

★ 期末考/畢業典禮後仍請 **密切關注** 校網最新消息、班級群組、學校信箱，以免錯失重要訊息。

★ 提醒：因 **每位同學需求不同**，可以**先報**，之後再申請退費；也可以**先不報**，之後再加報。

但千萬不要忘記在學校作業時程內加報！攸關自身權益，請主動積極！

★ 如仍無法決定報考幾科，若經濟允許，建議相關考科全都先報名繳費，以免後續因閉關念書 **忘記加報！**

報名費計算（請參閱 114 學年度考試簡章 P14）

1. 一般考生：「大考中心團報基本作業費」200 元 + 170 元 x 考科數
2. 中低收入戶考生：「大考中心團報基本作業費」80 元 + 68 元 x 考科數；低收入戶考生：全免
3. 如於學校作業時程內申請變更改全不考者，退費金額為全退（含大考中心團報基本作業費）



高三「分科測驗」報考時程 114.03.25

調查報考意願（每位同學都要交，家長簽名）、繳交報考費

4/08(二)發調查表~ 4/15(二) 中午 12:00 前 (期末考前一週完成，讓負責的幹部好好備考)	班長 於 4/15(二)中午 12:00 前 收齊「報考意願調查表-每位同學都要交- 考生 & 家長簽名 」、「報考費」至教務處註冊組。 ★ 班長繳費時，金額需清點無誤才能離開教務處，為節省時間，請繳交紙鈔為主。
4/16 ~ 5/27 之間	若想要變更報考意願，請考生親自至教務處註冊組說明。

領取分科測驗報考資料確認表

5/28(三)發~ 6/03(二)畢業典禮當日 上午 09:00 前	班長 （或導師指派之同學） 1. 分發系統產製之「分科測驗報考資料確認表」， <u>同學自存，不用繳回！</u> 考生領取時應於各班「考生總名冊」上簽名。 2. 班長請於 6/03(二)畢業典禮當日上午 9:00 前 繳回「考生總名冊」至教務處。
---	--

變更報考資料：修改基本資料、申請增/刪考科(家長簽名)

5/28(三)~ 6/16(一) 上午 09:00 前	申請時間：5/28(三)起至 6/16(一)上午 9:00 截止 申請方式：校網下載或至教務處領取申請表單並由 考生 & 家長簽名 後，由考生或家長持考生學生證、考生身份證或戶口名簿至教務處註冊組辦理。 ★ 攸關考生權益甚鉅，未持證、簽名缺漏者，恕不受理！ ★ 办理流程包含線上修改基本資料/考科、印製新確認表、簽名核對新確認表、補/退報考費等，請耐心等待並及早辦理。
---------------------------------------	---

導師協助完成考生分科測驗報考資料-最終核對

6/16(一)	★ 請導師於 6/16(一)當日 11-12 時 收信，領取貴班分科測驗報考資料電子檔。 ★ 導師將利用班級群組供考生確認最終報考資料，無個別通知， 考生應主動查看！ 如有錯誤，考生應於 當日 16 時前 聯絡教務處註冊組 03-5456611#1252。 未依限提出疑義者視同資料正確！ 不得因個人之疏失、延遲而要求補辦/修改報名或相關手續。 分科測驗集體報考資料正式上傳
----------------	---