>
<p>第十二條 全校學生人數為一百人以下者，經學校報請本部同意後，其家長會得僅設家長委員會，不適用第六條、第七條、第八條第一項及第九條第一項、第二項規定。</p> <p>前項家長委員會之組成，由學校通知全校學生家長召開會議，應有全校家長總數三分之一以上出席，並由出席家長互推一人擔任主席，經出席家長過半數通過，選（推）家長委員九人至十三人為之，均為無給職；第八條第二項至第五項規定準用之。</p> <p>第一項家長委員會不設常務委員會。</p> <p>第一項家長委員會應就家長委員中選（推）一人為家長會會長、一人為副會長，並準用第九條第三項至第七項規定。</p> <p>依前項選（推）之家長會會長，綜理家長會會務，對外代</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使學生人數已相當少之學校得以簡化程序成立家長會，便於會務推動，爰於第一項明定，全校學生人數一百人以下時，學校除依本辦法所定選（推）班級代表組成會員代表大會，再選（推）家長委員會、常務委員會與家長會會長之程序外，亦得依第一項規定於報請本部同意後，僅設家長委員會，並由家長委員會選（推）家長會會長、副會長。因此，第六條有關家長會設會員代表大會與家長委員會、第七條有關會員代表大會之組成規範、第八條第一項家長委員會之組成，以及第九條第一項有關常務委員會成立方式、同條第二項由常務委員中選（推）家長會會長、副會長等規定，均不適用之，俾以簡化程序。</p>

<p>表家長會；因故不能執行職務或出缺時，由副會長代理或繼任；家長會會長、副會長均出缺時，應補選（推）之。</p>		<p>三、又第一項學生人數門檻之訂定，係假設以該學生人數（或以下）構成之班級數，各班依現有規定推選出班級代表組成會員代表大會時，會員代表人數可能不足法定家長委員人數下限或幾乎相當，則此時應可以全校學生家長為基礎直接選出家長委員，無須成立會員代表大會。經調查，一百十二學年度全校學生人數在一百人以下之高中（職）有六所，均為私立學校，班級數在二班到四班不等，如依本辦法第六條推選班級代表組成會員代表大會，會員代表人數少則二人至四人，最多為六人至十二人，不足本辦法規定之家長委員人數下限七人，或僅略高於下限，故以一百人作為適用要件。</p> <p>四、另學校未來如持續招生不足可能面臨退場或改辦，爰依本條簡化家長會之組成，應僅有少數學校在過渡期間辦理之情形，此類特殊情形</p>
-----------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>尚不致對一般學校家長會制度造成頻繁或過度衝擊，併予說明。</p> <p>五、依第一項規定家長會僅設家長委員會時，家長委員會應由全體家長共同選（推）家長委員九人至十三人組成家長委員會，選（推）家長會會長，亦即不再組成會員代表大會，簡化家長會組織層級，爰於第二項明定。惟學校如有身心障礙學生，仍應保障此類學生的家長至少有一人擔任家長委員，故第八條第二項至第五項規定，於依本條第二項組成家長委員會時，亦應準用之。</p> <p>六、為簡化家長會層級與運作程序，依第二項組成家長委員會後，不設立常務委員會，爰增訂第三項。</p> <p>七、組成家長委員會後，應從家長委員中選（推）一人為家長會會長、一人為副會長，第九條第三項至第七項有關家長會會長連任之限制、選（推）財務委員及監察委員、罷免之程序</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>等事項，均應準用之，爰增訂第四項。</p> <p>八、第五項明定依本條選(推)之家長會會長，若無法執行職務或出缺，應由副會長代理或繼任；家長會會長、副會長均出缺時，應補選(推)之。</p> <p>九、家長會會長與家長委員會依第十一條規定提名及通過聘任會務人員及顧問，亦適用於依本條成立之家長會，自無須於本條中明定，併此敘明。</p>
第三章 任務	第三章 任務	章名未修正。
<p>第十三條 會員代表大會任務如下：</p> <p>一、家長會會務之決策。</p> <p>二、協助校務推展，提供建議事項。</p> <p>三、審議家長會組織章程。</p> <p>四、審議會務計畫及經費收支預算。</p> <p>五、審議會務報告及決算報表。</p> <p>六、依組織章程規定，選(推)任、解任及罷免家長會會長、副會長、<u>常務委員及家長委員</u>。</p> <p>七、選派代表參與</p>	<p>第十二條 會員代表大會任務如下：</p> <p>一、家長會會務之決策。</p> <p>二、協助校務推展，提供建議事項。</p> <p>三、審議家長會組織章程。</p> <p>四、審議會務計畫及經費收支預算。</p> <p>五、審議會務報告及決算報表。</p> <p>六、依組織章程規定，選任、解任及罷免委員會委員、會長、副會長及常務委員。</p> <p>七、選派代表參與</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文第六款之「委員會委員」應為「家長委員」，爰酌修文字，並將「會長」修正為「家長會會長」，現行條文列為第一項。</p> <p>三、配合修正條文第十二條規定，增訂第二項。按本條第一項第一款至第五款、第七款及第八款，於一般家長會係屬會員代表大會之任務，於家長會依前條規定成立時，即應由家長委員會辦理。至會員代表大會依第一項第六款選(推)任、解</p>

<p>法定應參與之會議。</p> <p>八、其他有關家長會事項。</p> <p><u>前項第一款至第五款、第七款及第八款任務，於依前條規定僅設家長委員會者，由家長委員會辦理。</u></p>	<p>法定應參與之會議。</p> <p>八、其他有關家長會事項。</p>	<p>任或罷免家長會長等人員之任務，因已於前條第四項規定，於此即不屬於適用範圍。</p>
<p><u>第十四條 家長委員會</u> 任務如下：</p> <p>一、執行會員代表大會決議事項。</p> <p>二、研擬會務計畫及會務報告。</p> <p>三、編製經費收支預算及決算報表。</p> <p>四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。</p> <p>五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。</p> <p>六、協助辦理<u>家庭教育</u>及親師活動。</p> <p>七、依組織章程規定，選(推)任、解任與罷免<u>家長會</u>會長、副會長及常務委員。</p> <p>八、選(推)家長會財務委員及監察委員各一人。</p> <p>九、審議<u>家長會</u>會務</p>	<p><u>第十三條 委員會</u> 任務如下：</p> <p>一、執行會員代表大會決議事項。</p> <p>二、研擬會務計畫及會務報告。</p> <p>三、編製經費收支預算及決算報表。</p> <p>四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。</p> <p>五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。</p> <p>六、協助辦理親職教育及親師活動。</p> <p>七、依組織章程規定，選任、解任與罷免會長、副會長及常務委員。</p> <p>八、選(推)家長會財務委員及監察委員各一人。</p> <p>九、審議本會會務人員及顧問之聘</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文修正列為第一項，說明如下：</p> <p>(一)序文及第十款配合修正條文第六條修正用語。</p> <p>(二)家庭教育法第二條明定：「本法所稱家庭教育，係指具有增進家人關係與家庭功能之各種教育活動及服務；其範圍由中央主管機關定之。」家庭教育法施行細則第二條則明定家庭教育之範圍包括：親職教育、子職教育、性別教育、婚姻教育、失親教育、倫理教育、資源管理教育、多元文化教育、情緒教育、人口教育。配合家庭教育法之規定及體例，修正第六</p>

<p>人員及顧問之聘任。</p> <p>十、其他有關家長委員會會務事項。</p> <p><u>前項第一款執行會員代表大會決議事項及第七款有關常務委員之任務，於依第十二條規定僅設家長委員會者，不適用之。</u></p>	<p>任。</p> <p>十、其他有關委員會會務事項。</p>	<p>款親職教育為家庭教育。</p> <p>(三)第七款及第九款酌作文字修正。</p> <p>(四)其餘各款未修正。</p> <p>三、配合修正條文第十二條規定，增訂第二項。按依第十二條成立之家長會不適用修正條文第七條、第九條第一項及第二項之規定，故本條第一項第一款執行會員代表大會決議事項，及第七款有關選(推)任、解任與罷免常務委員之部分，自無適用餘地。</p>
<p>第十五條 常務委員會於家長委員會未開會期間，執行家長委員會之任務。</p> <p><u>前條第一項第三款、第七款至第九款及其他依法規或章程規定應經家長委員會決議之事項，不得由常務委員會決議行之。</u></p> <p><u>前二項規定，於依第十二條規定僅設家長委員會者，不適用之。</u></p>	<p>第十四條 常務委員會於委員會未開會期間，代行委員會之任務。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文列為第一項，並配合修正條文第六條修正用語。又常務委員會與家長委員會並非不同之意思決定主體，常務委員會毋寧係於家長委員會未開會期間，以較少人數執行家長委員會之任務，並非存在代理之關係。現行條文以「代行」稱之，恐易引發誤解，爰修正為「執行」。</p> <p>三、增訂第二項，為避免常務委員會意見過於集中，使得財務委</p>

		<p>員或監察委員未能踐行其對家長會經費及會務監察任務，或影響家長委員會之人事權行使，及其他依法規或依章程應經家長委員會決議之事項，即前條第一項第三款(編製經費收支預算及決算報表)、第七款至第九款人事權(第七款選[推]任、解任、罷免家長會會長、副會長及常務委員；第八款選[推]財務委員及監察委員；第九款審議會務人員及顧問之聘任)，爰對於前開事項，應由家長委員會決議，不得由常務委員會為之。其他依法規或依章程應由家長委員會決議事項，亦應召開家長委員會議決，不得逕由常務委員會決議行之，爰增訂不得由常務委員會決議行之，俾利會務正常運作。</p> <p>四、配合修正條文第十二條規定，因依該條規定成立之家長會不設常務委員會，本條所定常務委員會之任務，自無適用之餘地，爰增訂第三</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		項。
第四章 權利及義務	第四章 權利及義務	章名未修正。
<p>第十六條 會員權利如下：</p> <p>一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。</p> <p>二、班級代表選(推)舉權、罷免權及被選舉權。</p> <p>三、參與家長會所舉辦之活動。</p> <p><u>前項第二款權利，於依第十二條規定僅設家長委員會之家長會，不適用之。</u></p>	<p>第十五條 會員權利如下：</p> <p>一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。</p> <p>二、班級代表選(推)舉權、罷免權及被選舉權。</p> <p>三、參與家長會所舉辦之活動。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文內容未修正，列為第一項。</p> <p>三、配合修正條文第十二條規定，增訂第二項。按依該條成立之家長會由家長委員會執行其任務，並無由各班選(推)班級代表以組成會員代表大會之程序，故本條第一項第二款有關班級代表之選舉、被選舉或罷免事項，自無適用之餘地。</p>
<p>第十七條 會員義務如下：</p> <p>一、繳納會費。</p> <p>二、遵守家長會組織章程及會員代表大會之決議事項。</p> <p><u>前項第二款有關會員代表大會之決議事項，於依第十二條規定僅設家長委員會之家長會，不適用之，並應遵守家長委員會之決議事項。</u></p>	<p>第十六條 會員義務如下：</p> <p>一、繳納會費。</p> <p>二、遵守家長會組織章程及會員代表大會之決議事項。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文內容未修正，列為第一項。</p> <p>三、配合修正條文第十二條規定，增訂第二項。按依該條成立之家長會由家長委員會執行其任務，並不組成會員代表大會，故本條第一項第二款有關遵守會員代表大會決議事項之規定，無適用之餘地，並應遵守家長委員會之決議事項。</p>
第五章 會議	第五章 會議	章名未修正。
<p>第十八條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，</p>	<p>第十七條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項將「會長」修正為「家長會會長」。</p> <p>三、第二項配合修正條文第六條修正用語，</p>

<p>由<u>家長會</u>會長召開並擔任主席。</p> <p>會員代表大會於必要時，得召開臨時會議。經<u>家長委員會</u>之決議或會員代表五分之一以上之請求，<u>家長會</u>會長應召開臨時會議並擔任主席。</p> <p><u>家長會</u>會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或<u>會員代表</u>五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或<u>會員代表</u>互推一人擔任主席。</p>	<p>由會長召開並擔任主席。</p> <p>會員代表大會必要時，得召開臨時會議。經委員會之決議或會員代表五分之一以上之請求，會長應召開臨時會議並擔任主席。</p> <p>會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或家長代表五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或家長代表互推一人擔任主席。</p>	<p>並酌作文字修正。</p> <p>四、修正第三項，將「家長代表」修正為「會員代表」，以資明確，並將「會長」修正為「家長會會長」。</p>
<p>第十九條 <u>家長委員會</u>每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次<u>會員代表大會</u>召開後二星期內召開；依第十二條規定僅設<u>家長委員會</u>者，應於開學後八星期內召開。</p> <p><u>家長委員會</u>於必要時，得召開臨時會議，由<u>家長會</u>會長召開並擔任主席。</p> <p>前二項會議，<u>家長會</u>會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署</p>	<p>第十八條 委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。</p> <p>委員會必要時，得召開臨時會議，由會長召開並擔任主席。</p> <p>前二項會議，會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署召開之，並由家長委員互推一人主持之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項及第二項配合修正條文第六條修正用語。另配合條文第十二條規定，增列第一項後段。</p> <p>三、現行條文第一項所指之「家長代表大會」，究其文義，係指「會員代表大會」（修正條文第六條及第七條參照），爰修正文字，避免衍生誤解。</p> <p>四、修正第二項及第三項，將「會長」修正為「家長會會長」。</p>

<p>召開之，並由家長委員互推一人主持之。</p>		
<p>第二十条 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。</p> <p>家長委員會應有家長委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。</p> <p>出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。</p> <p>假決議應針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校（家長會）網頁。</p> <p>議決前項假決議之會員代表大會或家長委員會，有會員代表或家長委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意時，假決議視同有效決議。</p>	<p>第十九條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。</p> <p>委員會應有委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。</p> <p>出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。</p> <p>假決議應針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校（家長會）網頁。</p> <p>議決前項假決議之會議，應達委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意，假決議視同有效決議。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項、第三項及第四項未修正。</p> <p>三、修正第二項，理由同修正條文第九條說明二。</p> <p>四、議決假決議之程序要件，就會員代表大會及家長委員會，均應明確規範，爰修正第五項。</p>
<p>第二十一條 會員代表或家長委員因故不能出席會議時，以其配偶、同一家庭其他具家長身分者，或書面委託其他會員代表或家長委員為限，代行</p>	<p>第二十条 會員代表或委員因故不能出席會議時，以配偶，或書面委託其他會員代表或委員為限，代行其職權，每一出席會員代表或委員，以接受</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合修正條文第三條第二項擴大學生家長之範圍，學生之家長經選（推）為會員代表或家長委員，如因故無法出席，得</p>

<p>其職權，每一出席會員代表或<u>家長</u>委員，以接受一人委託為限。</p>	<p>一人委託為限。</p>	<p>依修正條文第三條第二項及第三項，由同一家庭其他具家長身分者代行其職權，爰增列之。 三、現行條文規定之「委員」應為「<u>家長委員</u>」，爰予修正。</p>
<p><u>第二十二條</u> 會員代表大會及<u>家長</u>委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。</p>	<p><u>第二十一條</u> 會員代表大會及委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。</p>	<p>一、條次變更。 二、配合修正條文第六條修正用語。</p>
<p>第六章 經費及會計</p>	<p>第六章 經費及會計</p>	<p>章名未修正。</p>
<p><u>第二十三條</u> 家長會經費來源如下： 一、家長會費。 二、捐贈收入。 三、經費孳息收入。 四、其他收入。 前項第一款家長會費之收取，以學生家庭為單位，每學期收取一次，金額由中央主管機關定之；低收入戶有證明者，免予繳納。 第一項第二款捐贈收入，應以自由捐獻方式為之。 家長會費，得委託學校代收。學校代收後，應交家長會管理，於開學後二個月內撥入家長會專戶；其支用，由家長會自行辦理。 家長會收支預算之起迄時間，以每</p>	<p><u>第二十二條</u> 家長會經費來源如下： 一、家長會費。 二、捐贈收入。 三、經費孳息收入。 四、其他收入。 前項第一款家長會費之收取，以學生<u>家長</u>為單位，每學期收取一次，金額由中央主管機關定之；低收入戶有證明者，免予繳納。 第一項第二款捐贈收入，應以自由捐獻方式為之。 家長會費，得委託學校代收。學校代收後，應交家長會管理，於開學後二個月內撥入家長會專戶；其支用，由家長會自行辦理。 家長會收支預算之起迄時間，以每年</p>	<p>一、條次變更。 二、按家長會費收取實務，一家庭僅繳納一筆家長會費，該家庭中有多少位學生就讀同一學校，並非所問；又現行規定於同一家庭之多數學生各自填列之家長不相同時，亦遭誤解為應按個別家長收取家長會會費而衍生爭議，爰修正第二項為以學生家庭為收取單位，以資明確。 三、第一項及第三項至第五項未修正。</p>

<p>年十月一日起至隔年九月三十日止為原則。</p>	<p>十月一日起至隔年九月三十日止為原則。</p>	
<p><u>第二十四條</u> 家長會經費之支出及用途如下：</p> <p>一、家長會會務支出。</p> <p>二、協助學校辦理各項教育活動。</p> <p>三、辦理<u>家庭教育</u>及親師活動。</p> <p>四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。</p> <p>五、獎勵學生及教職員工。</p> <p>六、其他相關事項。</p>	<p><u>第二十三條</u> 家長會經費之支出及用途如下：</p> <p>一、家長會會務支出。</p> <p>二、協助學校辦理各項教育活動。</p> <p>三、辦理親職教育及親師活動。</p> <p>四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。</p> <p>五、獎勵學生及教職員工。</p> <p>六、其他相關事項。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第三款配合修正條文第十四條第一項第六款，修正為家庭教育，其餘各款未修正。</p>
<p><u>第二十五條</u> 家長會經費，應由<u>家長會</u>會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。</p> <p>家長會之預、決算報表及明細表，應由<u>家長會</u>會長及財務委員共同具名。</p> <p>每學年結束，<u>家長</u>委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆<u>會員</u>代表大會審議，並於<u>家長會</u>會長改選後十日內辦理移交；依<u>第十二條</u>規定僅設<u>家長</u>委員會者，提下屆家</p>	<p><u>第二十四條</u> 家長會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。</p> <p>家長會之預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。</p> <p>每學年結束，委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，並於會長改選後十日內辦理移交。</p> <p>家長會經費收支帳冊及憑證，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項至第三項，將「會長」修正為「家長會會長」。</p> <p>三、第三項配合修正條文第六條，刪除簡稱，修正為「家長委員會」；現行條文第三項所指之「家長代表大會」，究其文義，係指「會員代表大會」（第六條、第七條規定參照），爰修正用語，避免衍生誤解。另配合修正條文第十二條規定，增列第三項後段。</p> <p>四、第四項未修正。</p>

<p><u>長委員會審議。</u></p> <p>家長會經費收支帳冊及憑證，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）必要時得派員查核；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。</p>	<p>署）必要時得派員查核；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。</p>	
<p><u>第二十六條</u> 家長會應訂定財務管理<u>相關</u>規定。</p>	<p><u>第二十五條</u> 家長會應訂定財務管理規定。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、因高級中等教育法第二十七條規定「…家長會…其財務管理…之辦法，由各該主管機關定之」，本辦法於修正條文第二十三條至第二十五條已明定家長會管理財務之相關規範，另於本條規定家長會應訂定財務管理規定，恐有重複授權或自行再授權之疑慮，爰修正為「財務管理相關規定」，其規範內容則為家長會經費收取或支用之執行性質與細節性事項。</p>
<p>第七章 附則</p>	<p>第七章 附則</p>	<p>章名未修正。</p>
<p><u>第二十七條</u> 家長會成員、決議違反法令規定或有其他不當干預學校行政情事時，經學校報國教署認定屬實後，視情節輕重予以輔導、糾正，或命其限期改善或改組。</p>	<p><u>第二十六條</u> 家長會成員、決議違反法令規定或有其他不當干預學校行政情事時，經學校報國教署認定屬實後，視情節輕重予以輔導、糾正，或命其限期改善或改組。</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>

<p>第二十八條 家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與<u>家長會會長、副會長、家長委員及會務人員名冊</u>，報國教署備查，<u>家長會會長異動時</u>，亦同。</p> <p>依第十二條規定<u>僅設家長委員會之家長會者</u>，每屆第一次家長委員會開會後一個月內，學校應將前項資料報國教署備查，<u>家長會會長異動時</u>，亦同。</p>	<p>第二十七條 家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，會長異動時，亦同。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文之「委員會委員」應為「家長委員」，爰酌修文字，另將「會長」修正為「家長會會長」，列為第一項。</p> <p>三、配合條正條文第十二條規定增訂第二項。</p>
<p>第二十九條 本辦法之規定，於教育部主管之特殊教育學校準用之。</p>	<p>第二十八條 本辦法之規定，於教育部主管之特殊教育學校準用之。</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>
<p>第三十條 本辦法自中華民國<u>一百十四年</u>八月一日施行。</p>	<p>第二十九條 本辦法自中華民國<u>一百零三年</u>八月一日施行。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為配合宣導及學校作業期程，本辦法修正後，原定施行日期規定亦須併同修正，並自一百十四學年度第一學期開始日施行，爰予修正。</p>

○○學校（學校全銜）學生家長會財務管理相關規定(參考示例)

名 稱	說 明
○○學校（學校全銜）學生家長會財務管理 <u>相關</u> 規定	<p>一、名稱。</p> <p>二、依「<u>教育部主管之</u>高級中等學校學生家長會設置辦法」(以下簡稱本辦法)第三條規定，學校應設學生家長會（以下簡稱家長會），由在學學生之家長為會員組織。第四條規定，家長會應冠以學校校名全銜。第五條第二項第八款規定，家長會組織章程應載明經費及會計；第二十六條規定，家長會應訂定財務管理<u>相關</u>規定，爰提供本參考示例。</p>
條 文	說 明
<p>一、(學校全銜)(以下簡稱本校)學生家長會(以下簡稱本會)為妥善管理財務之收支及運用，並有效執行各項會務計畫及協助本校校務推展，特依<u>教育部主管之</u>高級中等學校學生家長會設置辦法第二十六條及本會組織章程第○條規定，訂定本財務管理規定。</p>	<p>一、法源依據。</p> <p>二、訂定目的及宗旨。</p>
<p>二、本會經費來源項目如下：</p> <p>(一)家長會費。</p> <p>(二)捐贈收入。</p> <p>(三)經費孳息收入。</p> <p>(四)其他收入。</p> <p>前項第一款本會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次新臺幣(以下同)一百元；低收入戶持有證</p>	<p>一、明示家長會經費來源、家長會費收取之對象、方式與額度，經費收入之限制及收支預算起迄期間。</p> <p>二、參考本辦法第二十三條、教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點第一款，及第九點「學校不得向學生或其法定代理人臨時攤派或變相攤派任何經費。」。</p>

<p>明者，免予繳納。</p> <p>前項家長會費之收取，得委託本校代收。本校代收後，應於開學後二個月內撥入本會專戶；其支用，由本會自行管理與支用。</p> <p>第一項第二款捐贈收入，應以自由捐獻方式為之。</p> <p>第一項第二款及第四款之收入，不得透過本校教職員工向學生或家長募捐；與本校有採購或其他事項之利害關係者之捐贈，應予拒絕或退還。</p> <p>本會收支預算之起訖時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止為原則。</p>	
<p>三、本會經費之支出及用途如下：</p> <p>(一)本會會務支出。</p> <p>(二)協助本校辦理各項教育活動。</p> <p>(三)辦理<u>家庭</u>教育及親師活動。</p> <p>(四)支援本校充實教學設備及改善教育環境。</p> <p>(五)獎勵學生及教職員工。</p> <p>(六)其他相關事項。</p>	<p>一、明示家長會經費之支出及用途。</p> <p>二、參考本辦法第二十四條。</p>
<p>四、本會置財務委員及監察委員各一人，辦理本會經費及會務監察事項。</p> <p>監察委員應每二個月定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。</p>	<p>一、明示家長會應置財務委員及監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項。</p> <p>二、參考本辦法第九條第四項。及參酌《私立學校法》第十九條第二項監察人職權之規定。</p> <p>三、示例第二項，監察委員建議至少每二個月定期稽核家長會財務帳冊、文件及財產資料，俾利家長會財務管理健</p>

	全發展。(※本示例本項由家長會自訂)
<p>五、本會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支，應設立專帳處理。</p> <p>本會收支預算及決算報表，由本會委員會依第二點經費收入與第三點經費支出及用途編製。</p> <p>本會預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。</p> <p>本會業務承辦人員應每一個月定期編列財務收支報表，向會長報告，並提供由本會財務委員、監察委員稽核，於家長委員會及會員代表大會會議上報告。</p>	<p>一、明示家長會之經費應設立專戶、專帳、收支預算及決算編製、稽核及其審議事項。</p> <p>二、參考本辦法第十三條、第十四條、第二十五條及第二十六條。</p> <p>三、示例第四項，家長會業務承辦人員建議至少每一個月定期編列財務收支報表，向會長報告，並提供由財務委員、監察委員稽核，於委員會及會員代表大會會議上報告，俾利家長會財務管理健全發展。</p>
<p>六、本會應製發連號裝訂三聯式收據本，憑以入帳財務收入。</p> <p>本會各項財務收支之整理，其經費收支帳冊及憑證、預決算報告表件及重要財產文件等，除有關債權債務者外，應自決算表報會員代表大會審議通過之日起至少保存五年；涉及政府機關之補捐助案件，依各補捐助機關之相關規定辦理。</p>	<p>一、有關家長會相關收支單據、經費收支帳冊及憑證等文件之保存年限。</p> <p>二、參酌會計法、一般公認會計原則、中央政府普通公務單位會計制度之一致規定、及學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定。</p>
<p>七、每學年結束，家長委員會應將決算案交本會監察委員審核後，提下屆會員代表大會審議，並於會長改選後十日內辦理移交。</p> <p>前項移交應編製移交清冊，並連同前點所列文件併予移交。</p>	<p>一、有關家長會決算案審議及財務收支帳冊及重要財產文件移交。</p> <p>二、參考本辦法第二十五條第三項規定。</p>

<p>八、本會經費支出運用及審核程序如下：</p> <p>(一)金額在○萬元以內者，由會長核定。</p> <p>(二)金額超過○萬元至○萬元以下者，經財務委員審核後，由會長核定。</p> <p>(三)金額超過○萬元至○萬元以下者，經財務委員審核後，提常務委員會議決通過後，由會長核定。</p> <p>(四)金額超過○萬元至○萬元以下者，經財務委員審核後，提家長委員會議決通過後，由會長核定。</p> <p>(五)金額超過○萬元之特殊重大支出，經財務委員審核後，提會員代表大會議決通過後，由會長核定。</p>	<p>一、家長會經費支用及審核程序。</p> <p>二、本點各款及額度由各校家長會審酌可支用經費，及考量歷年實務運作情形自行調整訂定。</p>
<p>九、本財務管理<u>相關</u>規定未規定事項，悉依高級中等教育法、民法、會計法、<u>教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法</u>一般公認會計原則、學校財團法人與所設私立學校會計制度之一致規定、本校財務管理要點及<u>相關法令</u>規定辦理。</p>	<p>補充財務管理<u>相關</u>規定不足之規範。</p>
<p>十、本財務管理<u>相關</u>規定，經會員代表大會審議通過後施行；修訂時，亦同。</p>	<p>一、本財務管理相關規定依本辦法第二十六條及家長會組織章程訂定，經家長會會員代表大會審議通過後實施，修訂時亦同。</p> <p>二、依本辦法第二十八條規定，須報國教</p>

	<p>署備查者僅為家長會每屆第一次會員代表大會會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，爰家長會財務管理<b>相關</b>規定免報國教署備查。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------

(※本示例「說明欄」旨供家長會討論修正參考及備註相關事項，經提會審議通過後，請僅呈現條文內容)



# 114 竹女家長會家長代表群組

